

# MANUALE OPERATIVO H5 - GESTIONE PROTOCOLLO

Versione - 1.3

**eDOK**

# HYPERDOK iH5

Drives you through digital

 Utente

 Password



Ricordami Hai dimenticato la password?

ACCEDI

## EDOK SRL

Via dei Traversi, 25  
25079 Vobarno (BS)

Tel:0365 690019  
Mail:info@edok.it

Via Gian Battista Cacciamali, 67  
25125 Brescia (BS)

PI:02663950984  
REA:BS-0468163



# HYPERDOK H5

Drives you through digital

Ricordami   Hai dimenticato la password?

**ACCEDI**

Tramite la pagina di login l'utente può accedere al sistema con le proprie credenziali personali



Attenzione: è possibile salvare tra i preferiti del browser l'URL dell'applicativo, ma accertarsi di salvare l'indirizzo come fornito (es, [h5.edok.it](https://h5.edok.it))

## EDOK SRL

Via dei Traversi, 25  
25079 Vobarno (BS)

Via Gian Battista Cacciamali, 67  
25125 Brescia (BS)

Tel: 0365 690019  
Mail: info@edok.it

PI: 02663950984  
REA: BS-0468163

## Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !

Giovedì, 21 Dicembre 2023

☆ PREFERITI

+ MIE RICERCHE

🔗 NAVIGATORE



Cerca...



35



## Protocollo Cortesia

Protocolli di Cortesia

Ultimo agg: 7 Giorni fa

Una volta acceduto, il sistema rimanda l'utente sulla dashboard personale

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1



**Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !**

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

☆ **PREFERITI**+ **MIE RICERCHE**🔗 **NAVIGATORE**

Cerca...

**35****Protocollo Cortesia**

Protocolli di Cortesia

Ultimo agg: 7 Giorni fa

L'utente può quindi muoversi all'interno delle varie sezioni disponibili. Per esempio, per accedere al modulo del Protocollo

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



## Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

☆ PREFERITI

+ MIE RICERCHE

🔗 NAVIGATORE



Cerca...



Dalla dashboard  
l'utente può procedere  
a visualizzare gli  
eventuali archivi  
documentali ai quali  
risulta abilitato

Da notare che in base alle  
personalizzazioni di sistema sulla  
vostra installazione l'ordine o i  
nomi dei contenitori mail  
all'interno del menu potrebbero  
differire

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1





## Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !

Giovedì, 21 Dicembre 2023

☆ PREFERITI

+ MIE RICERCHE

🔗 NAVIGATORE



Cerca...



35



## Protocollo Cortesia

Protocolli di Cortesia

Ultimo agg: 7 Giorni fa

Una volta acceduto, il sistema rimanda l'utente sulla dashboard personale

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1



## Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !

Giovedì, 21 Dicembre 2023

☆ PREFERITI

+ MIE RICERCHE

🔗 NAVIGATORE



Cerca...



35



## Protocollo Cortesia

Protocolli di Cortesia

Ultimo agg: 7 Giorni fa

25 Elementi



Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

In ogni sezione dell'applicativo l'utente ha accesso al menu delle notifiche

## H5 | Notifiche

ARCHIVIO NOTIFICHE

Comitato Esecutivo CNOG: aggiunto nuovo record circa 7 ore fa

Protocollo Cortesia: aggiunto nuovo record 7 giorni fa

Protocollo Cortesia: aggiunto nuovo record

Protocollo Cortesia: aggiunto nuovo record

Comitato Esecutivo CNOG: aggiunto nuovo record

Protocollo Cortesia: aggiunto nuovo record



1



## Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !

Giovedì, 21 Dicembre 2023

**PREFERITI** **MIE RICERCHE** **NAVIGATORE**

Cerca...

**35****Protocollo Cortesia**

Protocolli di Cortesia

Ultimo agg: 7 Giorni fa

25 Elementi

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

In ogni sezione  
dell'applicativo l'utente  
ha accesso al menu  
laterale di navigazione

H5 | user.protocollo  
user.protocollo

SWITCH PIATTAFORMA

IMPOSTAZIONI UTENTE

Dashboard

Protocollo

Esci

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 PROTOCOLLI

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI

Acquisizione | Archivi Speciali | Scartati | Da gestire | Tutti



Cerca...



131

Mail/Pec

Oggi



4

Coda Protocollo

Oggi



5

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

Una volta acceduto nella sezione del Protocollo, il sistema rimanda l'utente sull'area di lavoro per lui abilitata

Gli operatori di protocollo (OP) avranno accesso a tutti i tab, mentre i Responsabili (R o RP), Operatori Avanzati (OA) e Utenti (U) dei vari uffici vedranno solamente il tab Protocolli

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

&lt;

1

&gt;

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

**OPERAZIONI**

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE

[Acquisizione](#) | [Archivi Speciali](#) | [Scartati](#) | [Da gestire](#) | [Tutti](#)

Cerca...

**131**

Mail/Pec

Oggi

**4**

Coda Protocollo

Oggi

**5**

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

Il tab Operazioni mostra l'insieme dei widget necessari al protocollo per acquisire, protocollare o ri-lavorare un documento protocollato

25 Elementi

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

&lt;

1

&gt;

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

**OPERAZIONI**

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE

**Acquisizione**

Archivi Speciali

Scartati

Da gestire

Tutti



Cerca...

**131**

Mail/Pec

Oggi

**4**

Coda Protocollo

Oggi

**5**

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

La sezione "Acquisizione" permette di visualizzare le mail/pec sincronizzate, eventuali documenti inviati alla coda protocollo da utenti del documentale, immagini scannerizzate e/o l'insieme dei modelli predefiniti creati dagli utenti di protocollo per semplificare la protocollazione manuale

25 Elementi

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

[OPERAZIONI](#)[GESTIONE](#)[PROTOCOLLI](#)[MAIL](#)[FASCICOLI](#)[ANAGRAFICHE](#)[Acquisizione](#) | [Archivi Speciali](#) | [Scartati](#) | [Da gestire](#) | [Tutti](#)**7****Mail/Pec Scartate**

Oggi

**1****Coda Scartate**

Oggi

**5****Immagini Scartate**

Oggi

La sezione "Scartati" permette di visualizzare le eventuali mail/pec, documenti e immagini scartati in quanto da non protocollare

25 Elementi

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1



## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 PROTOCOLLI

✉️ MAIL

Acquisizione | Archivi Speciali | Scartati | Da gestire | Tutti

⚙️ | 📊 | 📏 | 📄 | 📁 | Cerca...



0

Respinti

Oggi



25

Da Assegnare

Oggi



0

Da Annullare

Oggi

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

1

&gt;

La sezione "Da gestire" permette di visualizzare gli eventuali protocolli da ri-gestire in quanto respinti, da assegnare o da annullare

Da notare che in questa sezione saranno visibili i protocolli respinti, da assegnare e/o da annullare per i protocollatori che hanno gestito in precedenza quel protocollo o per tutti i protocollatori sulla base di quanto configurato.

In ogni caso tutti i protocollatori li vedranno nell'elenco di tutti i protocolli nel tab «Gestione»

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

**OPERAZIONI**

GESTIONE

**PROTOCOLLI**

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE

Acquisizione | Archivi Speciali | Scartati | Da gestire | **Tutti**



Cerca...



131

Mail/Pec

Oggi



4

Coda Protocollo

Oggi



5

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

In fine un tab  
complessivo che mostra  
tutti i widget di  
"Operazioni"

25 Elementi



Mostrati 1 - 12 su 12 risultati.



1



## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

OPERAZIONI

**GESTIONE**

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE



Cerca...

**35**

Protocolli

Oggi



Protocolli UOP

Oggi

**20**

Protocolli Personali

Oggi



24/7

Registro giornaliero

Il tab Gestione mostra l'insieme dei widget necessari alla visualizzazione dei protocolli creati: tutti, personali e il registro giornaliero

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 **PROTOCOLLI**

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI



Cerca...



0

Assegnati UO

Oggi



0

Assegnati Operatore

Oggi



0

Assegnati CC

Oggi



0

In lavorazione

Oggi

Da notare che questo sarà l'unico tab selezionabile e accessibile dagli utenti che non fanno parte dell'ufficio protocollo

Il tab "Protocolli" mostra l'insieme dello stato di lavorazione, distribuzione e gestione del protocollo all'interno dell'ufficio dell'utente corrente

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 PROTOCOLLI

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



16

**Manutenzione (Mail/PEC)**

In protocollazione



131

**Mail/PEC ricevute**

Acquisite



7

**Mail/PEC scartate**

Scartate



15

**Mail/PEC**

Tutte

Il tab Mail mostra l'insieme dello stato delle mail ricevute e già protocollate/in protocollazione, acquisite, scartate o tutte. In caso di errori sarà possibile procedere da qui con il recupero delle mail desiderate

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

&lt;

1

&gt;

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 PROTOCOLLI

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI

👥 ANAGRAFICHE



Cerca...



4

**Owner**

Proprietari



0

**Visibili**

Visibili



0

**CC**

Copia conoscenza

Il tab Fascicoli mostra l'insieme dei fascicoli nei quali l'utente è impostato come Proprietario o per i quali è stata fornita visibilità sulla base del piano di fascicolazione eventualmente configurato

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

&lt;

1

&gt;



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



Anagrafica Esterna



Organigramma



Titolario



Piano di fascicolazione

Il tab Anagrafiche mostra l'insieme dei widget necessari alla visualizzazione: delle anagrafiche esterne, dell' Organigramma aziendale e del Titolario

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

**OPERAZIONI**

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE

Acquisizione | Archivi Speciali | Scartati | Da gestire | Tutti



Cerca...

**131**

Mail/Pec

Oggi

**4**

Coda Protocollo

Oggi

**5**

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

Gli operatori di protocollo (OP) dal tab "Operazioni" possono accedere all'elenco delle mail/pec sincronizzate

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



Archivio: Mail/PEC ricevute



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE	OGGETTO	ACCOUNT
👤		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
👤		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	16/08/2023	ACCETTAZIONE: Hello {{UserNa...	edoktest@actaliscertymail.it
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/06/2023	CONSEGNA: RE: Test email pack...	edoktest@actaliscertymail.it
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A	mail.it
👤		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A	mail.it
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A	mail.it
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A	mail.it
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	A	mail.it
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	A	mail.it

Dall'elenco della mail/pec gli utenti possono visualizzare, ricercare, filtrare, raggruppare la posta ricevuta da controllare (e relative informazioni)

25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 131 risultati.

&lt;

1

2

3

4

5

6

&gt;

Archivio: Mail/PEC ricevute



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE	OGGETTO	ACCOUNT	
👤		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actalis.it	29/09/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it	⋮
👤		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actalis.it	16/08/2023	ACCETTAZIONE: Hello {{UserNa...	edoktest@actaliscertymail.it	⋮
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actalis.it	26/06/2023	C...		⋮
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actalis.it	03/06/2023	A...		⋮
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A...		⋮
👤		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A...		⋮
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A...		⋮
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	A...		⋮
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	A...		⋮
👤	📧	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	A...		⋮

Apri  
Anteprima  
Protocolla da mail  
Scarta

Tramite tasto destro del mouse sul record (oppure tramite click sui 3 puntini posti a fianco del record) gli utenti di protocollo possono procedere ad aprire la posta ricevuta, protocollarla o scartarla

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 25 su 131 risultati.

&lt;

1

2

3

4

5

6

&gt;



! Attenzione: Mail/PEC già protocollata

Da notare che se due operatori di protocollo cercano di protocollare la medesima mail, il sistema mostra un alert che indicherà che quella mail/pec è già in protocollazione

Ricaricando la pagina infatti quella mail/pec non risulterà più visibile

Archivio: Mail/PEC ricevute



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARIO	DATA RICEZIONE	OGGETTO	
		posta-cer		29/09/2023	ACCETTAZIONE: Test	
		posta-cer		16/08/2023	ACCETTAZIONE: Hello {	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@acta	26/06/2023	CONSEGNA: RE: Test email pack...	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@acta	03/06/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	ACCETTAZIONE: Protocollo di c...	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	ACCETTAZIONE: test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	ACCETTAZIONE: Prova invia mail	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	ACCETTAZIONE: Prova invia mail	edoktest@actaliscertymail.it

Protocolla da mail

Scarta

25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 131 risultati.

