MANUALE OPERATIVO H5 – GESTIONE PROTOCOLLO

Versione - 1.3

eDOK

HYPERDOK H5
Drives you througt digital

Utente

Password

Ricordami Hai dimenticato la password?

ACCEDI

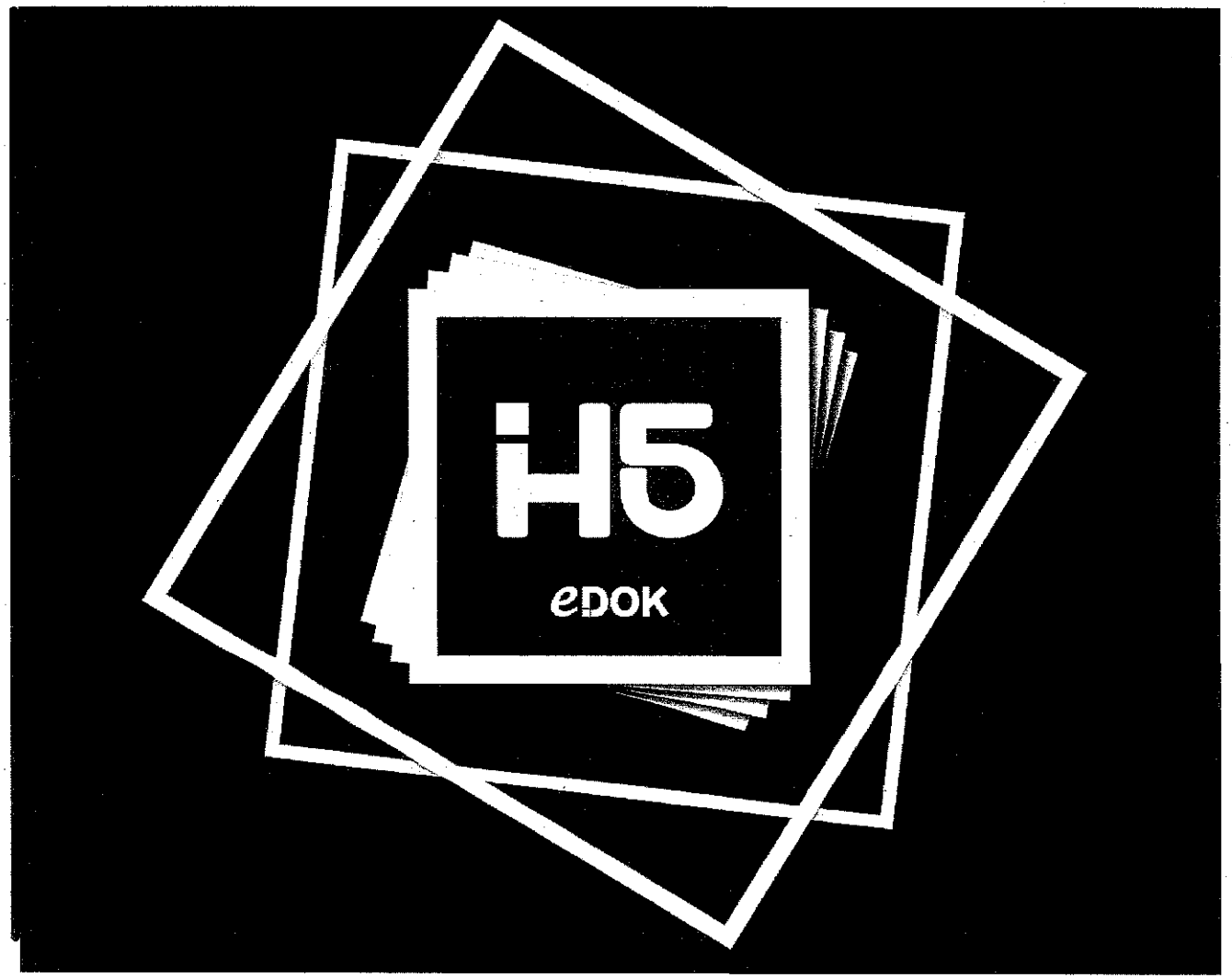
EDOK SRL

Via dei Traversi, 25
25079 Vobarno (BS)

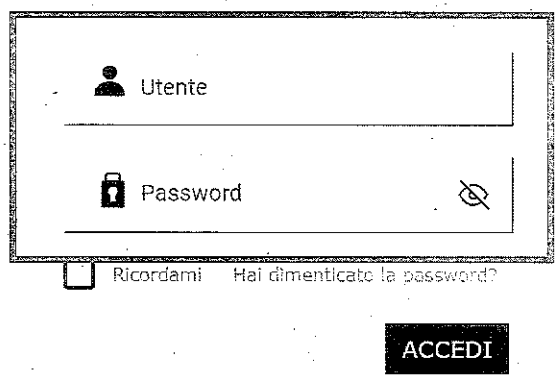
Via Gian Battista Cacciamali, 67
25125 Brescia (BS)