<

1

2

3

4

5

6

>



Descrizione Stato

Bozza

Descrizione Tipo

ND

Priorità

0

Mittente

posta-certificata@pec.actalis.it

Destinatari

edoktest@actaliscertymail.it

Data ricezione

29/9/2023

Oggetto

ACCETTAZIONE: Test

**informazioni mail****Da:** [posta-certificata@pec.actalis.it](mailto:posta-certificata@pec.actalis.it)**A:** [edoktest@actaliscertymail.it](mailto:edoktest@actaliscertymail.it)**Oggetto:** ACCETTAZIONE: Test**Data e ora di arrivo:** 29/09/2023 09:22:27 Visualizza mail come HTML[daticert.xml](#)**Ricevuta di accettazione**

Il giorno 29/09/2023 alle ore 09:22:26 (+0200) il messaggio "Test" proveniente da "edoktest@actaliscertymail.it" ed indirizzato a: edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")

Al click sull'azione "Apri" dal menu precedente, viene aperta la maschera di visualizzazione mail/PEC e relativi metadati



message.eml

.eml

03/10/2023



Nella sezione  
"Documenti" sarà presente il  
file .eml.



Cerca...

**daticert.xml**

.xml

03/10/2023

**postacert.eml**

.eml

09/02/2023

- ⋮
- Apri
- Modifica
- Elimina
- Scarica
- Anteprima
- Protocolla

Mentre nella sezione Allegati saranno visibili alla PEC i file .xml e la postacert.eml con relativa possibilità di apertura, scarico e protocollazione (tramite click sui tre puntini)

Da notare che in questo caso i protocollatori potranno procedere con il **Protocollare** la mail/PEC. Il sistema procederà automaticamente a nascondere la mail/PEC dall'elenco della mail ancora da lavorare



Presentazione-Pp\_2023.pdf

.pdf

09/02/2023

Apri

Modifica

Elimina

Scarica

Anteprima

Protocolla

Da notare che, se invece che una pec, si procede a protocollare una mail, allora nella sezione Allegati saranno visibili direttamente gli eventuali allegati alla Mail con relativa possibilità di apertura, scarico e protocollazione (tramite click sui tre puntini)

Descrizione Stato  
BozzaDescrizione Tipo  
NDPriorità  
0Mittente  
posta-certificata@pec.actalis.itDestinatari  
edoktest@actaliscertymail.itData ricezione  
29/9/2023Oggetto  
ACCETTAZIONE: Test**informazioni mail**Da: [posta-certificata@pec.actalis.it](mailto:posta-certificata@pec.actalis.it)A: [edoktest@actaliscertymail.it](mailto:edoktest@actaliscertymail.it)Oggetto: ACCETTAZIONE: TestData e ora di arrivo: 29/09/2023 09:22:27 Visualizza mail come HTML[daticert.xml](#)**Ricevuta di accettazione**

Il giorno 29/09/2023 alle ore 09:22:26 (+0200) il messaggio "Test" proveniente da "edoktest@actaliscertymail.it" ed indirizzato a: edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")

Sia dall'elenco mail/pec, sia dalla maschera di dettaglio di una mail/pec è possibile tramite click alla protocollazione

Anche in questo caso se due operatori di protocollo cercano di protocollare la medesima mail, il sistema mostra un alert che indicherà che quella mail/pec è già in protocollazione

Chiudi



Archivio: Mail/PEC ricevute

Email: PROT\_MAIL\_IN ACCETTA

Dati Generali | Documenti | Allegati

Descrizione Stato  
BozzaDescrizione Tipo  
NDPriorità  
0Mittente  
posta-certificata@pec.actalis.itDestinatari  
edoktest@actaliscertymail.itData ricezione  
29/9/2023Oggetto  
ACCETTAZIONE: Test**Attenzione**

Email del mittente non associata a nessuna anagrafica esterna, continuare comunque?

Annulla

Conferma

Il giorno 29/09/2023 alle ore 09:22:26 (+0200) il messaggio "Test" proveniente da "edoktest@actaliscertymail.it" ed indirizzato a: edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")

Nel caso in cui non sia già presente in anagrafica di sistema una anagrafica esterna con l'indirizzo mail/pec del mittente il sistema fornirà un warning non bloccante per avviso. Diversamente se già presente non verrà visualizzato questo warning.

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Tipo  
EntrataOggetto \*  
ACCETTAZIONE: Test

Classificazione

Fascicolazione

Tipo responsabile

Mittente \*

Questo campo è obbligatorio

Destinatario \*

☰ &lt; 1 &gt; di 1 🖱️ - + 📄 🖨️ 📁 ⬇️ 📄 📄 | ✎

**informazioni mail****Da:** [posta-certificata@pec.actalis.it](mailto:posta-certificata@pec.actalis.it)**A:** [edoktest@actaliscertymail.it](mailto:edoktest@actaliscertymail.it)**Oggetto:** ACCETTAZIONE: Test**Data e ora di arrivo:** 29/09/2023 09:22:27 Visualizza mail come HTML[daticert.xml](#)**Ricevuta di accettazione**

Il giorno 29/09/2023 alle ore 09:22:26 (+0200) il messaggio "Test" proveniente da "edoktest@actaliscertymail.it" ed indirizzato a: edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")

Sarà aperta la maschera di protocollazione dove sulla sinistra sono presenti i metadati necessari, mentre sulla sinistra il visualizzatore della mail/PEC



Cerca...

**daticert.xml**

.xml

03/10/2023

Apri

Anteprima

Scarica

Mentre nella sezione Allegati saranno visibili gli eventuali allegati con relativa possibilità di apertura, rimozione e protocollazione (tramite click sui tre puntini)

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

**OPERAZIONI**

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE

[Acquisizione](#) | [Archivi Speciali](#) | [Scartati](#) | [Da gestire](#) | [Tutti](#)

Cerca...

**131**

Mail/Pec

Oggi

**4**

Coda Protocollo

Oggi

**5**

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

Gli utenti di protocollo possono anche procedere alla protocollazione di un documento manuale tramite click su apposito pulsante

25 Elementi

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

OPERAZIONI

GESTIONE

ANAGRAFICHE

Acquisizione | Archivi Speciali | Scartati | Da gestire | Tutti

Settings | List | Filter | Copy | Table | File | Search

Mail/Pec 131

Coda Protocollo 4

Oggi

Oggi

Oggi

Oggi

25 Elementi

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

Trascina qui il file per caricarlo

Formati file accettati: .eml,.msg,.pdf,.tif,.tiff,.xml,.jpg,.jpeg,.png,.bmp,.gif



Annulla

Prosegui

Sarà quindi aperta la maschera di selezione del file: tramite drag&drop o tramite finestra windows o tramite fotocamera (smartphone o tablet)

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE



👥 ANAGRAFICHE

Acquisizione Archivi Speciali Scartati Da gestire Tutti



Cerca



131

Mail/Pec

Oggi



4

Coda Protocollo

Oggi

Oggi

Oggi

Trascina qui il file per caricarlo



Formati file accettati: .eml,.msg,.pdf,.tif,.tiff,.xml,.jpg,.jpeg,.png,.bmp,.gif



Lorem Ipsum\_Prova.pdf

Annulla

Conferma

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

👤 Nuovo Protocollo



Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Tipo



Questo campo è obbligatorio

Oggetto \*



Questo campo è obbligatorio

Classificazione



Fascicolazione



Tipo responsabile



1



1



di 1



Lore

*"Neque porro quisquam est qui dolo**"There is no one who loves pain itself, v*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
scelerisque massa, non ornare turpis  
pulvinar. Fusce malesuada massa at t  
parturient montes, nascetur ridiculus m  
sed egestas. Ut scelerisque leo sit ame  
elit vel consequat. Class aptent taciti  
himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Sarà aperta la maschera di  
protocollazione dove sulla  
sinistra sono presenti i  
metadati necessari, mentre  
sulla sinistra il visualizzatore  
del file in protocollazione

t..."

"

perdier  
o eget  
nis dis  
augue  
varius  
ceptos



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !

Giovedì, 21 Dicembre 2023

☆ PREFERITI

+ MIE RICERCHE

🔗 NAVIGATORE



Cerca...



Un utente documentale,  
(dagli archivi a cui è  
abilitato) può inserire in  
Coda protocollo una  
richiesta di  
protocollazione di un  
documento

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1



Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG



Cerca...



☐	STATO	TIPO DOC.	OGGETTO	DATA DOC	DESC TIPO DOC	PROT. AUTOMATICO	UTENTE CREATORE	DATA CREAZIONE	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	👤	PDF	test bsm	21/12/2023	Decisioni del Consiglio ...	2023_15	user.protocollo	21/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤		Prova 13/12		Corrispondenza in uscita	2023_14	root	13/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤	PDF	Test 4		Decisioni del Consiglio ...	2023_13		17/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤		Test 3		Corrispondenza in uscita	2023_12		17/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤		Test 2		Corrispondenza in uscita	2023_11		17/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤	PDF	Test		Delibere del Comitato e...	2023_10		17/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤	PDF	Test prot		Corrispondenza in uscita	2023_9		17/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤	PNG	Test Lele		Corrispondenza in uscita	2023_8		17/12/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤	PDF	Test		Determine del Presidente	2023_7	user.protocollo	16/10/2023	⋮
<input type="checkbox"/>	👤	PDF	Prova senza doc	12/10/2023	Delibere del Comitato e...	2023_6	user.protocollo	13/10/2023	⋮

- Apri
- Modifica documento primario
- Modifica completa
- Modifica record
- Anteprima
- Download
- Elimina record
- Invio mail
- Crea bozza protocollo

Aprendo l'archivio e successivamente tramite tasto destro → Bozza Protocollo gli utenti potranno richiedere di protocollare il documento desiderato

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 14 su 14 risultati.



1



Tipo

Questo campo è obbligatorio

Oggetto \*

Questo campo è obbligatorio

Classificazione

Fascicolazione

Tipo responsabile

Il sistema aprirà all'utente documentale una maschera semplificata di protocollazione nel quale inserire il Tipo ed eventuali altri suggerimenti. Questi dati saranno poi verificati e validati dagli operatori di protocollo (OP) prima della protocollazione effettiva

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

**OPERAZIONI**

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE

[Acquisizione](#) | [Archivi Speciali](#) | [Scartati](#) | [Da gestire](#) | [Tutti](#)

Cerca...

**131**

Mail/Pec

Oggi

**4**

Coda Protocollo

Oggi

**5**

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

Gli operatori di protocollo (OP) dal tab "Operazioni" possono quindi procedere a protocollare i documenti che altri utenti del documentale hanno inserito in bozza nella Coda Protocollo

25 Elementi

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Cerca...



STATO	TIPO DOC.	OGGETTO	MITTENTE	DESTINATARIO	RESPONSABILE	UNITÀ OPERATIVA	CLASSIFICAZIONE	
👤	PDF	bozza di protocollo in usc...						⋮
👤	PDF	Bozza protocollo uscita c...	EDOK	Comune di Vobarno Uffici...				⋮
👤	PDF	Test bozza da archivio	Edok S.r.l.		EDOK			⋮
👤	PDF	Documento da protocolla...	Edok S.r.l.		EDOK			⋮

- Apri
- Anteprima
- Protocolla da coda
- Scarta

L'operatore di protocollo (OP) dopo aver aperto la coda protocollo, Potrà fare tasto destro → Protocolla sul documento inserito di suo interesse.

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

👤 Nuovo Protocollo



Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Tipo



Questo campo è obbligatorio

Oggetto \*



Questo campo è obbligatorio

Classificazione



Fascicolazione



Tipo responsabile



1



1



di 1



Lore

*"Neque porro quisquam est qui dolo**"There is no one who loves pain itself, v*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
scelerisque massa, non ornare turpis  
pulvinar. Fusce malesuada massa at t  
parturient montes, nascetur ridiculus m  
sed egestas. Ut scelerisque leo sit ame  
elit vel consequat. Class aptent taciti  
himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Sarà aperta la maschera di  
protocollazione dove sulla  
sinistra sono presenti i  
metadati necessari, mentre  
sulla sinistra il visualizzatore  
del file in protocollazione

t..."