Tel:0365 698019
Mail:info@edok.it

PI:02663950984
REA:BS-0468160



HYPERDOK H5
Drives you througt digital



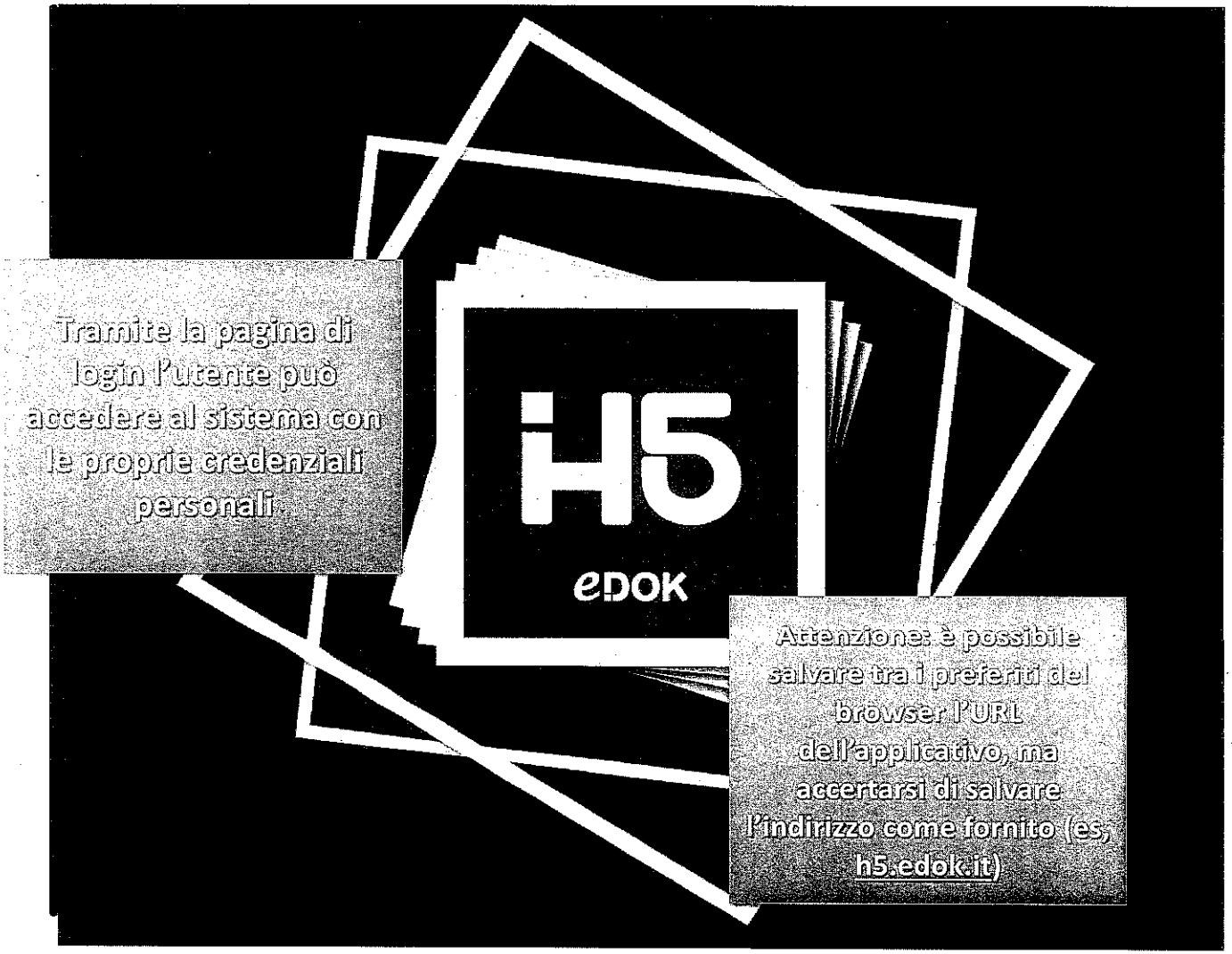
EDOK SRL

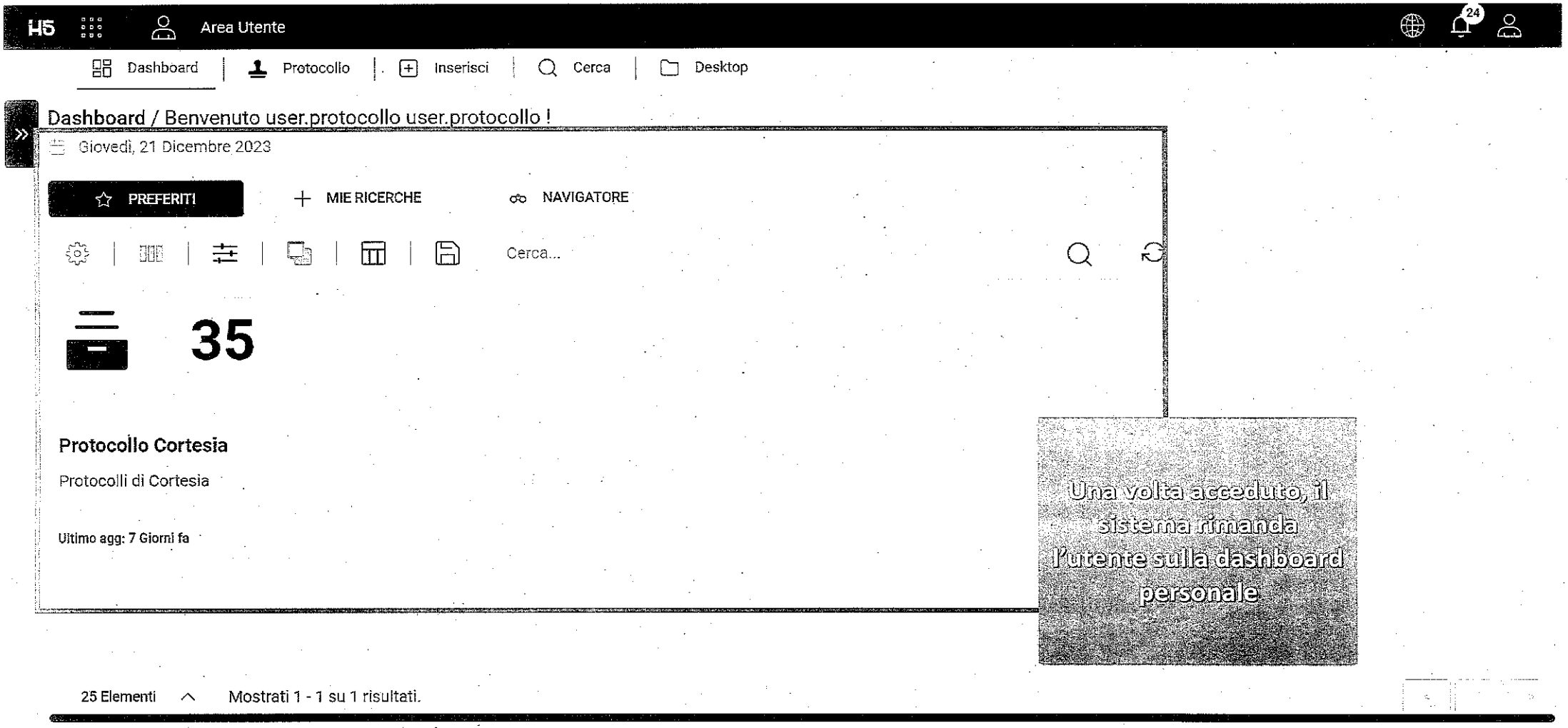
Via dei Traversi, 25
25079 Vobarno (BS)

Via Gian Battista Cacciamali, 67
25125 Brescia (BS)