"

berdier  
o eget  
nis dis  
augue  
varius  
ceptos

Entrata

Interno

Uscita

Questo campo è obbligatorio

Classificazione 🔍

Fascicolazione 🔍

Tipo responsabile ▼

L'utente procederà  
quindi con il  
selezionare il tipo di  
protocollo

OK

Cantami, o Diva, del Pelide Achille  
l'ira funesta che infiniti addusse  
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco  
generose travolse alme d'eroi,  
e di cani e d'augelli orrido pasto  
lor salme abbandonò (così di Giove  
l'alto consiglio s'adempia), da quando  
primamente disgiunse aspra contesa  
il re de' prodi Atride e il divo Achille.  
E qual de' numi inimicollì? Il figlio  
di Latona e di Giove. Irato al Sire  
destò quel Dio nel campo un feral morbo,  
e la gente perì: colpa d'Atride  
che fece a Crise sacerdote oltraggio.  
Degli Achivi era Crise alle veloci  
prore venuto a riscattar la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,



Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale Edok

Classificazione

Fascicolazione

Tipo responsabile

Mittente  
EDOK (A00)

L'utente procederà  
quindi con l'inserire  
l'oggetto



del Pelide Achille  
l'ira funesta che infiniti addusse  
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco  
generose travolse alme d'eroi,  
e di cani e d'augelli orrido pasto  
lor salme abbandonò (così di Giove  
l'alto consiglio s'adempia), da quando  
primamente disgiunse aspra contesa  
il re de' prodi Atride e il divo Achille.  
E qual de' numi inimicollì? Il figlio  
di Latona e di Giove. Irato al Sire  
destò quel Dio nel campo un feral morbo,  
e la gente perì: colpa d'Atride  
che fece a Crise sacerdote oltraggio.  
Degli Achivi era Crise alle veloci  
prore venuto a riscattar la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,



Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale Edok

Classificazione



Fascicolazione



Tipo responsabile

Mittente  
EDOK (A00)

A cliccare sulla lente  
per selezionare la  
classificazione corretta

2



3



1

&gt; di 17



# EDOK



a, del Pelide Achille  
infiniti addusse  
molte anzi tempo all'Orco  
se alme d'eroi,  
gelli orrido pasto  
lor salme abbandonò (così di Giove  
l'alto consiglio s'adempia), da quando  
primamente disgiunse aspra contesa  
il re de' prodi Atride e il divo Achille.  
E qual de' numi inimicolti? Il figlio  
di Latona e di Giove. Irato al Sire  
destò quel Dio nel campo un feral morbo,  
e la gente peria: colpa d'Atride  
che fece a Crise sacerdote oltraggio.  
Degli Achivi era Crise alle veloci  
prore venuto a riscattar la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,

Dashboard

Archivio: Doc Comita

Minimi Avanzati

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale

Classificazione

Fascicolazione

Tipo responsabile

Mittente  
EDOK (AOO)

## Classificazione



Cerca...



- ▼  TitolareV1 ⋮
  - ▼  I Amministrazione Generale ⋮
    - I.1 Normativa legislativa e relamentare applicabile alla Società ⋮
    - I.2 Atto costitutivo, statuto, operazioni straordinarie e visure societarie ⋮
    - I.3 Documenti e/o disposizioni e/o relamenti di indirizzo, coordinamento e controllo da part
    - I.4 Assetto organizzativo, funzionigrammi, organigrammi e relative disposizioni di servizio
    - I.5 Programmazione, pianificazione e controllo ⋮
    - I.6 Relamenti Societari ⋮
    - I.7 Disposizioni e Comunicazioni di Servizio ⋮
    - I.8 Contributi e sponsorizzazioni ⋮
    - I.9 Rapporti con pubbliche amministrazioni, istituzioni, enti e organismi nazionali, europei e internazionali e relativi accordi e convenzioni ⋮
    - I.10 Accesso agli atti (extra D.Lgs. 50/2016) ⋮

**Classificazione  
ricercabile dal Titolare  
presente**

ANNULLA

PROSEGUI

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile

Mittente  
EDOK (A00)

1



1



di 17

**eDOK**

Cantami, o Diva, del Pelide Achille



L'utente procederà quindi con selezionare, se presente/i, il fascicolo di Protocollo a cui legare il documento. (Il sistema mostra solamente i Fascicoli previsti per la Classificazione selezionata)

prote venuto a riscattare la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale Edok

Operatore avanzato

Responsabile

Unità operativa responsabile

Mittente  
EDOK (A00)

1



L'utente procederà quindi con  
selezionare il tipo di responsabile.  
(Il tipo di responsabile mostrato nella  
tendina può variare in base a come è  
stato configurato il sistema da parte dei  
tecnici Edok)



1



di 17



# edok

Cantami, o Diva, del Pelide Achille



prote venuto a riscattare la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile

Mittente



1



3

A cliccare sulla lente  
per selezionare il  
responsabile in base al  
tipo selezionato



&lt;

1

&gt;

di 17



# eDOK

Cantami, o Diva, del Pelide Achille  
l'ira funesta che infiniti addusse  
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco  
generose travolse alme d'eroi,  
e di cani e d'augelli orrido pasto  
condonò (così di Giove  
s'adempia), da quando  
s'giunse aspra contesa  
Atride e il divo Achille.  
ni inimicolti? Il figlio  
Giove. Irato al Sire  
nel campo un feral morbo,  
a: colpa d'Atride  
se sacerdote oltraggio.  
era Crise alle veloci  
prore venuto a riscattar la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,



## Unità operativa responsabile

Cerca...



- ▼ EDOK (AOO)
  - Direzione generale (UOR)
- ▼ Ufficio Sviluppo (UO)
  - Ufficio sviluppo H5 (UOR)
  - Ufficio sviluppo ModelIT (UOR)
  - Ufficio IT (UOR)
- ▼ Ufficio commerciale (UO)
  - Ufficio Marketing (UOR)

Responsabile ricercabile  
dall'organigramma  
presente filtrato in base  
al tipo di  
responsabile selezionato  
precedentemente

ANNULLA

PROSEGUI

Nuovo Protocollo

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabileUnità operativa responsabile  
Direzione generale (UOR)

Mittente \*

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

m

nsectetur, adipisci velit..."

eks after it and wants to have it, simply because it is pain..."

adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet  
nenum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget  
nt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis  
lam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue  
us vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius  
squam ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos  
que mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Classificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabileUnità operativa responsabile  
Direzione generale (UOR)Mittente  
EDOK (A00)

Destinatario



1



3

L'utente quindi procede con il cliccare sulla lente per selezionare il mittente e il destinatario desiderato



1



di 17



# eDOK

Cantami, o Diva, del Pelide Achille

... addusse  
... anzi tempo all'Orco  
... d'eroi,  
... do pasto  
... osi di Giove  
... ia), da quando  
... aspra contesa  
... il divo Achille.  
... olli? Il figlio  
... ato al Sire  
... po un feral morbo,  
... e la gente peria: colpa d'Atride  
... che fece a Crise sacerdote oltraggio.  
... Degli Achivi era Crise alle veloci  
... prore venuto a riscattar la figlia  
... con molto prezzo. In man le bende avea,





Cerca...



NOME

COGNOME

CODICE FISCALE



Edok S.r.l

Edok Srl

02663950984

Ufficio Protocollo

00435460175

Mazzacani

MZZMRC79A31D94

Leali

Carosso

CRSMRC85A28B157V

L'anagrafica esterna  
(mittente o destinatario in  
base al tipo di protocollo)  
sarà ricercabile e  
selezionabile dall'elenco  
delle anagrafiche

Se non trovata  
potrà anche  
essere creata da  
zero

12 Elementi ^

Mostrati 1 - 5 su 5 risultati.



1



ANNULLA

PROSEGUI

Dati contatto

Recapiti

Note

Campo invio massivo

Annulla

Salva e chiudi

Tipo

Nome \*

Cognome \*

Questo campo è obbligatorio

Questo campo è obbligatorio

Questo campo è obbligatorio

Codice Fiscale

Partita IVA

Data creazione

Utente creazione

In caso di nuova anagrafica l'utente sarà quindi rimandato sulla maschera di creazione Anagrafica esterna nella quale inserire i dati raccolti (potrà successivamente tornare alla fase di protocollazione)

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabileUnità operativa responsabile  
Direzione generale (UOR)

Mittente



1



2



3

**eDOK**

Cantami, o Diva, del Pelide Achille  
l'ira funesta che infiniti addusse  
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco  
generose travolse alme d'eroi,  
e di cani e d'augelli orrido pasto  
lor salme abbandonò (così di Giove  
l'alto consiglio s'adempia), da quando  
primamente disgiunse aspra contesa  
il re de' prodi Atride e il divo Achille.  
E qual de' numi inimicollì? Il figlio  
di Latona e di Giove. Irato al Sire  
destò quel Dio nel campo un feral morbo,  
e la gente perì: colpa d'Atride  
che fece a Crise sacerdote oltraggio.  
Degli Achivi era Crise alle veloci  
prore venuto a riscattar la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,

Una volta compilati tutti i  
dati minimi (identificati da  
un \*) l'utente può anche  
procedere con compilare  
eventuali dati avanzati

Nota

Copia conoscenza

Tra i quali gli eventuali utenti/uffici in Cc  
(I campi mostrati in questa sezione  
possono variare in base a come è stato  
configurato il sistema dai tecnici Edok)



1



di 17



il re de' proci Atride e il divo Achille.  
E qual de' numi inimicolti? Il figlio  
di Latona e di Giove. Irato al Sire  
destò quel Dio nel campo un feral morbo,  
e la gente peria: colpa d'Atride  
che fece a Crise sacerdote oltraggio.  
Degli Achivi era Crise alle veloci  
prore venuto a riscattar la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,

Nuovo Protocollo

Minimi Avanzati Documenti **Allegati**

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi



Cerca...



O al caricamento di eventuali allegati

Nessun risultato



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

👤 Nuovo Protocollo



Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Tipo

Uscita



Oggetto \*

Documento Manuale Edok



Classificazione

I Amministrazione Generale



Fascicolazione



Tipo responsabile

Unità operativa responsabile



Unità operativa responsabile

Direzione generale (UOR)



Mittente \*



1



1



di 1



Loren

*"Neque porro quisquam est qui dolorem ip**"There is no one who loves pain itself, who see*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Una volta inseriti tutti i dati necessari, l'utente potrà procedere con il registrare il protocollo



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

👤 Nuovo Protocollo



Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabileUnità operativa responsabile  
Direzione generale (UOR)

Mittente \*



1



1



di 1



# Lorem

"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum qui

"There is no one who loves pain itself, who seeks after it

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing scelerisque massa, non ornare turpis elementum o pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed t sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehic elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Il pulsante "registra", registrerà il protocollo e manterrà aperta la maschera del documento. Il "registra e chiudi" invece a differenza del precedente, chiuderà la maschera del documento dopo aver registrato il protocollo



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Protocollo 2023U0000036



Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Chiudi

Salva modello

Registra simile

Tipo

Uscita

Numero protocollo  
2023U0000036Data protocollo  
21/12/2023

Oggetto

Documento Manuale Edok

Responsabile

Fabio Zanni (RP)

Classificazione

I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Mittente

EDOK (A00)

Destinatario



# Lorem Ipsum

*"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."*  
*"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain..."*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Mauris ac auctor dolor. Proin maximus quam id magna vulputate ultricies. Maecenas lacinia dolor eros, a bibendum tellus bibendum vitae. Praesent vel neque imperdiet, eleifend est vel, pharetra ex. Vivamus a hendrerit nisi. Etiam dignissim sed arcu in cursus. Pellentesque rutrum semper justo, ut ornare mi vehicula sodales. Fusce ut imperdiet nisi. Nullam suscipit, lectus et semper ornare, ante nisi semper lorem, in viverra mauris augue non eros. Nam tincidunt mauris mi, nec congue est bibendum vel. Morbi ullamcorper eros at tempus suscipit. Nunc mattis sed lectus at eleifend. Morbi convallis augue metus, accumsan malesuada elit consectetur quis. Donec vel turpis efficitur, malesuada ligula ut, blandit dui. Integer at purus et quam blandit volutpat. Donec vel orci efficitur, sodales diam nec, malesuada ipsum.

Nullam euismod, odio in ornare fermentum, nunc sapien vestibulum erat, aliquam elementum est sed erat. Proin facilisis lacus vitae magna volutpat, vitae commodo velit volutpat. Aliquam rutrum erat a nibh elementum, quis eleifend nulla fringilla. Proin sed velit pulvinar est consequat rhoncus ut non augue. Cras id velit purus. Aliquam convallis venenatis ultrices. Nam pulvinar aliquet magna, at ornare ligula cursus vel. Curabitur vitae cursus ante. Morbi congue lorem ac ante pretium commodo. Nulla imperdiet diam eget tortor dignissim egestas vitae sit amet sem.

In purus elit, finibus quis nisi ut, placerat consectetur erat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aenean non metus turpis. Vestibulum at

Archivio: Protocolli



Cerca...