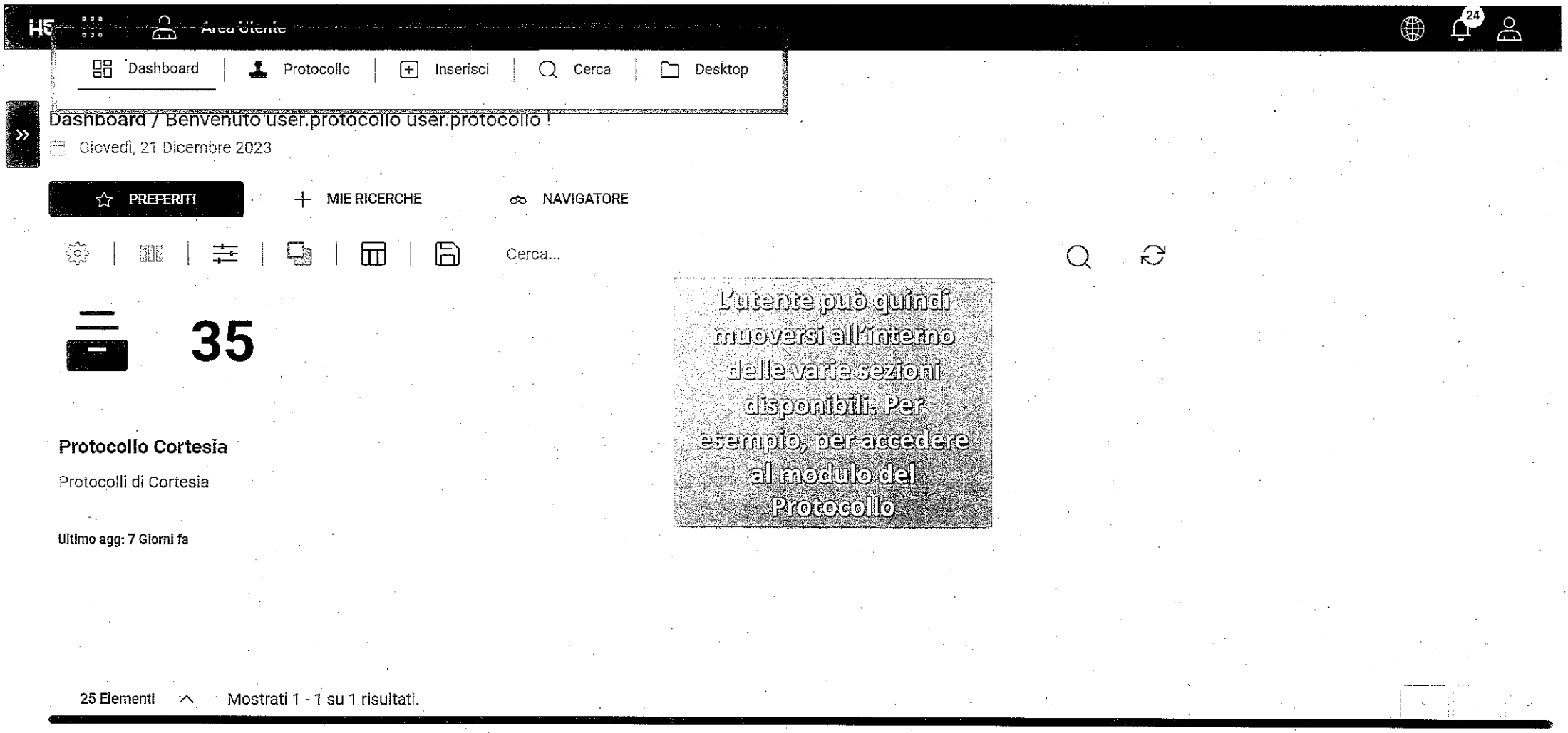
Tel:0365 690019
Mail:info@edok.it

PI:02663950984
REA:BS-0468163



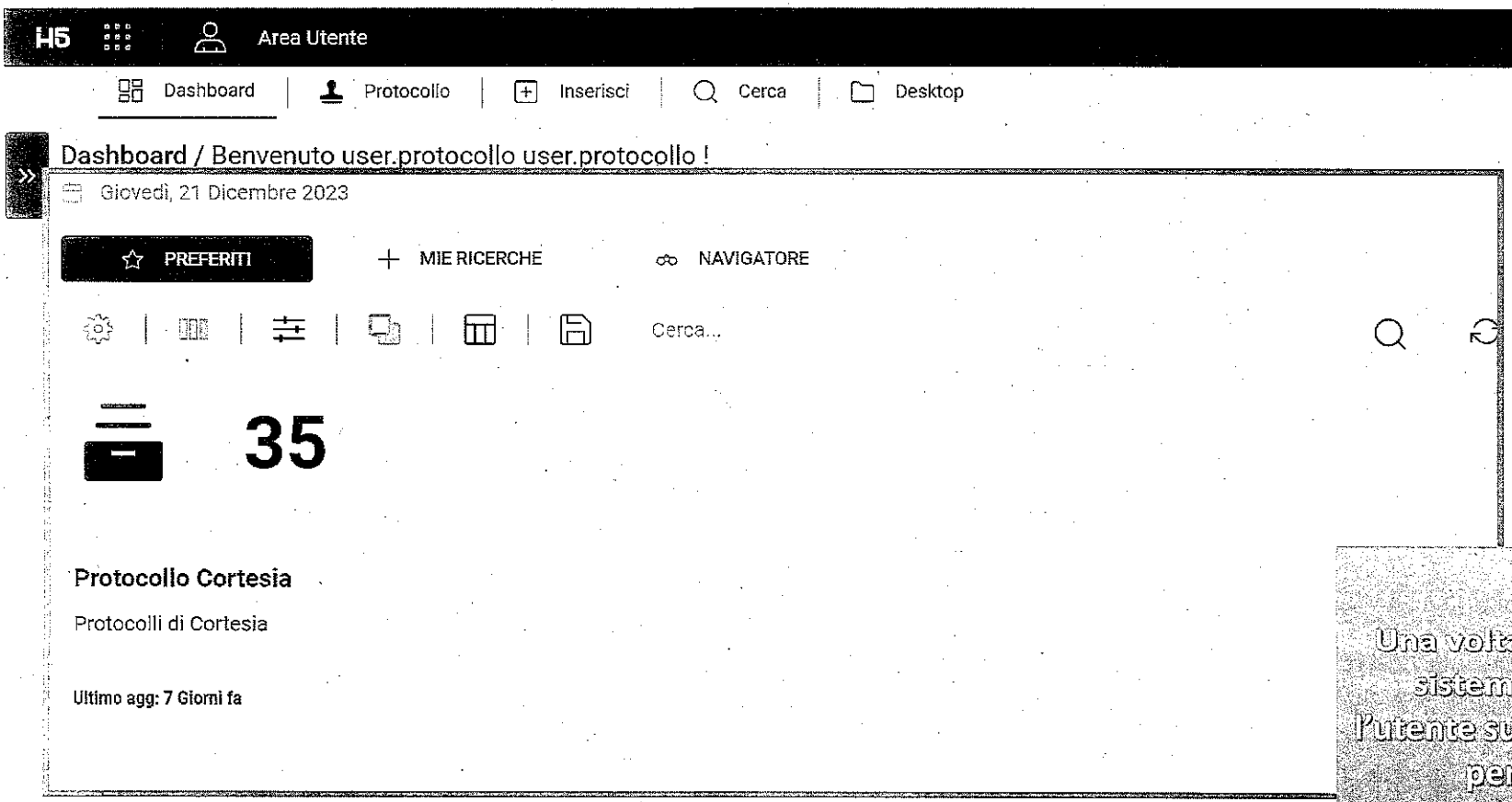


Una volta acceduto, il sistema rimanda l'utente sulla dashboard personale



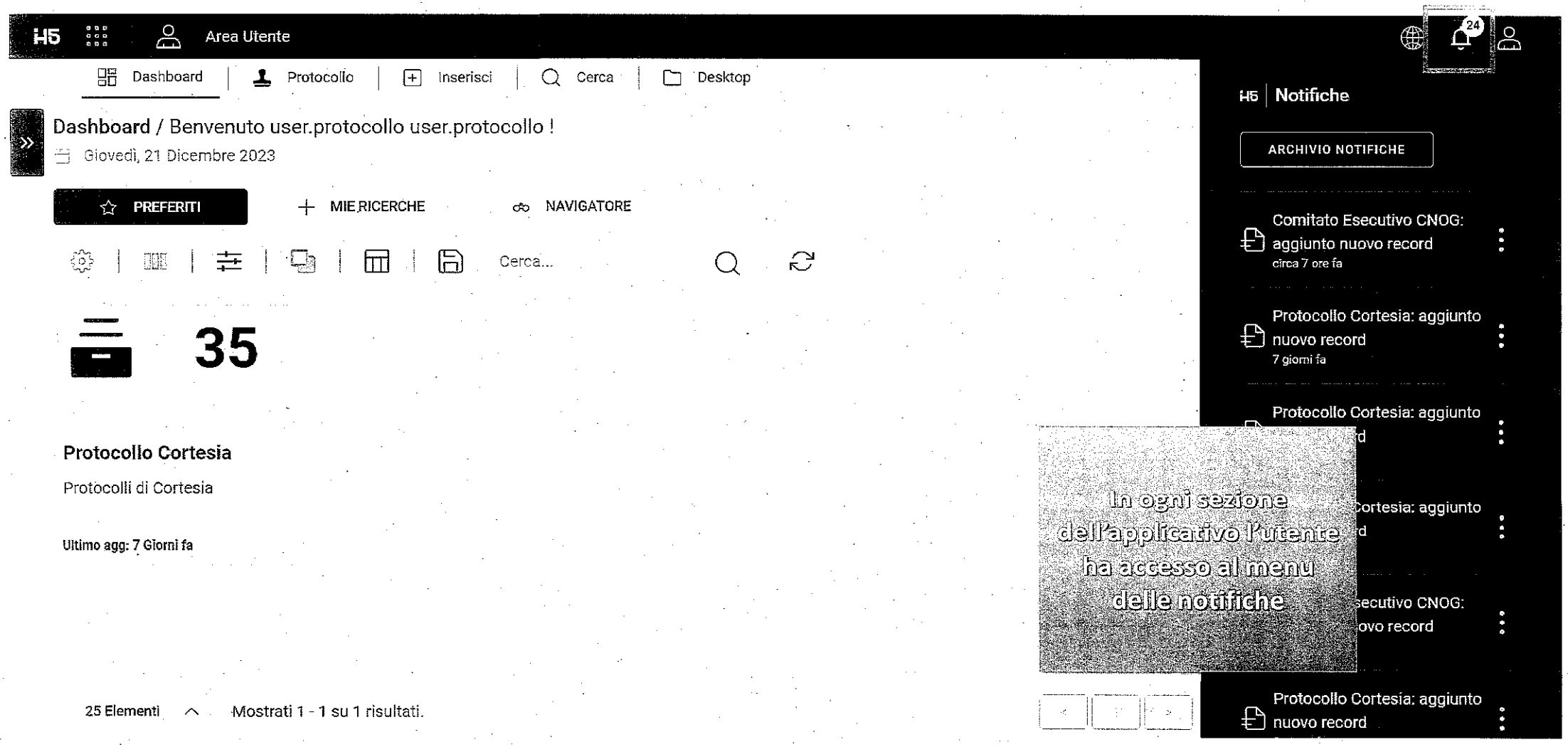
L'utente può quindi muoversi all'interno delle varie sezioni disponibili. Per esempio, per accedere al modulo del Protocollo

H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !
Giovedì, 21 Dicembre 2023
Navigatori
Documentale
Demo
Mail
Pratiche
Pratiche
Modelli
Modelli
Protocollo
Protocollo
Protocolli di Cortesia
PREFERITI
MIE RICERCHE
NAVIGATORE
Cerca...
Dalla dashboard l'utente può procedere a visualizzare gli eventuali archivi documentali ai quali risulta abilitato
Da notare che in base alle personalizzazioni di sistema sulla vostra installazione l'ordine o i nomi dei contenitori mail all'interno del menu potrebbero differire
25 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