Il protocollo così inserito sarà quindi presente all'interno dell'elenco Protocolli

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO DI SEGNATURA	DATA	TIPO	OGGET...	MITTE...	DESTIN...	RESPO...	UNITA ...	CLASSI...	
▶️ 🏆	📧 EML	37	2023E0000037	22/12/20...	E	ACCETTA...	Edok S.r.l ...	EDOK			Il.1 Bilanc...	⋮
▶️ 🧑	📄 PDF	36	2023U0000036	21/12/20...	U	Documen...	EDOK	Edok S.r.l ...	Fabio Za...	Direzione...	I Ammini...	⋮
▶️ 🏆	📄 PDF	35	2023E0000035	14/12/20...	E	0000000...	Marco M...	EDOK			I.6 Relam...	⋮
▶️ 🏆	📄 PDF	34	2023I0000034	14/12/20...	I	Protocoll...	Ufficio Sv...	Ufficio IT			I.2 Atto c...	⋮
▶️ 🏆	📧 EML	33	2023E0000033	14/12/20...	E	ACCETTA...	Comune ...	EDOK			I.1 Norma...	⋮
▶️ 🏆	📄 PDF	32	2023U0000032	12/12/20...	U	Comunic...	EDOK	Comune ...			I.7 Dispo...	⋮
▶️ 🧑	📧 EML	31	2023E0000031	12/12/20...	E	ANOMAL...	Stefano L...	EDOK	Marco Ca...		I.1 Norma...	⋮
▶️ 🧑	📄 PDF	30	2023U0000030	07/12/20...	U	Dcument...	EDOK	Edok S.r.l ...				⋮

25 Elementi



Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.



1

2



Archivio: Protocolli



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO DI SEGNATURA	DATA	TIPO	OGGET...	MITTE...
🏆	📄 EML	37	2023E0000037	22/12/20...	E	ACCETTA...	Edok S.r.l ...

Protocolli di Cortesia <sup>1</sup>

Cerca...

NUMERO	OGGETTO	DATA
37	ACCETTAZIONE: Test	Fri Dec 22 2023 09:09:37 GMT+0100 (Ora standard dell'Europa centrale)

4 Elementi

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

&lt;

1

&gt;

▶	👤	📄 PDF	36	2023U0000036	21/12/20...	U	Documen...	EDOK	Edok S.r.l ...	Fabio Za...	Direzione...	I Ammini...
▶	🏆	📄 PDF	35	2023E0000035	14/12/20...	E	0000000...	Marco M...	EDOK			I.6 Relam...

25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.

&lt;

1

2

&gt;

Gli operatori di protocollo potranno quindi procedere tramite click sull'apposito campo a visualizzare il protocollo di cortesia automaticamente generato

Archivio: Protocolli



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO DI SEGNATURA	DATA		RESPO...	UNITÀ ...	CLASSI...					
▼	📧	37	2023E0000037	22/12/2...				Il.1 Bilanc...	⋮				
Protocolli di Cortesia <sup>1</sup>													
⚙️   ☰   ⚡   📄   ☰   💾   Cerca...   🔄													
NUMERO	OGGETTO	DATA											
37	ACCETTAZIONE: test	Fri Dec 22 2023 09:09:37 GMT+0100 (Ora standard dell'Europa centrale)							⋮				
4 Elementi   Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.   <   1   >													
▶	👤	📄	36	2023U0000036	21/12/20...	U	Documen...	EDOK	Edok S.r.l ...	Fabio Za...	Direzione...	I Ammini...	⋮
▶	📧	📄	35	2023E0000035	14/12/20...	E	0000000...	Marco M...	EDOK			I.6 Relam...	⋮

Gli operatori di protocollo potranno quindi procedere tramite click destro ad aprire il protocollo di cortesia e/o ad inviarlo via mail a chi desiderato

Apri  
Invia Mail

25 Elementi | Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.

&lt; | 1 | 2 | &gt;

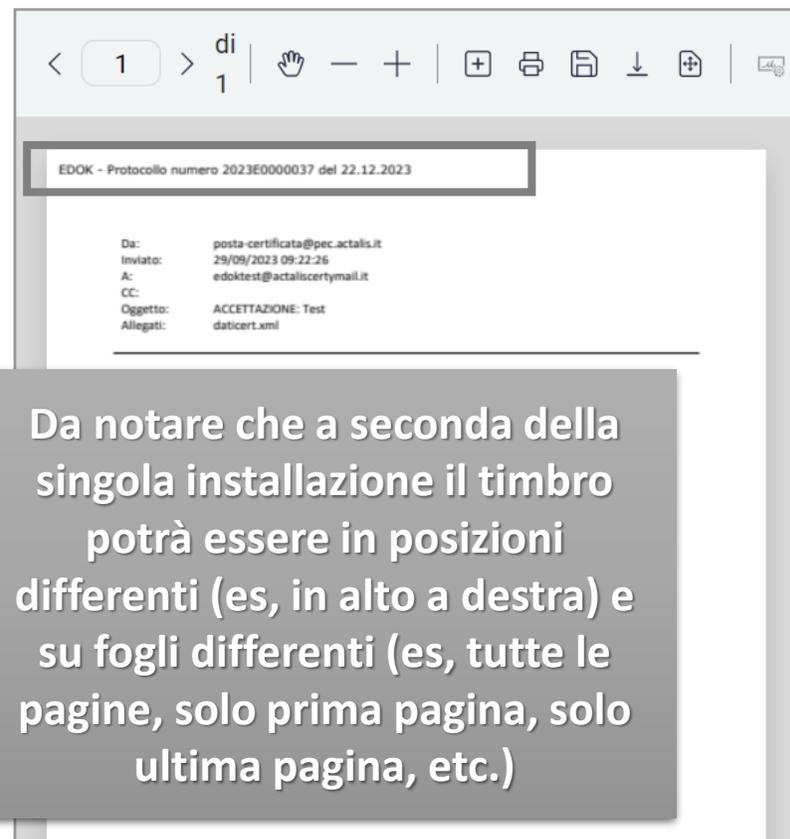
Tipo  
EntrataNumero protocollo  
2023E0000037Oggetto  
ACCETTAZIONE: TestClassificazione  
II.1 Bilanci di Esercizio

Mittente

Destinatario  
EDOK (A00)

Il protocollo di cortesia così generato è una copia del documento protocollato e dei relativi allegati (se rendirizzabili) sul quale viene inserito un timbro con:

*A00 – Numero di protocollo –  
Data di protocollo*





## Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !

Venerdì, 22 Dicembre 2023

☆ PREFERITI

+ MIE RICERCHE

🔗 NAVIGATORE



Cerca...



37



## Protocollo Cortesia

Protocolli di Cortesia

Ultimo agg: Oggi



14



## Comitato Esecutivo CNOG

Doc Comitato Esecutivo CNOG

Ultimo agg: 17/10/2023

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.



1



Da notare che il protocollo di cortesia potrà anche essere visualizzato direttamente dal navigatore laterale (di sinistra) nell'apposita sezione, per gli utenti protocollatori (in aggiunta alla vista gerarchica) e per gli utenti dell'organigramma (come unica modalità di visualizzazione)



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Archivio: Protocolli di Cortesia

Record: Documento Generale di Protocollo

Dati Generali

Documenti

Allegati

Chiudi

Navigatori

Mail

Pratiche

Pratiche

Modelli

Modelli

Protocollo

Protocollo

★ Protocolli di Cortesia

Descrizione Stato  
ProtocollatoDescrizione Tipo  
PDFNumero  
37

Numero di segnatura

Data  
22/12/2023Anno  
2023Tipo  
E

Da notare che aprendo un protocollo di cortesia e procedendo con il download del documento in locale, il nome del file (configurabile per singola installazione) riporterà un set ristretto di informazioni (es, Numero protocollo)

edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec21004.0220929092226.121463.570.1.60@pec.actalis.it



2023E0007867.pdf



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Protocollo 2023U0000036

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Chiudi

Salva modello

Registra simile

Tipo  
UscitaNumero protocollo  
2023U0000036Data protocollo  
21/12/2023Oggetto  
Documento Manuale EdokResponsabile  
Fabio Zanni (RP)Classificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Mittente  
EDOK (AOO)

Destinatario



Da un protocollo registrato è quindi possibile procedere con l'operazione di registra simile (se necessario registrare altri protocolli simili)

semper lorem, in viverra mauris augue non eros. Nam tincidunt mauris mi, nec congue est bibendum vel. Morbi ullamcorper eros at tempus suscipit. Nunc mattis sed lectus at eleifend. Morbi convallis augue metus, accumsan malesuada elit consectetur quis. Donec vel turpis efficitur, malesuada ligula ut, blandit dui. Integer at purus et quam blandit volutpat. Donec vel orci efficitur, sodales diam nec, malesuada ipsum.

Nullam euismod, odio in ornare fermentum, nunc sapien vestibulum erat, aliquam elementum est sed erat. Proin facilisis lacus vitae magna volutpat, vitae commodo velit volutpat. Aliquam rutrum erat a nibh elementum, quis eleifend nulla fringilla. Proin sed velit pulvinar est consequat rhoncus ut non augue. Cras id velit purus. Aliquam convallis venenatis ultrices. Nam pulvinar aliquet magna, at ornare ligula cursus vel. Curabitur vitae cursus ante. Morbi congue lorem ac ante pretium commodo. Nulla imperdiet diam eget tortor dignissim egestas vitae sit amet sem.

In purus elit, finibus quis nisi ut, placerat consectetur erat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aenean non metus turpis. Vestibulum at



👤 Protocollo 2023U0000036 ✕

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Tipo  
UscitaNumero protocollo  
2023U0000036Oggetto  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione GeneraleMittente  
EDOK (AOO)

Registra simile ✕

Completa

Metadati

Documento

Destinatario Multiplo

ANNULLA

CONFERMA

Chiudi

Salva modello

Registra simile



Il sistema chiederà quindi il tipo di registrazione simile che si desidera effettuare

semper lorem, in viverra mauris augue non eros. Nam trincidunt mauris mi, nec congue est bibendum vel. Morbi ullamcorper eros at tempus suscipit. Nunc mattis sed lectus at eleifend. Morbi convallis augue metus, accumsan malesuada elit consectetur quis. Donec vel turpis efficitur, malesuada ligula ut, blandit dui. Integer at purus et quam blandit volutpat. Donec vel orci efficitur, sodales diam nec, malesuada ipsum.

Nullam euismod, odio in ornare fermentum, nunc sapien vestibulum erat, aliquam elementum est sed erat. Proin facilisis lacus vitae magna volutpat, vitae commodo velit volutpat. Aliquam rutrum erat a nibh elementum, quis eleifend nulla fringilla. Proin sed velit pulvinar est consequat rhoncus ut non augue. Cras id velit purus. Aliquam convallis venenatis ultrices. Nam pulvinar aliquet magna, at ornare ligula cursus vel. Curabitur vitae cursus ante. Morbi congue lorem ac ante pretium commodo. Nulla imperdiet diam eget tortor dignissim egestas vitae sit amet sem.

In purus elit, finibus quis nisi ut, placerat consectetur erat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aenean non metus turpis. Vestibulum at

👤 Protocollo 2023U0000036

👤 Nuovo Protocollo

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile

Mittente \*



1



Loren

"Neque porro quisquam est qui dolorem ip  
"There is no one who loves pain itself, who see

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

In caso di registrazione  
**COMPLETA** il sistema aprirà  
la maschera di  
protocollazione con già i  
metadati e il documento  
popolati



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

👤 Protocollo 2023U0000036

👤 Nuovo Protocollo

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Tipo

Uscita

Oggetto \*

Documento Manuale Edok

Classificazione

I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile

Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile

Mittente \*

In caso di registrazione METADATI il sistema aprirà la maschera di protocollazione con già i dati popolati e la possibilità di caricare il documento

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Formati file accettati:



👤 Protocollo 2023U0000036

👤 Nuovo Protocollo

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Tipo

Questo campo è obbligatorio

Oggetto \*

Questo campo è obbligatorio

Classificazione

Fascicolazione

Tipo responsabile

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

In caso di registrazione  
**DOCUMENTO** il sistema aprirà  
la maschera di protocollazione  
con il documento già presente  
e la possibilità di inserire i dati  
necessari

# Lorem Ipsum

*"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."*

*"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain..."*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Protocollo 2023U0000036

Nuovo Protocollo

Minimi | Avanzati | Documenti | Allegati

Classificazione

I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile

Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile

Mittente \*

EDOK (AOO)

Destinatario \*

Questo campo è obbligatorio

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

In caso di registrazione  
DESTINATARIO MULTIPLO il  
sistema aprirà la maschera di  
protocollazione con il  
documento già presente e la  
possibilità di modificare i dati  
necessari tra cui i Destinatari

# Lorem Ipsum

*"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."*

*"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain..."*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

👤 Protocollo 2023U0000036 ✕

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Chiudi

Salva modello

Registra simile

Tipo  
UscitaNumero protocollo  
2023U0000036Data protocollo  
21/12/2023Oggetto  
Documento Manuale EdokResponsabile  
Fabio Zanni (RP)Classificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Mittente  
EDOK (AOO)

Destinatario



Da un protocollo registrato è anche possibile procedere con l'operazione di salva modello (se utile per registrare altri protocolli simili in futuro)

semper lorem, in viverra mauris augue non eros. Nam tincidunt mauris mi, nec congue est bibendum vel. Morbi ullamcorper eros at tempus suscipit. Nunc mattis sed lectus at eleifend. Morbi convallis augue metus, accumsan malesuada elit consectetur quis. Donec vel turpis efficitur, malesuada ligula ut, blandit dui. Integer at purus et quam blandit volutpat. Donec vel orci efficitur, sodales diam nec, malesuada ipsum.

Nullam euismod, odio in ornare fermentum, nunc sapien vestibulum erat, aliquam elementum est sed erat. Proin facilisis lacus vitae magna volutpat, vitae commodo velit volutpat. Aliquam rutrum erat a nibh elementum, quis eleifend nulla fringilla. Proin sed velit pulvinar est consequat rhoncus ut non augue. Cras id velit purus. Aliquam convallis venenatis ultrices. Nam pulvinar aliquet magna, at ornare ligula cursus vel. Curabitur vitae cursus ante. Morbi congue lorem ac ante pretium commodo. Nulla imperdiet diam eget tortor dignissim egestas vitae sit amet sem.

In purus elit, finibus quis nisi ut, placerat consectetur erat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aenean non metus turpis. Vestibulum at

Tipo  
UscitaOggetto \*  
Documento Manuale EdokClassificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabileUnità operativa responsabile  
Direzione generale (UOR)

Mittente



1



2



3

**eDOK**

Cantami, o Diva, del Pelide Achille  
l'ira funesta che infiniti addusse  
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco  
generose travolse alme d'eroi,  
e di cani e d'augelli orrido pasto  
lor salme abbandonò (così di Giove  
l'alto consiglio s'adempia), da quando  
primamente disgiunse aspra contesa  
il re de' prodi Atride e il divo Achille.  
E qual de' numi inimicollì? Il figlio  
di Latona e di Giove. Irato al Sire  
destò quel Dio nel campo un feral morbo,  
e la gente perì: colpa d'Atride  
che fece a Crise sacerdote oltraggio.  
Degli Achivi era Crise alle veloci  
prore venuto a riscattar la figlia  
con molto prezzo. In man le bende avea,

La medesima possibilità è  
presente anche in fase di  
creazione di un protocollo



👤 Protocollo 2023U0000036 ✕

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Salva modello ✕

Nome modello \*



Questo campo è obbligatorio

Modalità di condivisione ▼

Questo campo è obbligatorio

Tipo

Completa ▼

ANNULLA

CONFERMA

All'utente sarà quindi richiesto di inserire il nome del modello e il grado di visibilità del modello: pubblico per renderlo visibile e utilizzabile anche dagli altri protocollatori, diversamente privato lo vedrà solo l'utente che li sta creando

Registra simile



👤 Protocollo 2023U0000036 ✕

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Salva modello ✕

Chiudi

Salva modello

Registra simile

Nome modello \*

Modello Completo Manuale

Modalità di condivisione

Privato ▾

Completa

Metadati

Documento

ANNULLA

CONFERMA

E in fine il tipo di  
modello: completo,  
solo metadati, solo  
documento



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Protocollo 2023U0000036



Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Salva modello



Chiudi

Salva modello

Registra simile

Nome modello \*

Modello Completo Manuale

Modalità di condivisione

Privato



Tipo

Metadati



ANNULLA

CONFERMA



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

Acquisizione

Archivi Speciali

Scartati

Da gestire

Tutti



Cerca...



1

Mail/Pec

Oggi

Il modello così creato  
sarà quindi aggiunto ai  
modelli visibili  
dall'utente nel widget  
«Da Modello»

Oggi



5

Immagini

Oggi



Da Modello

Oggi

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Cerca...



STATO	ALLEGATO	TIPO DOC.	LIVELLO RIS.	TIPO SEGNATURA	OGGETTO	MITTENTE	DESTINATARIO	RESPONSABILE	UNITÀ OPERAT
			Pubblico	E	Nota di addebito 1 ENI LIL...	Associazione Provinciale ...	LILT		
			Pubblico	I	Richiesta permesso CCI S...	Nicola Squicciarini	DIRETTORE GENERALE		
			Pubblico	E	Verbale 544 e 545 CDR LI...	collegio dei revisori	AMMINISTRAZIONE/CON...		

E potrà essere utilizzato tramite  
tasto destro → **Protocolla** per pre-  
valorizzare dati di protocollo di un  
documento caricato manualmente

Apri  
Modifica  
Protocolla  
Elimina

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Annulla

Salva modello

Registra

Registra e chiudi

Tipo  
Uscita

Oggetto \*  
Documento Manuale Edok

Classificazione  
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile  
Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile

Mittente \*

Formati file accettati:





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



36

Protocolli

Oggi



Protocolli UOP

Oggi



21

Protocolli Personali

Oggi



24/7

Registro giornaliero

Nel registro giornaliero vengono memorizzati e archiviati tutti gli eventi giornalieri di registrazione protocolli (compresi quelli annullati)

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Cerca...



STATO	TIPO DOC.	DATA DEL REGISTRO	NUMERO PROTOCOLLI	DAL NUMERO	AL NUMERO	
		03/10/2023	5	2	6	
		04/10/2023	0	0	0	
		05/10/2023	1	7	7	
		06/10/2023	0	0	0	
		07/10/2023	0	0	0	
		08/10/2023	0	0	0	
		09/10/2023	0	0	0	
		10/10/2023	0	0	0	
		11/10/2023	0	0	0	
		12/10/2023	0	0	0	

Accedendo al registro  
gli utenti vedranno  
l'elenco dei registri  
ordinati per data e  
relative informazioni



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	DATA DEL REGISTRO	NUMERO PROTOCOLLI	DAL NUMERO	AL NUMERO	
👤	PDF	03/10/2023	5	2	6	⋮
👤	PDF	04/10/2023	0	0	0	⋮
👤	PDF	05/10/2023	1	7	7	⋮
👤	PDF	06/10/2023	0	0	0	⋮
👤	PDF	07/10/2023	0	0	0	⋮
👤	PDF	08/10/2023	0	0	0	⋮
👤	PDF	09/10/2023	0	0	0	⋮
👤	PDF	10/10/2023	0	0	0	⋮
👤	PDF	11/10/2023	0	0	0	⋮
👤	PDF	12/10/2023	0	0	0	⋮

Scarica

Tramite click destro →  
Scarica il sistema farà  
un download locale del  
registro per la data  
indicata (.pdf)

25 Elementi



Mostrati 1 - 25 su 78 risultati.



1

2

3

4





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



CHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



16

Manutenzione (Mail/PEC)

In protocollazione



131

Mail/PEC ricevute

Acquisite



7

Mail/PEC scartate

Scartate



154

Mail/PEC

Tutte

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



Il tab Mail mostra  
l'insieme dello stato  
delle mail In  
entrata, In uscita o  
Tutte



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Il tab Mail mostra  
l'insieme  
mail/PEC in  
protocollazione



16

**Manutenzione (Mail/PEC)**

In protocollazione

**Mail/PEC ricevute**

Acquisite



7

**Mail/PEC scartate**

Scartate



154

**Mail/PEC**

Tutte

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



Archivio: Manutenzione (Mail/PEC) ✕



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE	OGG	
🏆		sleali@edok.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/10/2023	ANNO	tymail.it
🏆		sleali@outlook.it	demoprocolloedok@outlook.it	03/10/2023	richie	@outlook.it
👤		edokpec@actaliscertymail.it	edoktest@actaliscertymail.it	19/09/2023	POST	tymail.it
🏆		pec_news@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/09/2023	POST	tymail.it
🏆		edoktest@actaliscertymail.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	POST	tymail.it
🏆		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	ACCETTAZIONE: Prova	edoktest@actaliscertymail.it
👤		edoktest@actaliscertymail.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/06/2023	POSTA CERTIFICATA: RE: Test e...	edoktest@actaliscertymail.it
🏆		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	28/08/2023	ACCETTAZIONE: TEST Ricezione	edoktest@actaliscertymail.it
🏆		sleali@edok.it	demoprocolloedok@outlook.it	06/10/2023	test ordinamento	demoprocolloedok@outlook.it
👤		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/10/2023	ACCETTAZIONE: EDOK TEST	edoktest@actaliscertymail.it

Apri

Anteprima

Ripristina

Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno visualizzarle o eventualmente Ripristinarle (al fine di farle ritornare tra le mail/PEC da protocollare)

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 16 su 16 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



16

Manutenzione (Mail/PEC)

In protocollazione



131

Mail/PEC ricevute

Acquisite

Il tab Mail mostra  
l'insieme  
mail/PEC ricevute



154

Mail/PEC

Tutte

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



Archivio: Mail/PEC ricevute



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI			ACCOUNT	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it			IONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it			IONE: Hello {{UserNa...	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it			A: RE: Test email pack...	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it			IONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it			IONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it			IONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	ACCETTAZIONE: Protocollo di c...	edoktest@actaliscertymail.it	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	03/06/2023	ACCETTAZIONE: test	edoktest@actaliscertymail.it	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	ACCETTAZIONE: Prova invia mail	edoktest@actaliscertymail.it	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/05/2023	ACCETTAZIONE: Prova invia mail	edoktest@actaliscertymail.it	

- Apri
- Anteprima
- Protocolla da mail
- Scarta

Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno effettuare le medesime operazioni possibili dall'elenco delle mail/PEC già visto

25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 131 risultati.

&lt;

1

2

3

4

5

6

&gt;

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 PROTOCOLLI

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI

👥 ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



16

Manutenzione (Mail/PEC)

In protocollazione



131

Mail/PEC ricevute

Acquisite



7

Mail/PEC scartate

Scartate



Mail/PEC

Tutte

Il tab Mail  
mostra l'insieme  
mail/PEC  
scartate

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1



Archivio: Mail/PEC scartate



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE	OGG	
📧		sleali@edok.it	demoprocolloedok@outlook.it	03/10/2023	Rich	k@outlook.it
📧		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	COM	rtymail.it
📧		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/06/2023	ACC	rtymail.it
📧		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	28/08/2023	COM	rtymail.it
📧		posta-certificata@pec.aruba.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/10/2023	COM	rtymail.it
📧		MAILER-DAEMON@relay.brenner...	edoktest@actaliscertymail.it	30/10/2023	ANOMALIA MESSAGGIO: Undell...	edoktest@actaliscertymail.it
📧		mcarosso@edok.it	edoktest@actaliscertymail.it	09/11/2023	ANOMALIA MESSAGGIO: PEC DI...	edoktest@actaliscertymail.it

Apri

Anteprima

Ripristina

Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno visualizzarle o eventualmente Ripristinarle (al fine di farle ritornare tra le mail/PEC da protocollare)

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 7 su 7 risultati.

&lt;

1

&gt;

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 PROTOCOLLI

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI

👥 ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



16

Manutenzione (Mail/PEC)

In protocollazione



131

Mail/PEC ricevute

Acquisite



7

Mail/PEC scartate

Scartate



154

Mail/PEC

Tutte

Il tab Mail mostra tutte le mail/PEC in entrata indipendentemente dal loro stato di lavorazione

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

&lt;

1

&gt;

Archivio: Mail/PEC



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE		ACCOUNT	
		sleali@edok.it	edoktest@actaliscertymail.it	02/10/2023		edoktest@actaliscertymail.it	
		sleali@edok.it	demoprocolloedok@outlook.it			demoprocolloedok@outlook.it	
		sleali@outlook.it	demoprocolloedok@outlook.it			demoprocolloedok@outlook.it	
		edokpec@actaliscertymail.it	edoktest@actaliscertymail.it	19/09/2023		edoktest@actaliscertymail.it	
		pec_news@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/09/2023	POSTA CERTIFICATA: Cessazion...	edoktest@actaliscertymail.it	
		edoktest@actaliscertymail.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	POSTA CERTIFICATA: Test	edoktest@actaliscertymail.it	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	CONSEGNA: Test	edoktest@actaliscertymail.it	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	ACCETTAZIONE: Prova	edoktest@actaliscertymail.it	
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	02/01/2023	ACCETTAZIONE: AC - Invio Pass...	edoktest@actaliscertymail.it	

Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno visualizzarle

25 Elementi



Mostrati 1 - 25 su 154 risultati.



1

2

3

4

5

6

7





## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca



1

**Mail/PEC in gestione**

In elaborazione



13

**Mail/PEC inviate**

Inviato

Il tab Mail mostra  
l'insieme mail/PEC in  
gestione (in  
lavorazione da parte  
del sistema per l'invio)



15

**Mail/PEC**

Tutte

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



1

Mail/PEC in gestione

In elaborazione



13

Mail/PEC inviate

Inviate

Il tab Mail mostra  
l'insieme  
mail/PEC inviate

Mail/PEC non inviate

Non inviate



15

Mail/PEC

Tutte

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



1

Mail/PEC in gestione

In elaborazione



13

Mail/PEC inviate

Inviate



0

Mail/PEC non inviate

Non inviate



Mail/PEC

Tutte

Il tab Mail mostra  
l'insieme mail/PEC  
non inviate (perché  
magari indirizzo errato  
o altri)

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

In entrata

In uscita

Tutti



Cerca...