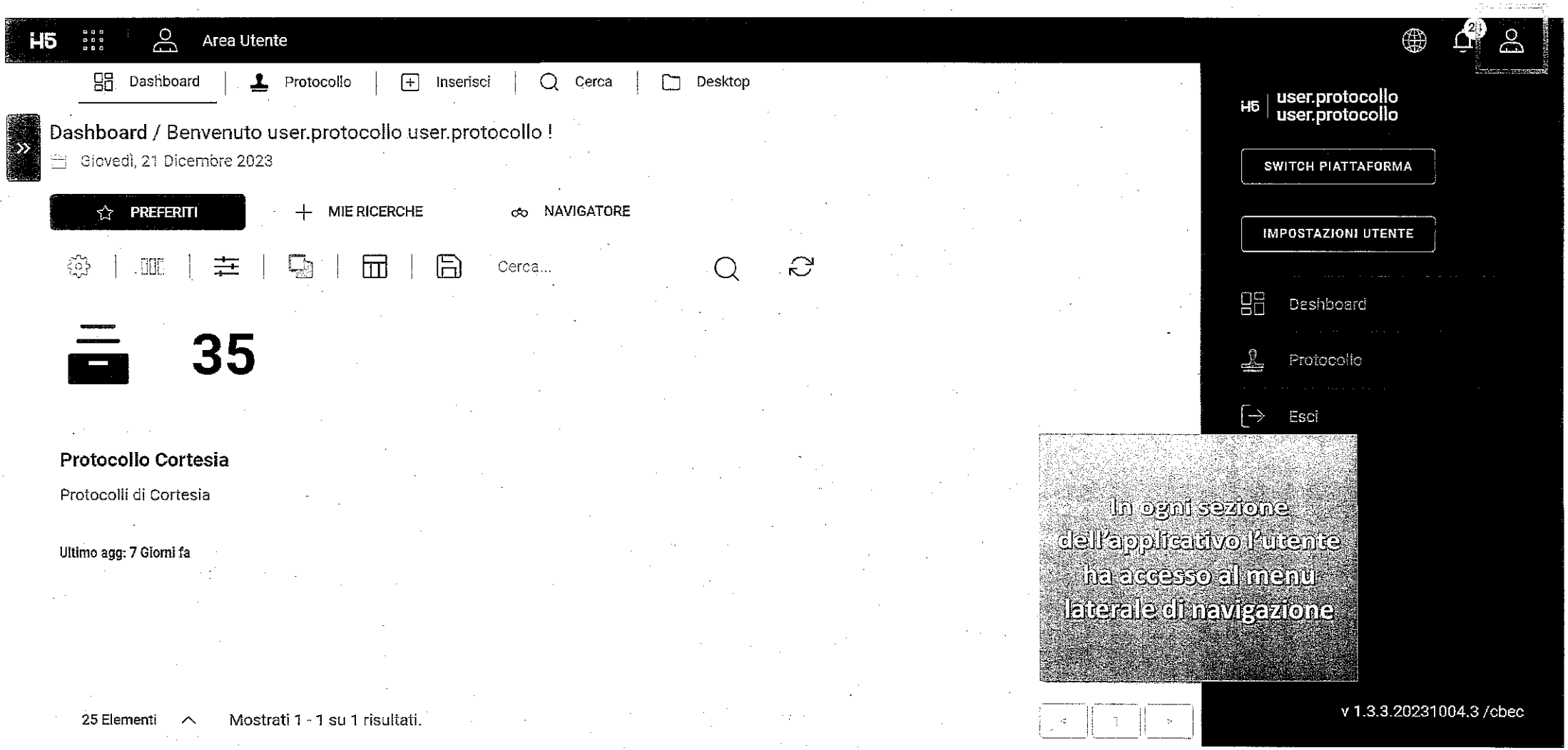


Una volta acceduto, il sistema rimanda l'utente sulla dashboard personale

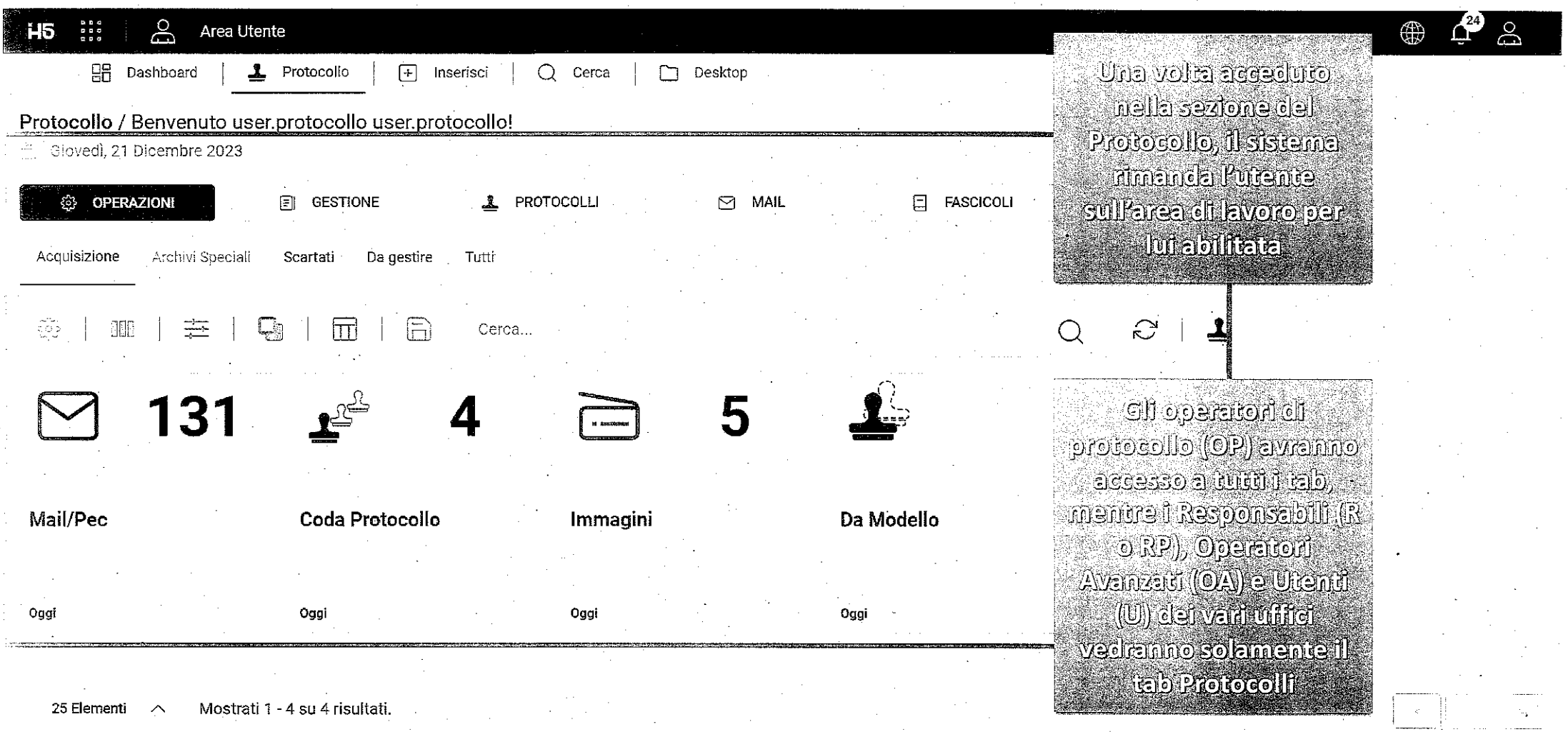
25 Elementi Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.



In ogni sezione dell'applicativo l'utente ha accesso al menu delle notifiche

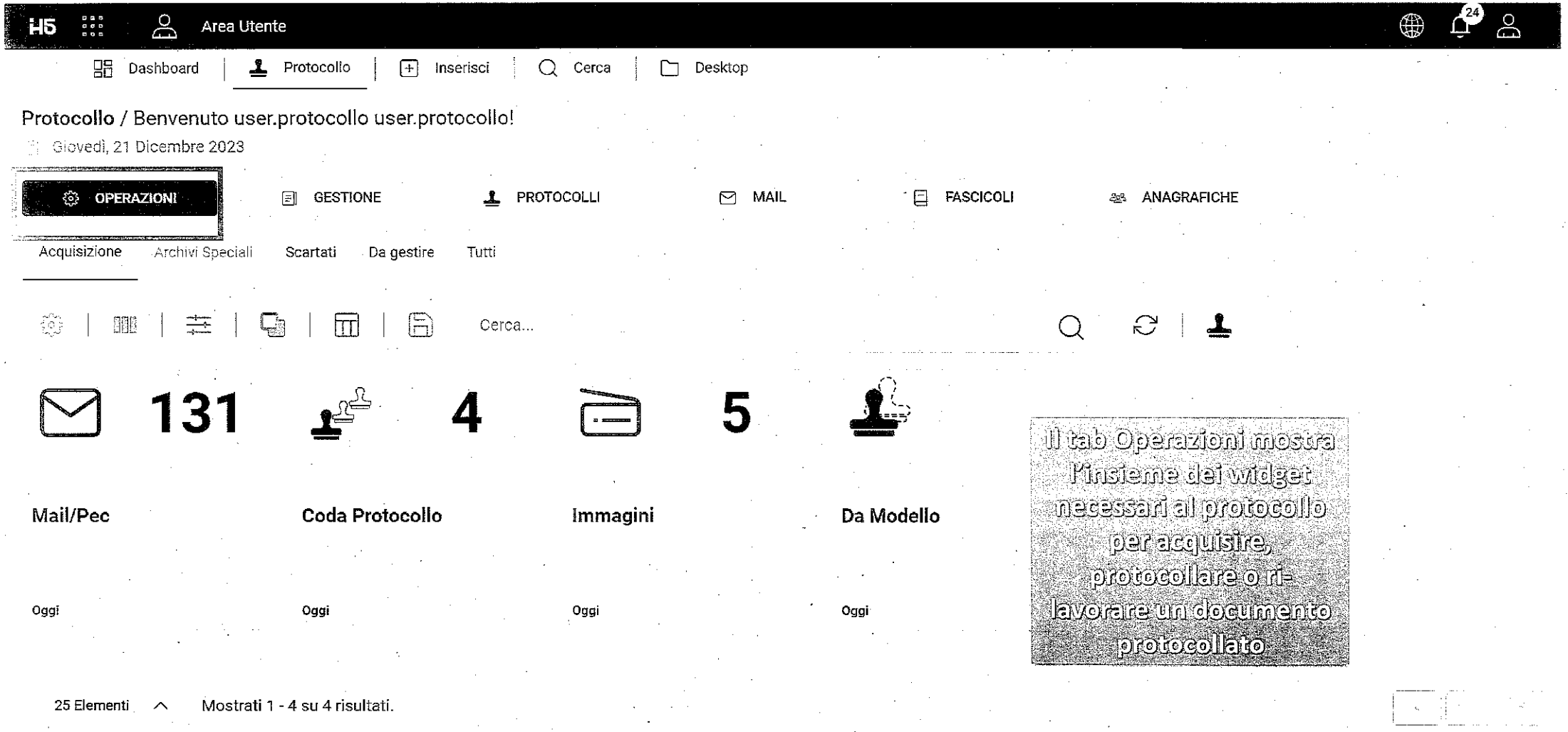


In ogni sezione dell'applicativo l'utente ha accesso al menu laterale di navigazione