1

Mail/PEC in gestione

In elaborazione



13

Mail/PEC inviate

Inviate



0

Mail/PEC non inviate

Non inviate



15

Mail/PEC

Tutte

Il tab Mail mostra  
l'insieme di tutte le  
mail/PEC in uscita  
indipendentemente  
dal loro stato di  
lavorazione

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



4

**Owner**

Proprietari



0

**Visibili**

Visibili



0

**CC**

Copia conoscenza

Il tab Fascicoli mostra l'insieme dei fascicoli nei quali l'utente è impostato come Proprietario o per i quali è stata fornita visibilità sulla base del piano di fascicolazione eventualmente configurato

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



4

**Owner**

Proprietari

**Visibili**

Visibili

0

Copia conoscenza

Il tab Owner mostra  
l'elenco dei fascicoli  
per i quali l'utente  
corrente risulta  
essere Proprietario

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1



Owner



Cerca...



ID	CODICE	NOME	OGGETTO	TIPO	TIPO DI FASC...	STATO	OWNER	LIVELLO DI RI...	DATA CREAZI...	
1	1_1_2023_0001...	Bilancio 2021		Fascicolo	Affare	Aperto	user.protocollo ...	Pubblico	03/10/2023	⋮
3	1_1_2023_0001...	Asfaltatura stra...		Fascicolo	Affare	Aperto	user.protocollo ...	Pubblico	15/11/2023	⋮
4	1_1_2023_0001...	test sottofascic...		Fascicolo	Affare	Aperto	user.protocollo ...	Pubblico	15/11/2023	⋮
5	1_1_2023_0001...	test sottofascic...	prova	Inserito	Affare	Aperto	user.protocollo ...	Pubblico	15/11/2023	⋮

Accedendo gli utenti vedranno l'elenco dei fascicoli e relative informazioni. Possono qui visualizzare, ricercare, filtrare, raggruppare

Tutti gli elementi ^

Owner



Cerca...



ID	CODICE	NOME	OGGETTO	TIPO	TIPO DI FASC...	STATO	OWNER	LIVELLO DI RI...	DATA CREAZI...	
1	1_1_2023_0001...	Bilancio 2021		Fascicolo		Aperto	user.protocollo...	Pubblico	03/10/2023	⋮
3	1_1_2023_0001...	Asfaltatura stra...		Fascicolo		Apert			15/11/2023	⋮
4	1_1_2023_0001...	test sottofascic...		Fascicolo		Apert			15/11/2023	⋮
5	1_1_2023_0001...	test sottofascic...	prova	Inserito		Apert			15/11/2023	⋮

Apri

Modifica

Gestisci

Elimina

Tramite le operazioni disponibili potrà quindi essere possibile aprire, modificare e gestire i relativi fascicoli

Tutti gli elementi ^

Owner

Bilancio 2021

Dati Generali | Permessi | Storico

Chiudi

Nome  
Bilancio 2021Tipo di fascicolazione  
AffareStato  
ApertoClassificazione  
Il.1 Bilanci di EsercizioTipo  
FascicoloLivello di riservatezza  
Pubblico

Entrando tramite «Apri» sarà possibile visualizzare le informazioni relative al Fascicolo e ai protocolli collegati



Cerca...



CHIAVE

DESCRIZIONE

PROTOCOLLATORE

CLASSIFICAZIONE

DATA

2023E0000037

ACCETTAZIONE: Test

user.protocollo user.protocollo (OP)

Il.1 Bilanci di Esercizio

22/12/2023

Tutti gli elementi ^

Owner

Bilancio 2021

Dati Generali

Permessi

Storico

Annulla

Salva

Nome \*

Bilancio 2021

Oggetto

Anno

2023

Data di apertura

3/10/2023

Tipo

Fascicolo

Tipo di fascicolazione

Affare



Fascicolo inizio affare

Fascicolo precedente



Classificazione

II.1 Bilanci di Esercizio

Livello di riservatezza

Pubblico



Referente

Entrando tramite «Modifica» sarà possibile visualizzare le configurazioni relative al Fascicolo e andare a inserire e/o modificarle.

Es, Nome, Oggetto, Creazione automatica a inizio anno, fascicoli precedente, referente, permessi, etc.

Owner

Bilancio 2021

Dati Generali

Permessi

Storico

Annulla

Salva

Nome \*

Bilancio 2021

Tipo di fascicolazione

Affare

Stato

Aperto

Classificazione

Il.1 Bilanci di Esercizio

Tipo

Fascicolo

Livello di riservatezza

Pubblico

Entrando tramite  
«Gestisci» sarà possibile  
modificare e/o  
aggiungere protocolli al  
fascicolo



Cerca...



CHIAVE

DESCRIZIONE

PROTOCOLLATORE

CLASSIFICAZIONE

DATA

2023E0000037

ACCETTAZIONE: Test

user.protocollo user.protocollo (OP)

Il.1 Bilanci di Esercizio

22/12/2023

Tutti gli elementi ^

Apri

Modifica

Elimina



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



4

**Owner**

Proprietari



1

**Visibili**

Visibili

**CC**

Copia conoscenza

Il tab Visibili mostra  
l'elenco dei fascicoli  
per i quali l'utente  
corrente risulta  
abilitato

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Visibili



Cerca...



ID	CODICE	NOME	OGGETTO	TIPO	TIPO DI FASC...	STATO	OWNER	LIVELLO DI RI...	DATA CREAZI...	
3	1_1_2023_0001...	Asfaltatura stra...		Fascicolo	Affare		user.protocollo	Pubblico	15/11/2023	⋮

Apri

Modifica

Gestisci

Elimina

Tramite le operazioni  
disponibili potrà  
quindi essere possibile  
aprire e gestire i  
relativi fascicoli

Tutti gli elementi ^



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Visibili

Asfaltatura strada in via pinco pallino 3b

Dati Generali

Permessi

Storico

Annulla

Salva

Nome \*

Asfaltatura strada in via pinco pallino 3b

Tipo di fascicolazione

Affare

Stato

Aperto

Classificazione

I.1 Normativa legislativa e relamentare applicabile alla Soci

Tipo

Fascicolo

Livello di riservatezza

Pubblico



Cerca...



CHIAVE	DESCRIZIONE	PROTOCOLLATORE	CLASSIFICAZIONE	DATA	
2023E0000024	Documento di test	user.protocollo user.protocollo (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	15/11/2023	⋮
2023E0000029	POSTA CERTIFICATA: Test	Stefano Leali (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	06/12/2023	⋮
2023E0000031	ANOMALIA MESSAGGIO: DEMO: Richies...	Stefano Leali (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	12/12/2023	⋮
2023E0000033	ACCETTAZIONE: TEST Ricezione	Stefano Leali (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	14/12/2023	⋮

Tutti gli elementi ^



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



4

**Owner**

Proprietari



1

**Visibili**

Visibili



0

**CC**

Copia conoscenza

Il tab Visibili mostra  
l'elenco dei fascicoli  
per i quali l'utente  
corrente risulta  
abilitato ma solo  
come Cc

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



Anagrafica Esterna



Organigramma



Titolario



Piano di fascicolazione

Oltre che dalla maschera di selezione di Destinatario e Mittente è possibile accedere alle anagrafiche esterne anche dal tab Anagrafiche

25 Elementi



Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Anagrafica Esterna



Cerca...



TIPO	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	
Persona Giuridica	Edok S.r.l	Edok Srl	02663950984	⋮
Pubblica Amministrazione	Comune di Vobarno	Ufficio Protocollo		⋮
Persona Fisica	Marco	Mazzacani		⋮
Persona Fisica	Stefano	Leali		⋮
Persona Fisica	Marco	Carosso		⋮

Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle anagrafiche esterne e relative informazioni. Possono qui visualizzare, ricercare, filtrare, raggruppare

25 Elementi



Mostrati 1 - 5 su 5 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Anagrafica Esterna



Cerca...



TIPO	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	
Persona Giuridica	Edok S.r.l	Edok Srl	02663950984	
Pubblica Amministrazione	Comune di Vobarno	Ufficio Protocollo	00	
Persona Fisica	Marco	Mazzacani	M	
Persona Fisica	Stefano	Leali		
Persona Fisica	Marco	Carosso	CRSMRGGJAZZB137V	

Eventualmente è possibile creare puntualmente una nuova anagrafica

25 Elementi



Mostrati 1 - 5 su 5 risultati.



1





Anagrafica Esterna ✕

Anagrafica Esterna ✕

Dati contatto

Recapiti

Note

Campo invio massivo

Annulla

Salva e chiudi

Tipo



Questo campo è obbligatorio

Codice Fiscale

Nome \*

Questo campo è obbligatorio

Partita IVA

Cognome \*

Questo campo è obbligatorio

Data creazione

Utente creazione

**In caso di nuova anagrafica  
l'utente sarà quindi  
rimandato sulla maschera di  
creazione Anagrafica esterna  
nella quale inserire i dati  
raccolti**

Dati contatto

Recapiti

Note

Campo invio massivo

Annulla

Salva e chiudi

Città



Indirizzo



Località



CAP



Provincia



Regione



Data di nascita



Luogo di nascita

Cittadinanza

Mail primaria

Mail secondaria

Mail PEC

Mobile

Telefono

Telefono secondario

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

OPERAZIONI

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE



Cerca...



Anagrafica Esterna



Organigramma



Titolario



Piano di fascicolazione

Sempre dal tab  
Anagrafiche è anche  
possibile accedere  
all'organigramma

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Organigramma

Nome univoco

1\_1\_2023\_0001\_OrganigrammaV1

Anno di validità

2023

Progressivo

1

Data protocollo

21/12/2023

Cerca...



EDOK (A00)

Fabio Zanni (RA00)

Protocollo Generale (UO)

user.protocollo user.protocollo (OP)

Stefano Leali (OP)

Direzione generale (UOR)

Fabio Zanni (RP)

Chiara De Angeli (OA)

Tiziana Fava (U)



DOCUMENTO VIRTUALE

PROTOCOLLO



Configurazione



Archivi abilitati



Utenti



Titolari



Piani di Fascicolazione



Organigrammi



Account di posta in entrata



Account di posta in uscita



Operazioni



Motivi annullamento

EDITOR DOC

Organigrammi



Cerca...



PROGRESSIVO	NOME UNIVOCO	STATO	DATA CREAZIONE	DATA PUBBLICAZIONE	
1	Edok	Storico	12/04/2023	12/04/2023	⋮
2	Edok2	In produzione	13/04/2023	13/04/2023	⋮

Da notare che gli utenti abilitati potranno procedere in autonomia alla modifica dell'organigramma dalla sezione PROTOCOLLO → Organigrammi della sezione di configurazione

Tutti gli elementi ^

DOCUMENTO VIRTUALE

PROTOCOLLO



Configurazione



Archivi abilitati



Utenti



Titolari



Piani di Fascicolazione



Organigrammi



Account di posta in entrata



Account di posta in uscita



Operazioni



Motivi annullamento

EDITOR DOC

Organigrammi



Cerca...



PROGRESSIVO	NOME UNIVOCO	STATO	DATA CREAZIONE	DATA PUBBLICAZIONE	
1	Edok	Storico	12/04/2023	12/04/2023	
2	Edok2	In produzione		/04/2023	

**Gli utenti abilitati possono anche procedere con la creazione da zero di un nuovo organigramma**

Tutti gli elementi

DOCUMENTO VIRTUALE



PROTOCOLLO



Configurazione



Archivi abilitati



Utenti



Titolari



Piani di Fascicolazione



Organigrammi



Account di posta in entrata



Account di posta in uscita



Operazioni



Motivi annullamento

EDITOR DOC



Organigrammi



Cerca...



PROGRESSIVO	NOME UNIVOCO	STATO	DATA CREAZIONE	DATA PUBBLICAZIONE	
1	Edok	Storico	12/04/2023	12/04/2023	⋮
2	Edok2	In produzione	13/04/2023	13/04/2023	⋮

- Apri
- Modifica
- Elimina
- Duplica**
- Sincronizza utenti
- Porta in produzione

**Diversamente è possibile anche procedere con il tasto di Duplicazione del protocollo in produzione a generare un ulteriore Organigramma «In lavorazione» che potrà essere modificato/compilato prima della messa in produzione**

Tutti gli elementi ⌵

Organigrammi

⚙️ 📄 ⏪ ⏩ 📄 🔍 Cerca...