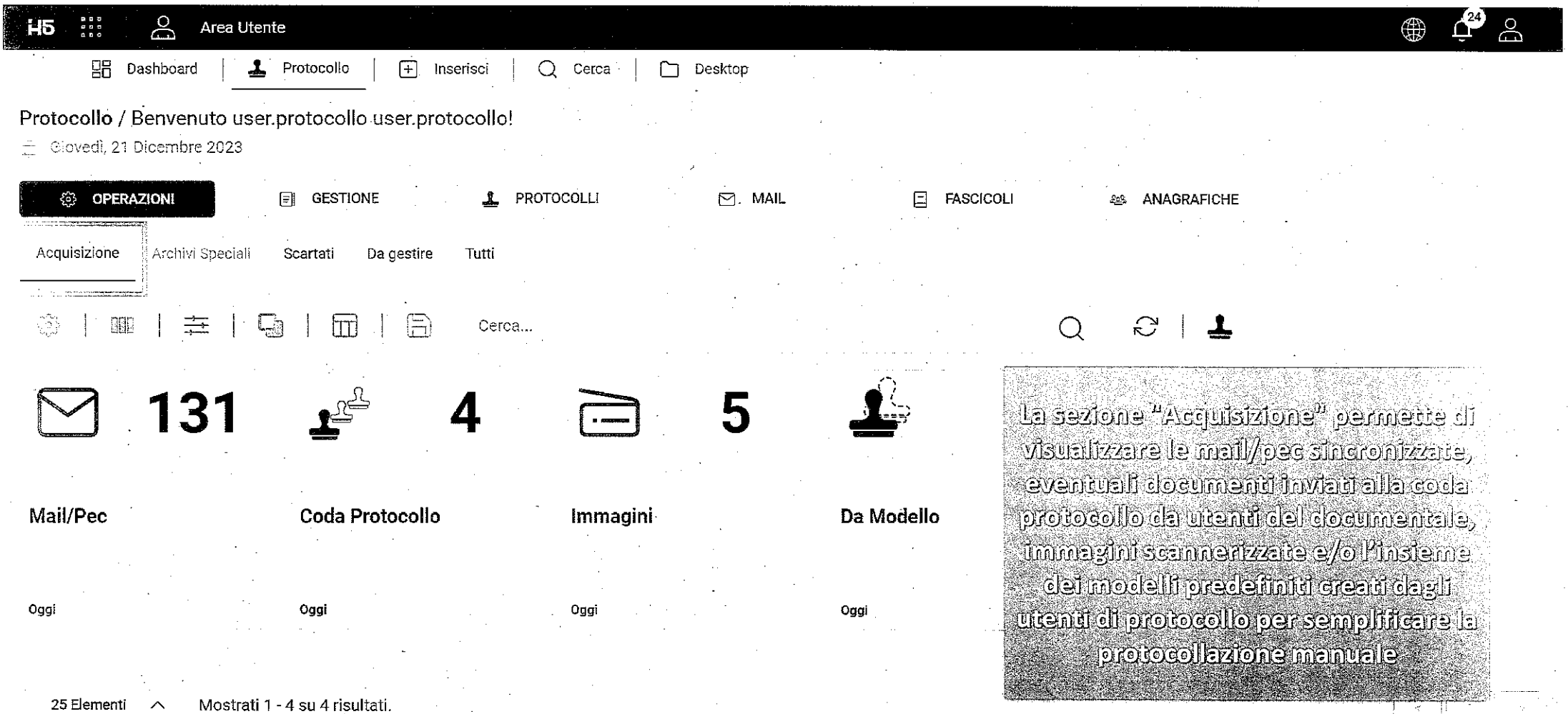


Una volta acceduto nella sezione del Protocollo, il sistema rimanda l'utente sull'area di lavoro per lui abilitata

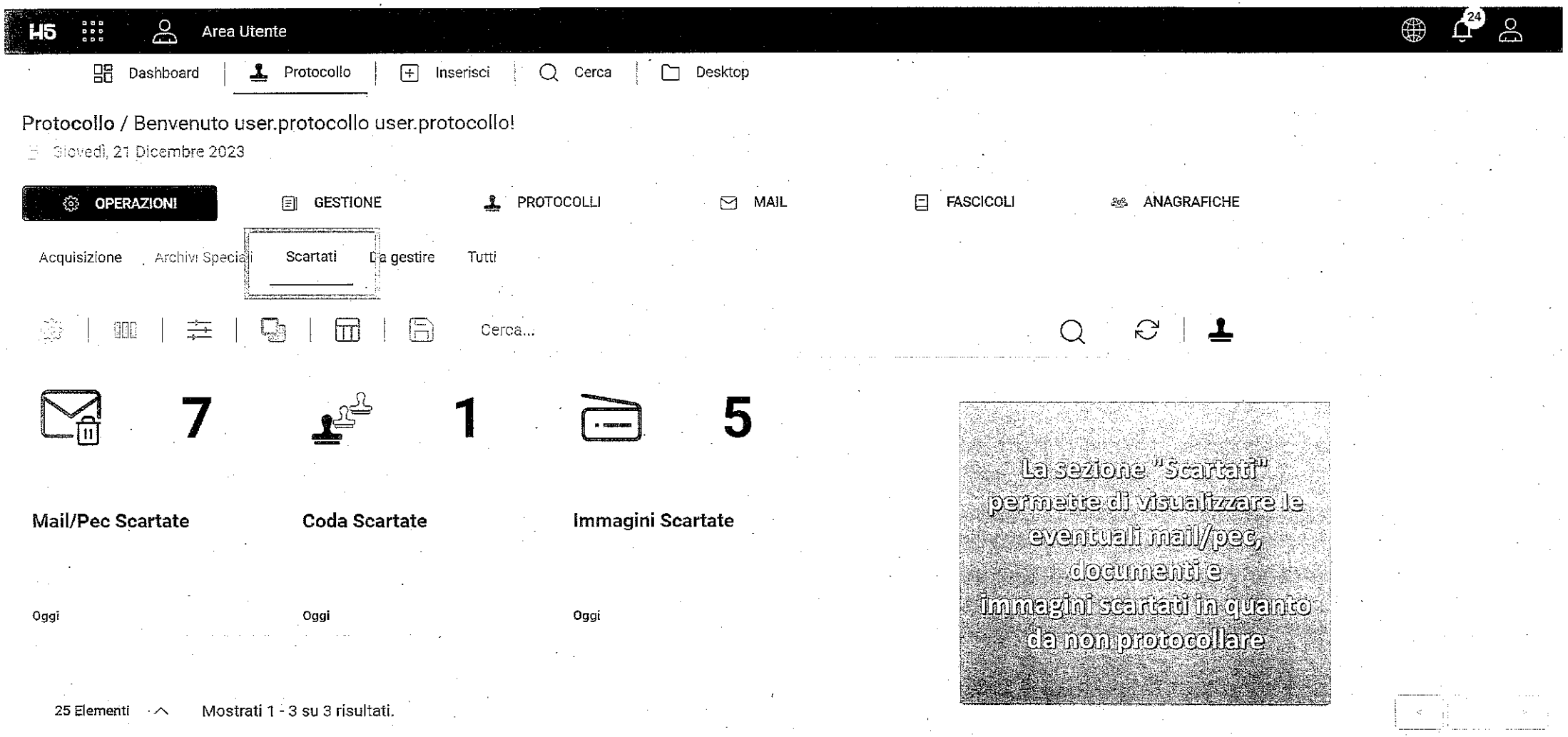
Gli operatori di protocollo (OP) avranno accesso a tutti i tab, mentre i Responsabili (R o RP), Operatori Avanzati (OA) e Utenti (U) dei vari uffici vedranno solamente il tab Protocolli



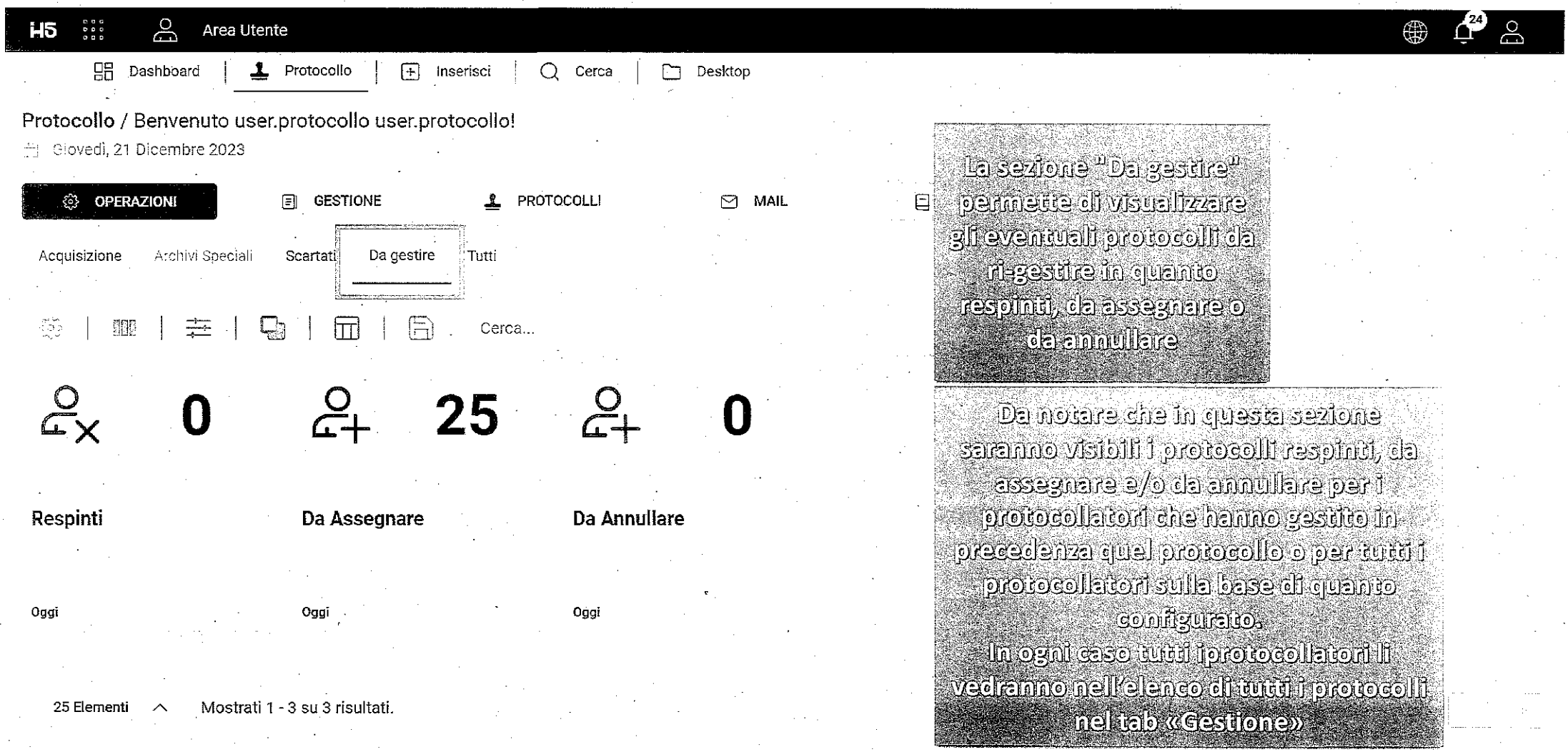
Il tab Operazioni mostra l'insieme dei widget necessari al protocollo per acquisire, protocollare o ri-lavorare un documento protocollato



La sezione "Acquisizione" permette di visualizzare le mail/pec sincronizzate, eventuali documenti inviati alla coda protocollo da utenti del documentale, immagini scannerizzate e/o l'insieme dei modelli predefiniti creati dagli utenti di protocollo per semplificare la protocollazione manuale

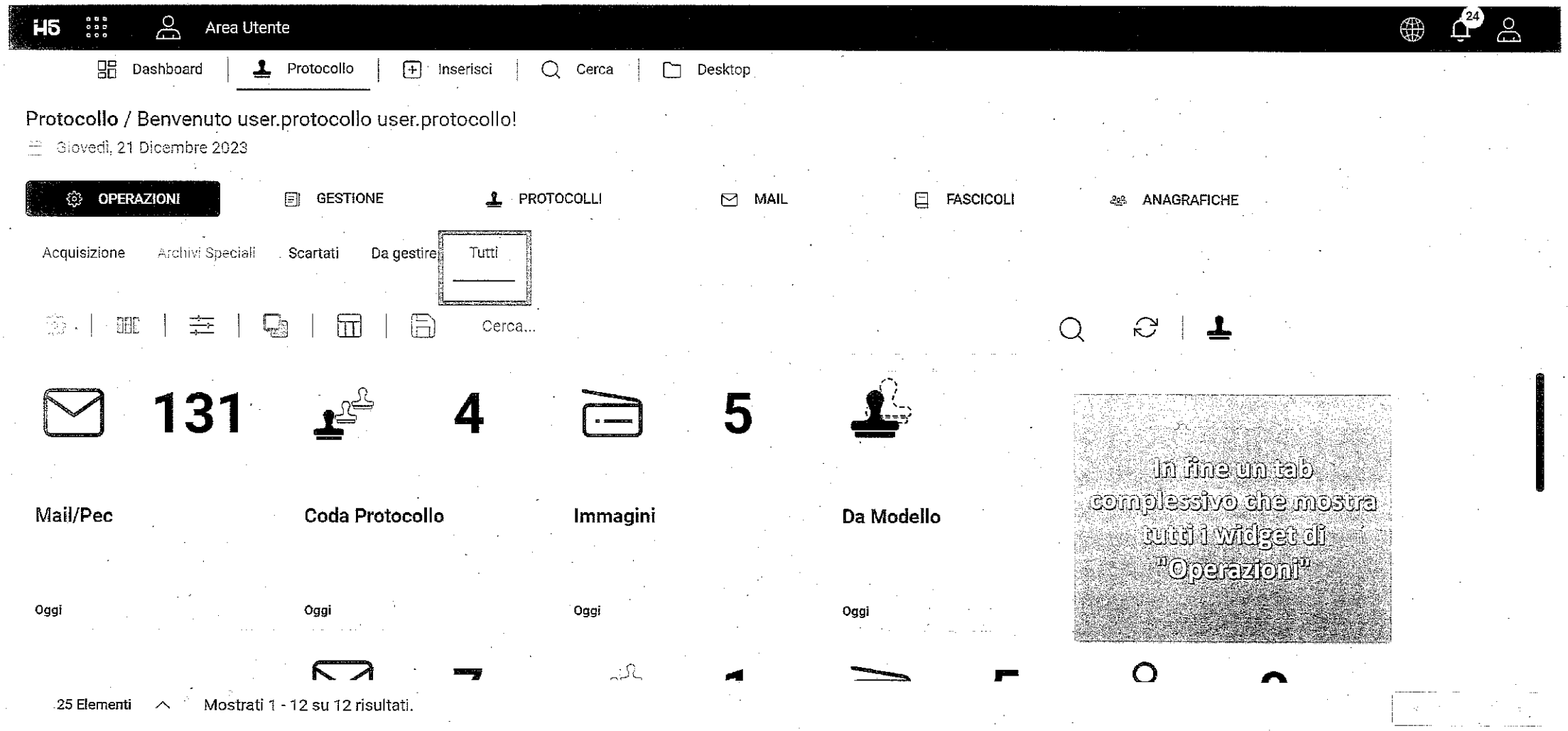


La sezione "Scartati" permette di visualizzare le eventuali mail/pec, documenti e immagini scartati in quanto da non protocollare