PROGRESSIVO	NOME UNIVOCO
1	Edok
2	Edok2

Tutti gli elementi ^

### Aggiungi

Denominazione AOO  
EDK

Nome \*  
Edok2

Organizzazione  
Hello World Prod

Società  
Hello World Prod

Anno di validità \*  
2023

Utente  
root

Data creazione  
30/5/2023

ANNULLA **CONFERMA**

🔍 ↺ +

	DATA PUBBLICAZIONE	
	12/04/2023	⋮
	13/04/2023	⋮

Organigrammi



Cerca...



PROGRESSIVO	NOME UNIVOCO	STATO	DATA CREAZIONE	DATA PUBBLICAZIONE	
1	Edok	Storico	12/04/2023	12/04/2023	⋮
2	Edok2	In produzione	13/04/2023	13/04/2023	⋮
3			30/05/2023		⋮

L'organigramma così creato potrà quindi essere modificato, eliminato, portato in produzione o lanciata una sincronizzazione utenti (se nuovi utenti creati e configurati in AC nei gruppi di protocollo corrispondenti: PROT\_USER, PROT\_RESP, PROT\_OA)

- Apri
- Modifica
- Elimina
- Duplica
- Sincronizza utenti
- Porta in produzione

Tutti gli elementi ^

Chiudi

Cerca...



- EDK (A00) :
  - Fabio Zanni (RA00) :
- Protocollo Generale (UO) :
  - Stefano Leali (OP) :
- Area Sviluppo (UO) :**
- Area Amministrativa
  - Fabio Zanni (R)
  - Chiara De Angel
  - Tiziana Fava (U) :
- Area Tecnica (UOR) :
  - Stefano Zani (RP) :

- Aggiungi unità
- Aggiungi utente
- Aggiungi responsabile
- Elimina
- Sposta su
- Sposta giù

Cliccando sui tre puntini accanto ad ogni utente/nodo sarà possibile procedere con la modifica in base alle operazioni disponibili per quel livello

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

OPERAZIONI

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE



Cerca...



Anagrafica Esterna



Organigramma



Titolario



Piano di fascicolazione

Sempre dal tab  
Anagrafiche è anche  
possibile accedere al  
Titolario

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Titolario



Nome univoco

1\_1\_2023\_0001\_TitolarioV1

Anno

2023

Progressivo

1

Data di pubblicazione

21/12/2023

Cerca...



▼ TitolarioV1

▼ I Amministrazione Generale

- I.1 Normativa legislativa e relamentare applicabile alla Società
- I.2 Atto costitutivo, statuto, operazioni straordinarie e visure societarie
- I.3 Documenti e/o disposizioni e/o relamenti di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Comune di Brescia
- I.4 Assetto organizzativo, funzionigrammi, organigrammi e relative disposizioni di servizio
- I.5 Programmazione, pianificazione e controllo
- I.6 Relamenti Societari
- I.7 Disposizioni e Comunicazioni di Servizio

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Giovedì, 21 Dicembre 2023

OPERAZIONI

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE



Cerca...



Anagrafica Esterna



Organigramma



Titolario



Piano di fascicolazione

Sempre dal tab  
Anagrafiche è anche  
possibile accedere al  
Piano di Fascicolazione

25 Elementi

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Piano di fascicolazione ✕

Cerca...



## ▼ TitolarioV1

## ▼ I Amministrazione Generale

## ▼ I.1 Normativa legislativa e relamentare applicabile alla Società ⋮

## ▼ I.1.1 Asfaltatura strada in via pinco pallino 3b ⋮

## ▼ I.1.1 test sottofascicolo ⋮

## I.1.1 test sottofascicolo del sottofascicolo ⋮

## I.2 Atto costitutivo, statuto, operazioni straordinarie e visure societarie ⋮

## I.3 Documenti e/o disposizioni e/o relamenti di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Comune di Brescia ⋮

## I.4 Assetto organizzativo, funzionigrammi, organigrammi e relative disposizioni di servizio ⋮

## I.5 Programmazione, pianificazione e controllo ⋮

## ▼ I.6 Relamenti Societari ⋮

## I.6.1 Fascicolo di prova 1 ⋮

## I.7 Disposizioni e Comunicazioni di Servizio ⋮

## I.8 ... ⋮



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto Stefano Zani!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



0

Assegnati Responsabile

Oggi



0

Assegnati UO

Oggi



0

Assegnati Operatore

Oggi



0

Assegnati CC

Oggi



0

Il tab Protocolli mostra l'insieme dello stato di lavorazione, distribuzione e gestione del protocollo all'interno dell'ufficio dell'utente corrente



25 Elementi



Mostrati 1 - 7 su 7 risultati.



1



Protocollo / Benvenuto Stefano Zani!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI

👤 ANAGRAFICHE



Il tab Assegnati responsabile sarà visibile solamente agli utenti R e RP, oltre che agli eventuali OA



3

Assegnati Responsabile

Oggi



0

Assegnati UO

Oggi



0

Assegnati Operatore

Oggi



0

Assegnati CC

Oggi



0

In lavorazione

Oggi



25 Elementi ^

Mostrati 1 - 7 su 7 risultati.

&lt;

1

&gt;



## Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!

📅 Giovedì, 21 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Gli utenti NON R, RP o  
OA invece vedranno  
solamente i restanti  
widget



0

Assegnati UO

Oggi



0

Assegnati Operatore

Oggi



0

Assegnati CC

Oggi



0

In lavorazione

Oggi



Fascicolati



25 Elementi



Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.



1



Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	DESTIN
		1	2023E0000...	02/10/2023	E	EDOK
		2	2023E0000...	03/10/2023	E	EDOK
		5	2023E0000...	03/10/2023	E	EDOK

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1



In Assegnati responsabile i Responsabili (o gli eventuali collaboratori che ne fanno le veci) vedranno l'elenco dei protocolli da lavorare per gli uffici di competenza e potranno: Aprirli, assegnarli a sotto uffici, assegnarli ad utenti specifici, richiedere l'annullamento, respingerli, prenderli in carico e gestirli

Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
		1	2023E0000...	02/10/2023	E	Stefano Za...	Stefano Za...	⋮
		2	2023E0000...	03/10/2023	E	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
		5	2023E0000...	03/10/2023	E	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮

Da notare che, se configurate, gli utenti avranno anche la possibilità di eseguire le operazioni di Protocollo (singolarmente o su più protocolli selezionati)

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

&lt;

1

&gt;



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
		1	2023E0000...	02/10/2023	E	r.l.	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
		2	2023E0000...	03/10/2023	E	r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
		5	2023E0000...	03/10/2023	E	Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Archivio: Assegnati Responsabile

Protocollo 2023E0000001

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Annulla

Salva

Responsabile  
Stefano Zani (RP)

Classificazione

Fascicolazione

Assegnati Operatore \*



Questo campo è obbligatorio

Mittente

Destinatario

EDOK (A00) ✕



1



&lt;

1

In caso di Assegna operatore, il sistema aprirà la maschera del documento selezionato tramite la quale il responsabile o l'operatore avanzato potranno procedere con l'assegnazione

## DOCUMENTO DI TEST

EDOK  
document



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E	r.l.	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E	r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E	Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO**
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Archivio: Assegnati Responsabile

Protocollo 2023E0000001

Minimi

Avanzati

Documenti

Allegati

Fascicolazione



Tipo responsabile

Unità operativa responsabile



Unità operativa responsabile



Assegnati UO \*



Questo campo è obbligatorio

Mittente



Destinatario

EDOK (A00)



1



&lt;

1

DO

In caso di Assegna UO, il sistema aprirà la maschera del documento selezionato tramite la quale il responsabile o l'operatore avanzato potranno procedere con l'assegnazione ad una eventuale sotto-ufficio

Annulla

Salva





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E	r.l.	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E	r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E	Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1



## Invia email



Account outbox

Questo campo è obbligatorio

Destinatario \*

Questo campo è obbligatorio

CC

CCn

2022I0000105 - Prova

Questo campo è obbligatorio

Contenuto \*

Questo campo è obbligatorio

 Documenti secondari Allegati

ANNULLA

CONFERMA

Da notare che il campo CCn non è un campo ammesso per l'invio PEC

Da notare che il campo Oggetto viene automaticamente prepopolato (e modificabile) con: *Numero protocollo - Oggetto*

In caso di Invia mail, il sistema aprirà la maschera di creazione della mail nella quale l'utente andrà ad inserire i dati richiesti e ad indicare gli eventuali file aggiuntivi (oltre al documento principale) da allegare alla mail (secondario e/o allegati graffetta)

Archivio: Mail/PEC in gestione



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE	OGGETTO	ACCOUNT
		edoktest@actaliscertymail.it	sleali@edok.it	07/12/2023	Prova protocollo inviato	

Le mail inviate da protocollo o dal documentale (es, protocollo di cortesia) saranno quindi inserite dal sistema nell'elenco delle mail in gestione (visualizzabile da parte degli utenti abilitati tramite menu laterale di sinistra)

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1



Archivio: Mail/PEC in gestione

Archivio: Mail/PEC inviate



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE	OGGETTO	ACCOUNT	
➤	PDF	protocollo-h5@edok.it					⋮
➤	PDF	protocollo-h5@edok.it					⋮
➤	EML	protocollo-h5@edok.it					⋮
➤	PDF	protocollo-h5@edok.it					⋮
➤	PDF	demoprocolloedok@outlook.it					⋮
➤	PDF	demoprocolloedok@outlook.it					⋮
➤	PDF	edoktest@actaliscertymail.it					⋮
➤	PDF	protocollo-h5@edok.it					⋮
➤	PDF	demoprocolloedok@outlook.it					⋮
➤	PDF	demoprocolloedok@outlook.it					⋮

Le mail in gestione vengono quindi monitorate dal sistema che con frequenza definita (5 minuti indicativamente) procede con l'invio della mail/PEC al destinatario richiesto

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 13 su 13 risultati.

&lt;

1

&gt;



Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E	r.l.	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E	r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E	Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci

## Annullamento protocollo



Selezione motivo annullamento



Questo campo è obbligatorio

Nota \*

Questo campo è obbligatorio

ANNULLA

CONFERMA

In caso di Richiesta annullamento, il sistema aprirà la maschera di annullamento nella quale l'utente andrà ad inserire i dati richiesti quali il motivo di annullamento e la nota a supporto

Archivio: Assegnati Responsabile



STATO

TIPO DOC.

NUMERO

NUMERO ...



1

2023E0000...



2

2023E0000...



5

2023E0000...

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1



## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023

⚙️ OPERAZIONI

📄 GESTIONE

👤 PROTOCOLLI

✉️ MAIL

📁 FASCICOLI

👥 ANAGRAFICHE

Acquisizione | Archivi Speciali | Scartati | Da gestire | Tutti

Cerca...



1

Respinti

Oggi



22

Da Assegnare

Oggi



1

Da Annullare

Oggi

Il protocollatore originale potrà in questo caso vedere il protocollo dalla sezione Da Annullare. Gli altri protocollatori potranno invece vederlo dall'elenco dei protocolli generale

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

Archivio: Da Annullare



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	OGGETTO	MITTENTE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	📄 PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E	P...	S.r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮

Apri

Anteprima

Annulla protocollo

Ripristina

**Il protocollatore potrà quindi procedere con la l'Annullamento definitivo o con il ripristino al Responsabile**

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

&lt;

1

&gt;

## Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E	Leali			⋮

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

**Il responsabile di protocollo e/o gli operatori avanzati di protocollo che possono operare per suo conto possono anche respingere un protocollo**

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE

Acquisizione

Archivi Speciali

Scartati

Da gestire

Tutti



Il protocollatore originale potrà in questo caso vedere il protocollo dalla sezione Respinti. Gli altri protocollatori potranno invece vederlo dall'elenco dei protocolli generale



1

Respinti

Oggi



0

Da A

Oggi

Oggi

25 Elementi



Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1



Archivio: Respinti



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	OGGETTO	MITTENTE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	📄	1	2023E0000...	02/10/2023	E	Prova prot 01	Edok S.r.l	EDOK		Stefano Za...	⋮

Apri

Anteprima

Ripristina

Modifica

**Il protocollatore potrà quindi procedere con la Modifica per Variare il Responsabile di protocollo e riassegnarlo a chi necessario**

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1



## Archivio: Assegnati Responsabile



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E				Ufficio svilu...	⋮
👤	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E				Ufficio svilu...	⋮
👤	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E				Ufficio svilu...	⋮

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

Nelle prossime slide  
verranno viste anche le  
altre operazioni in  
quanto comuni a più  
utenti

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





## Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



3

Assegnati UO

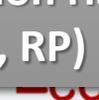
Oggi



0

Assegnati Operatore

Oggi



0

Assegnati CC

Oggi



0

In lavorazione

Oggi



Fascicolati

In Assegnati UO saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli da lavorare assegnati all'ufficio dell'utente corrente (e in cui l'utente non risulta come R, RP)



25 Elementi



Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.