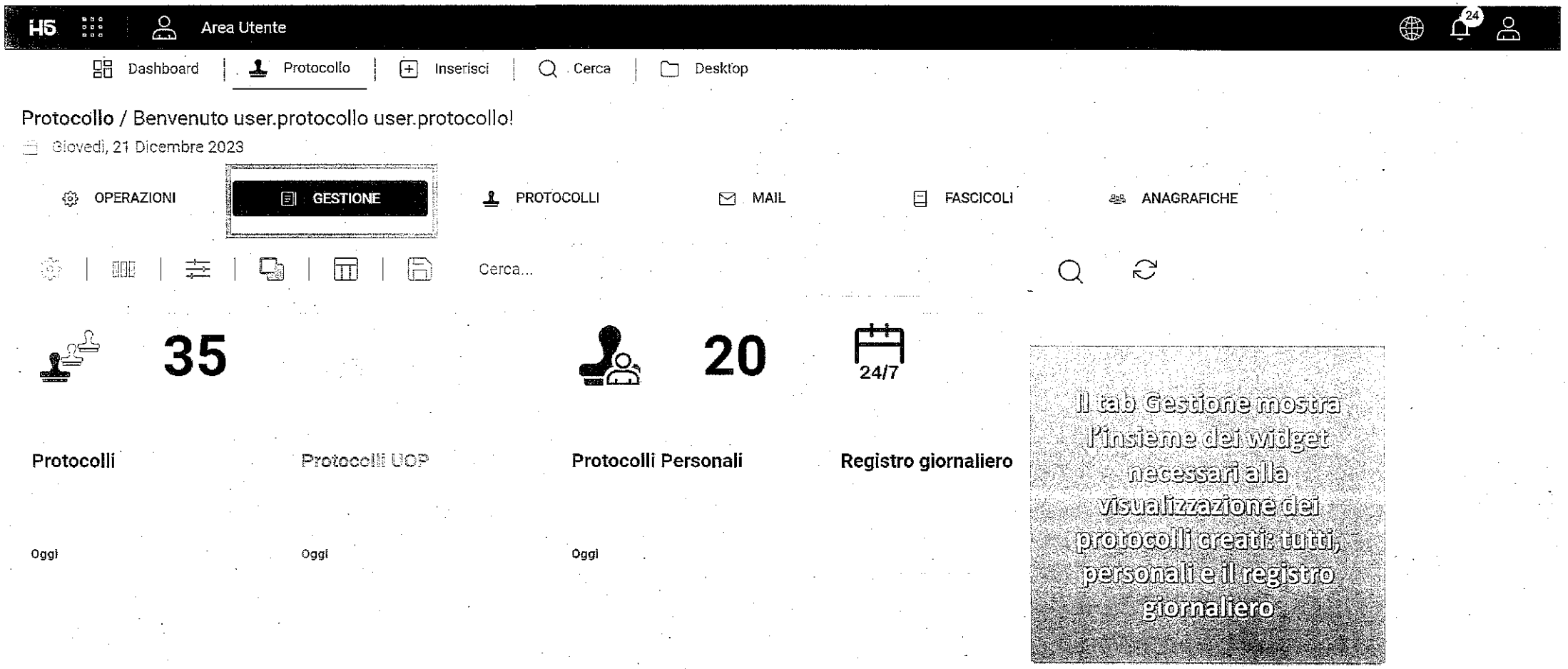


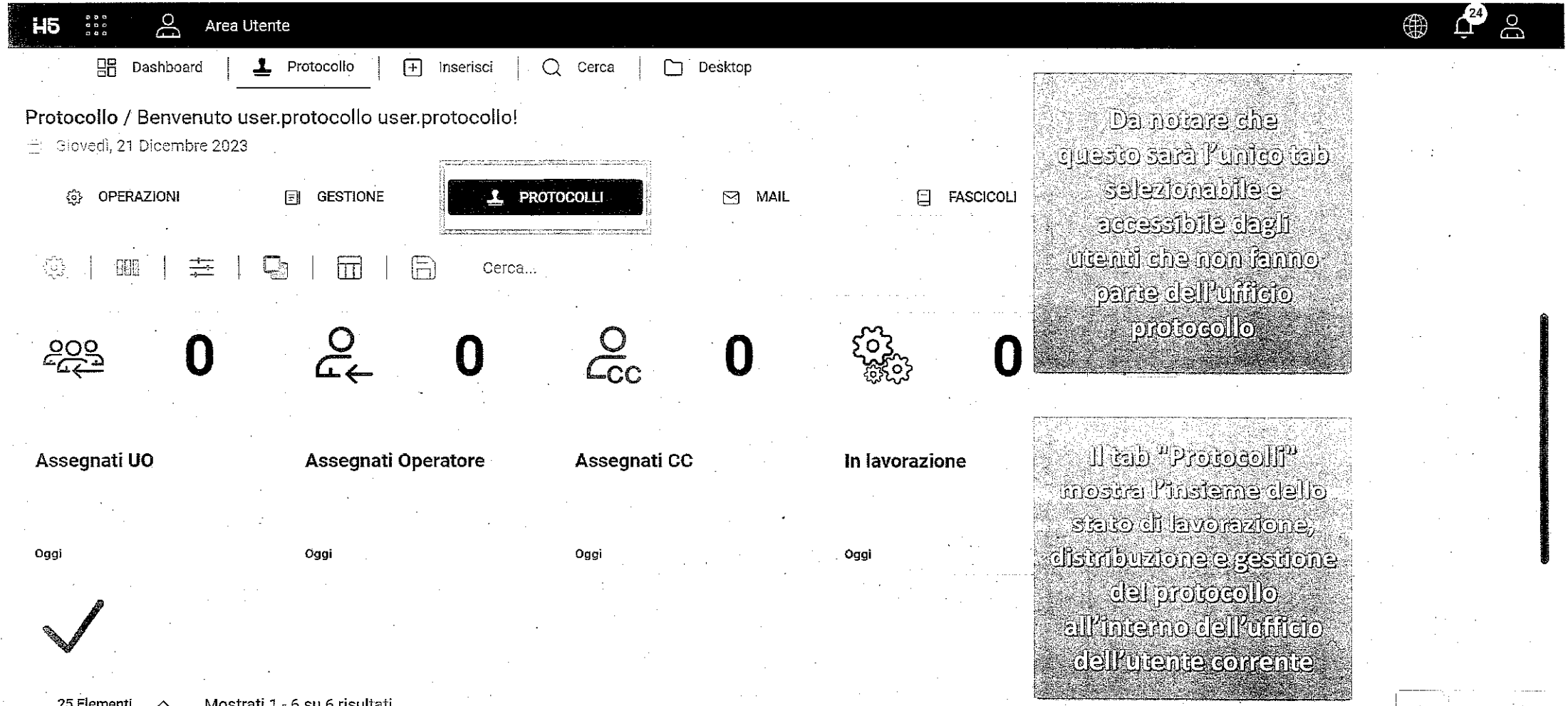
La sezione "Da gestire" permette di visualizzare gli eventuali protocolli da ri-gestire in quanto respinti, da assegnare o da annullare

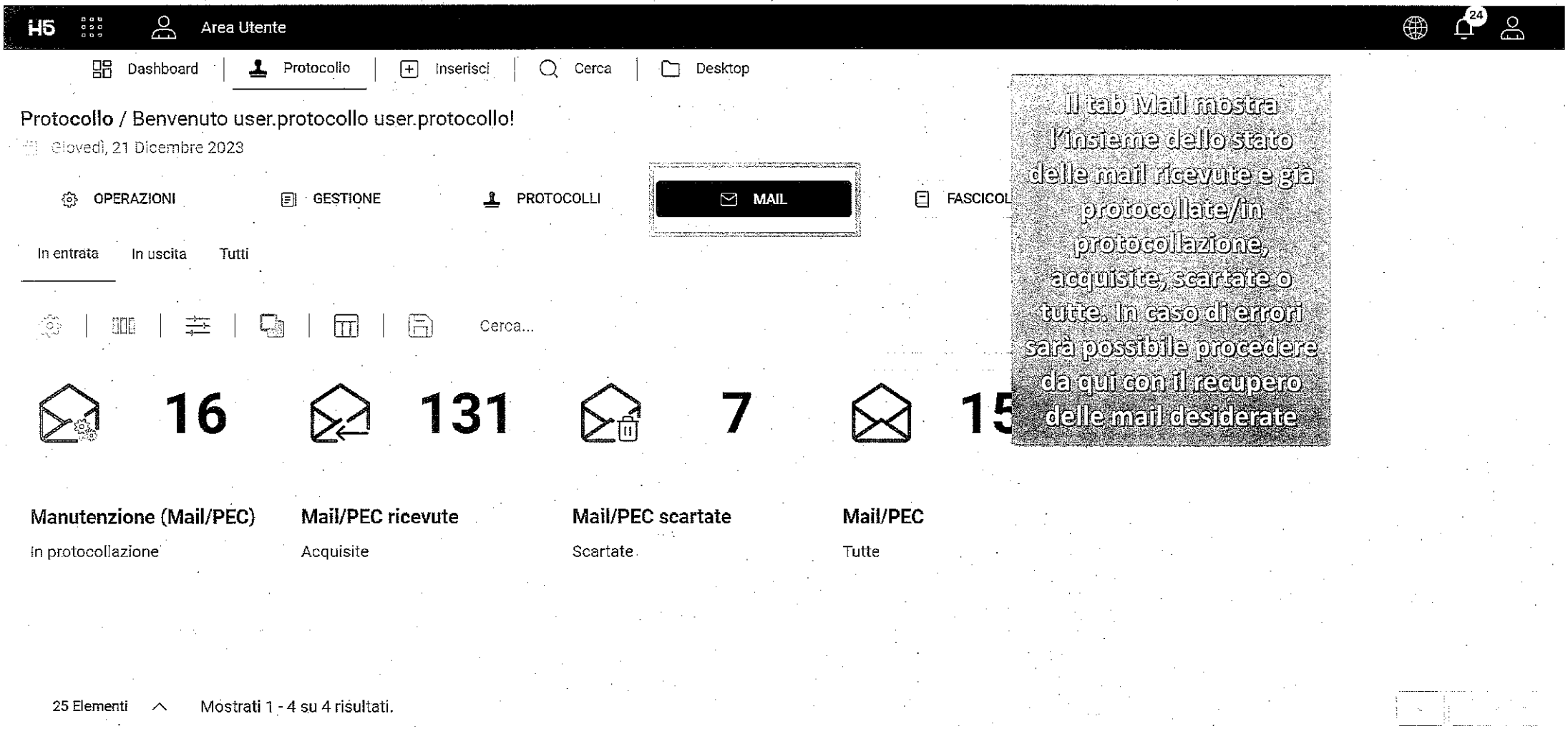
Da notare che in questa sezione saranno visibili i protocolli respinti, da assegnare e/o da annullare per i protocollatori che hanno gestito in precedenza quel protocollo o per tutti i protocollatori sulla base di quanto configurato.
In ogni caso tutti i protocollatori li vedranno nell'elenco di tutti i protocolli nel tab «Gestione»



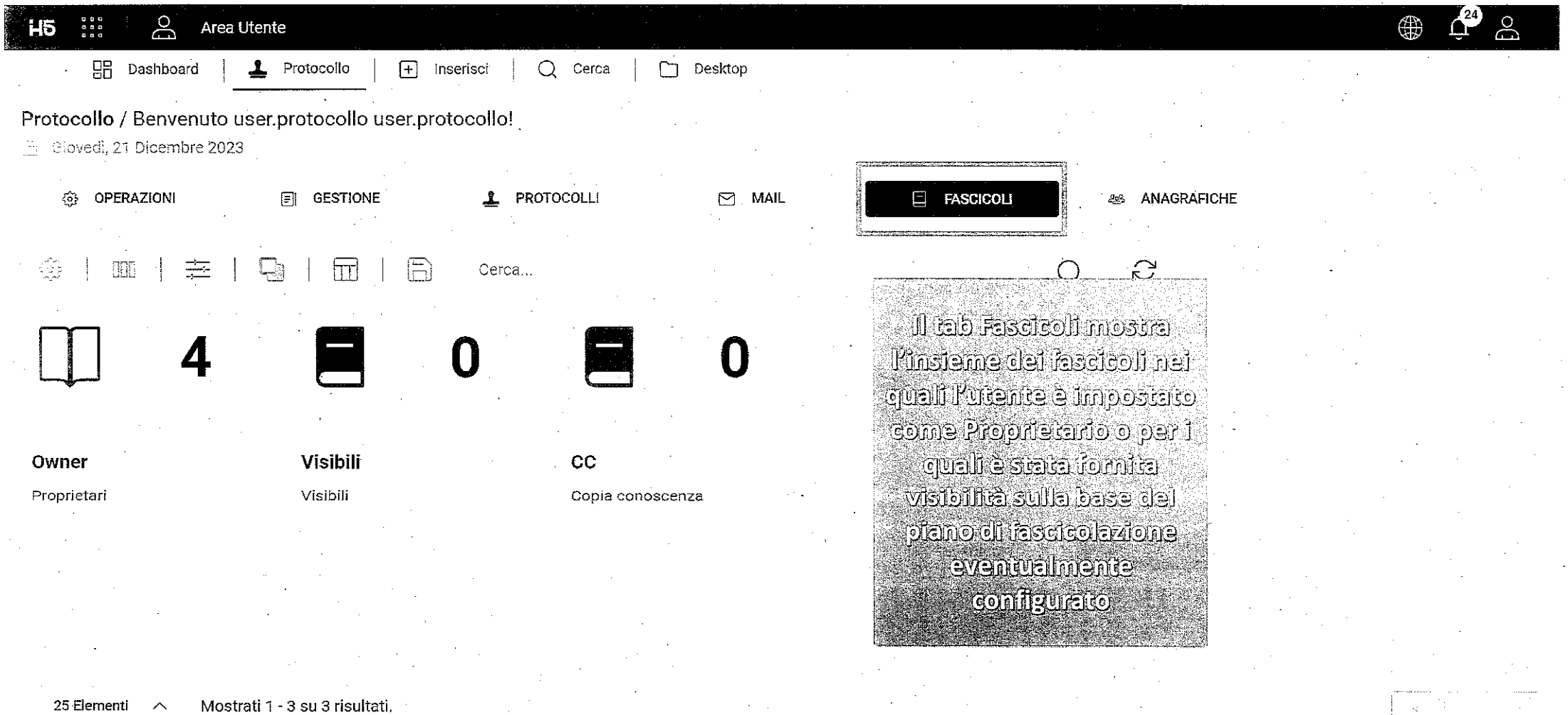
In fine un tab complessivo che mostra tutti i widget di "Operazioni"