1



## Archivio: Assegnati UO



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	OGGETTO	MITTENTE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	PDF	1	2023E0000...	02/01/2023	F	Prova prot 01	Edok S.r.l	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	PDF	2	2023E0000...	03/01/2023	F	Prova pr			Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮
👤	EML	5	2023E0000...	03/01/2023	F	Richiesta			Stefano Za...	Ufficio svilu...	⋮

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Archivia
- Gestito

Dalla maschera degli assegnati UO gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Prendi in carico)

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLO



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



2

Assegnati UO

Oggi



1

Assegnati Operatore

Oggi

In Assegnati Operatore saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli che un R, RP o OA ha assegnato all'operatore corrente



0

Assegnati CC

Oggi

In lavorazione

Oggi



Fascicolati



25 Elementi



Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.



1



Archivio: Assegnati Operatore



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	OGGETTO	MITTENTE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
👤	📄	1	2023E0000...	02/10/2023	E	Pratica prot...	Edok S...	EDOK	Stefano Za...	Stefano Za...	⋮

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Archivia
- Gestito

Dalla griglia degli assegnati Operatori gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Prendi in carico)

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1





## Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!

📅 Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL

ANAGRAFICHE



Cerca...



2

Assegnati UO

Oggi



1

Assegnati Operatore

Oggi



1

Assegnati CC

Oggi



Assegnati

In Assegnati Cc saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli in cui il protocollatore ha inserito l'ufficio dell'utente corrente in copia conoscenza (campi Avanzati → Copia Cc)



25 Elementi



Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.



1



Archivio: Assegnati CC



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	OGGETTO	MITTENTE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
		3	2023E0000...	03/10/2023	E		Stefano Leali	EDOK	Fabio Zanni...	Direzione g...	

Apri  
Anteprima  
Marca come letto

Dalla griglia degli assegnati Cc gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Marca come letto)

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1



## Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!

Venerdì, 22 Dicembre 2023

OPERAZIONI

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE



Cerca...



1

Assegnati UO

Oggi



1

Assegnati Operatore

Oggi



0

Assegnati CC

Oggi



1

In lavorazione

Oggi



In lavorazione  
saranno visibili per  
gli utenti tutti i  
protocolli presi in  
carico dall'utente  
corrente

25 Elementi



Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.



1



Archivio: In Lavorazione



Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	OGGETTO	MITTENTE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
		2	2023E0000...	03/10/2023			Edok S.r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	

- Apri
- Anteprima
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Archivia
- Gestito
- Ripristina
- Modifica

Dalla griglia In  
lavorazione gli utenti  
potranno procedere  
con un set di  
operazioni (es,  
Gestisci)

25 Elementi



Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



1





Dashboard



Protocollo



Inserisci



Cerca



Desktop

## Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!

Venerdì, 22 Dicembre 2023



OPERAZIONI



GESTIONE



PROTOCOLLI



MAIL



FASCICOLI



ANAGRAFICHE



Cerca...



Oggi

Ogg

Oggi

  
**Gestiti**

Oggi

In Gestiti saranno  
visibili per gli utenti  
tutti i protocolli  
lavorati/archiviati

25 Elementi



Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.



1





Cerca...



STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	OGGETTO	MITTENTE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
		22	2023E0000...	14/11/2023	E	ACCETTAZI...	Edok S.r.l E...	EDOK	Stefano Za...		
		24	2023E0000...	15/11/2023		er to...	Edok S.r.l E...	EDOK	Stefano Za...		I.1 Normati...

- Apri
- Anteprima
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Archivia
- Ripristina
- Modifica

Dalla maschera dei Gestiti gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Ripristina)

SWITCH PIATTAFORMA

IMPOSTAZIONI UTENTE

Dashboard

Protocollo

Esci

# Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Venerdì, 22 Dicembre 2023

OPERAZIONI

GESTIONE

PROTOCOLLI

MAIL

FASCICOLI

ANAGRAFICHE

Acquisizione | Archivi Speciali | Scartati | Da gestire | Tutti

Cerca...

130

Mail/Pec

Oggi

4

Coda Protocollo

Oggi

5

Immagini

Oggi

Accedendo alle Impostazioni Utente ogni operatore può procedere a crearsi un proprio profilo da poter utilizzare per salvarsi delle configurazioni personalizzate sugli archivi

Da Modello

Oggi

25 Elementi

Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

< 1 >

user.protocollo user.protocollo

Generali | Permessi | **Profili** | Notifiche

Cerca...



NOME	DESCRIZIONE	ATTIVO	
------	-------------	--------	--

Operatore Avanzato	onale di Operatore Avanzato	<input type="checkbox"/>	⋮
Protocollatore	onale di Protocollatore	<input type="checkbox"/>	⋮

Accedendo nel tab «Profili»  
ogni operatore può quindi  
procedere con la creazione di  
un proprio profilo  
personalizzato



25 Elementi ^

Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.



1





👤 user.protocollo user.protocollo ✕

Generali | Permessi | **Profili** | Notifiche

NOME

Operatore Avanzato

Protocollatore

## Nuovo profilo ✕

Nome \*

Profilo Personale

Descrizione

Esempio di Profilo personale



Attivo

ANNULLA

CONFERMA

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.



1



Archivio: Protocolli

1

2

3



Cerca...



Ogni operatore, sugli elenchi per i quali è abilitato, può infatti procedere a modificare quali colonne mostrare (1), quali filtri applicare (2), se utilizzare un raggruppamento (3) e/o un ordinamento (4)

STATO	4	PO DOC.	NUMERO	NUMERO DI SEGNA	MITTE...	DESTIN...	RESPO...	UNITÀ ...	CLASSI...
▶			37	2023E000003	Edok S.r.l ...	EDOK			Il.1 Bilanc...
▶			36	2023U000003	EDOK	Edok S.r.l ...	Fabio Za...	Direzione...	I Ammini...
▶			35	2023E000003	Marco M...	EDOK			I.6 Relam...
▶			34	2023I000003	Ufficio Sv...	Ufficio IT			I.2 Atto c...
▶			33	2023E0000033	Comune ...	EDOK			I.1 Norma...
▶			32	2023U0000032					I.7 Dispo...
▶			31	2023E0000031					I.1 Norma...
▶			30	2023U0000030					

25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.

&lt;

1

2

&gt;



Cerca...



Una volta identificata la configurazione personale desiderata l'operatore potrà quindi salvare questa configurazione così da visualizzarla per le volte successive senza dover reimpostare

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO DI SEGNA...	TE...	DESTIN...	RESPO...	UNITÀ ...	CLASSI...		
▶		37	2023E000003	k S.r.l ...	EDOK			II.1 Bilanc...		
▶		36	2023U000003	OK	Edok S.r.l ...	Fabio Za...	Direzione...	I Ammini...		
▶		35	2023E000003	co M...	EDOK			I.6 Relam...		
▶		34	2023I000003	cio Sv...	Ufficio IT			I.2 Atto c...		
▶		33	2023E0000033	14/12/20...	E	ACCETTA...	Comune ...	EDOK	I.1 Norma...	
▶		32	2023U0000032	12/12/20...	U	Comunic...	EDOK	Comune ...	I.7 Dispo...	
▶		31	2023E0000031	12/12/20...	E	ANOMAL...	Stefano L...	EDOK	Marco Ca...	I.1 Norma...
▶		30	2023U0000030	07/12/20...	U	Dcument...	EDOK	Edok S.r.l ...		

25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.

&lt;

1

2

&gt;

Archivio: Protocolli

Salva configurazione griglia

Profilo utente \*  
Protocollatore

ANNULLA

CONFERMA

L'operatore dovrà quindi procedere a selezionare il profilo per il quale vuole utilizzare questa configurazione e a confermarla

25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.



Cerca...



NOME

ATTIVO

Operatore Avanzato

Protocollatore



Da notare che un profilo appena creato di default risulta non attivo. Per visualizzare le configurazioni personali salvate dovrà essere attivato da parte dell'operatore.

25 Elementi ^

Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.



1





Cerca...



NOME	DESCRIZIONE	ATTIVO	
Operatore Avanzato	Profilo personale di Operatore Avanzato	<input type="checkbox"/>	⋮
Protocollatore	Profilo person	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮

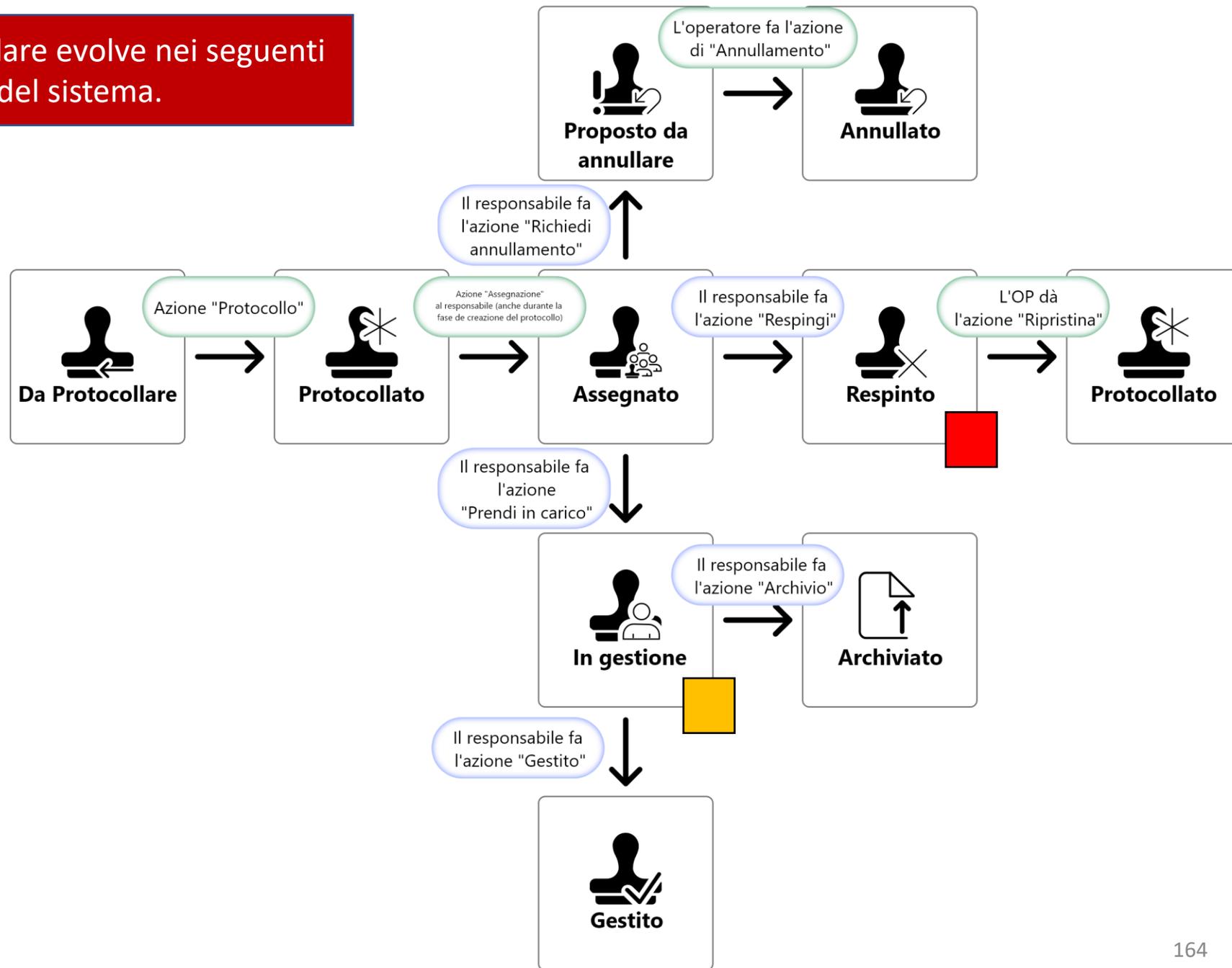
Per tornare indietro alle configurazioni di sistema potrà essere disattivato sempre dall'operatore



Note Aggiuntive  
**eDOK**

Un documento da protocollare evolve nei seguenti stati all'interno del sistema.

Da notare che le icone associate ad ogni stato possono differire da quelle standard sulla base delle configurazioni fatte dai tecnici di Edok.



# edOK



Via dei Traversi 25, Vobarno (BS) | Via Cacciamali, 67- Brescia (BS)  
0365.690019  
info@edok.it  
www.edok.it