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
35
Protocolli
Oggi
Protocolli UOP
Oggi
20
Protocolli Personali
Oggi
24/7
Registro giornaliero
Il tab Gestione mostra l'insieme dei widget necessari alla visualizzazione dei protocolli creati: tutti, personali e il registro giornaliero
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

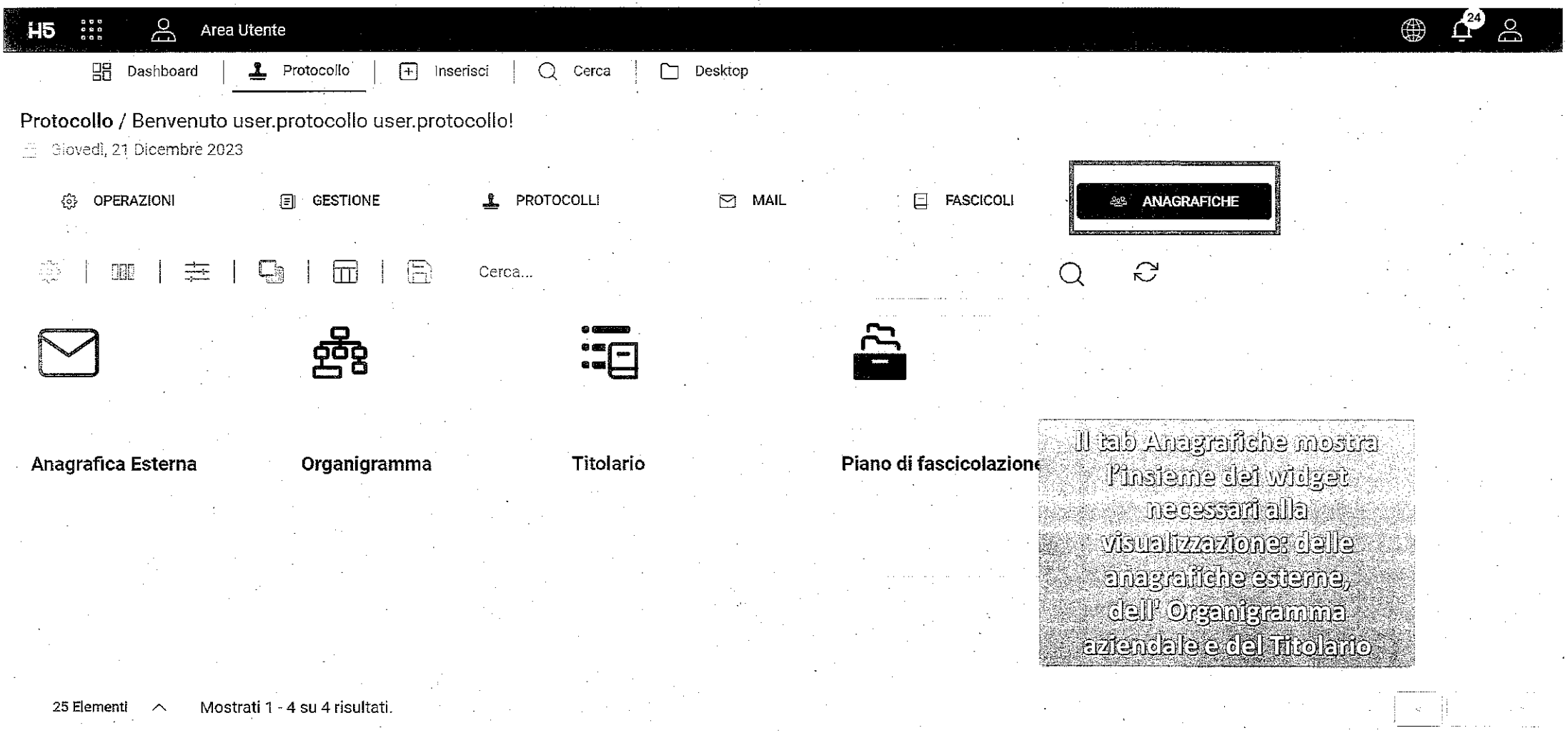

H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
Cerca...
0
0
0
0
Assegnati UO
Assegnati Operatore
Assegnati CC
In lavorazione
Oggi
Oggi
Oggi
Oggi
25 Elementi
Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.
Da notare che questo sarà l'unico tab selezionabile e accessibile dagli utenti che non fanno parte dell'ufficio protocollo
Il tab "Protocolli" mostra l'insieme dello stato di lavorazione, distribuzione e gestione del protocollo all'interno dell'ufficio dell'utente corrente



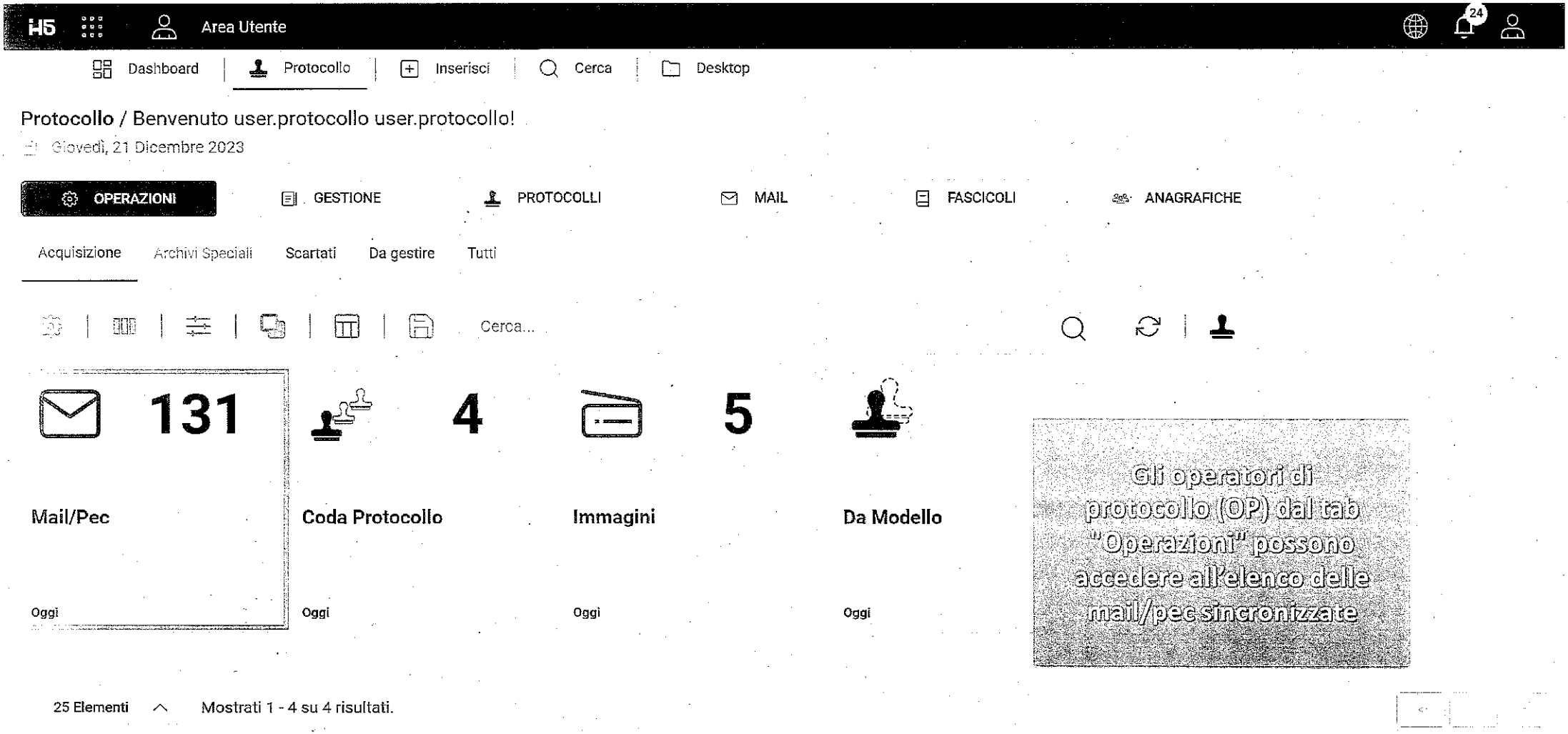
Il tab Mail mostra l'insieme dello stato delle mail ricevute e già protocollate/in protocollazione, acquisite, scartate o tutte. In caso di errori sarà possibile procedere da qui con il recupero delle mail desiderate

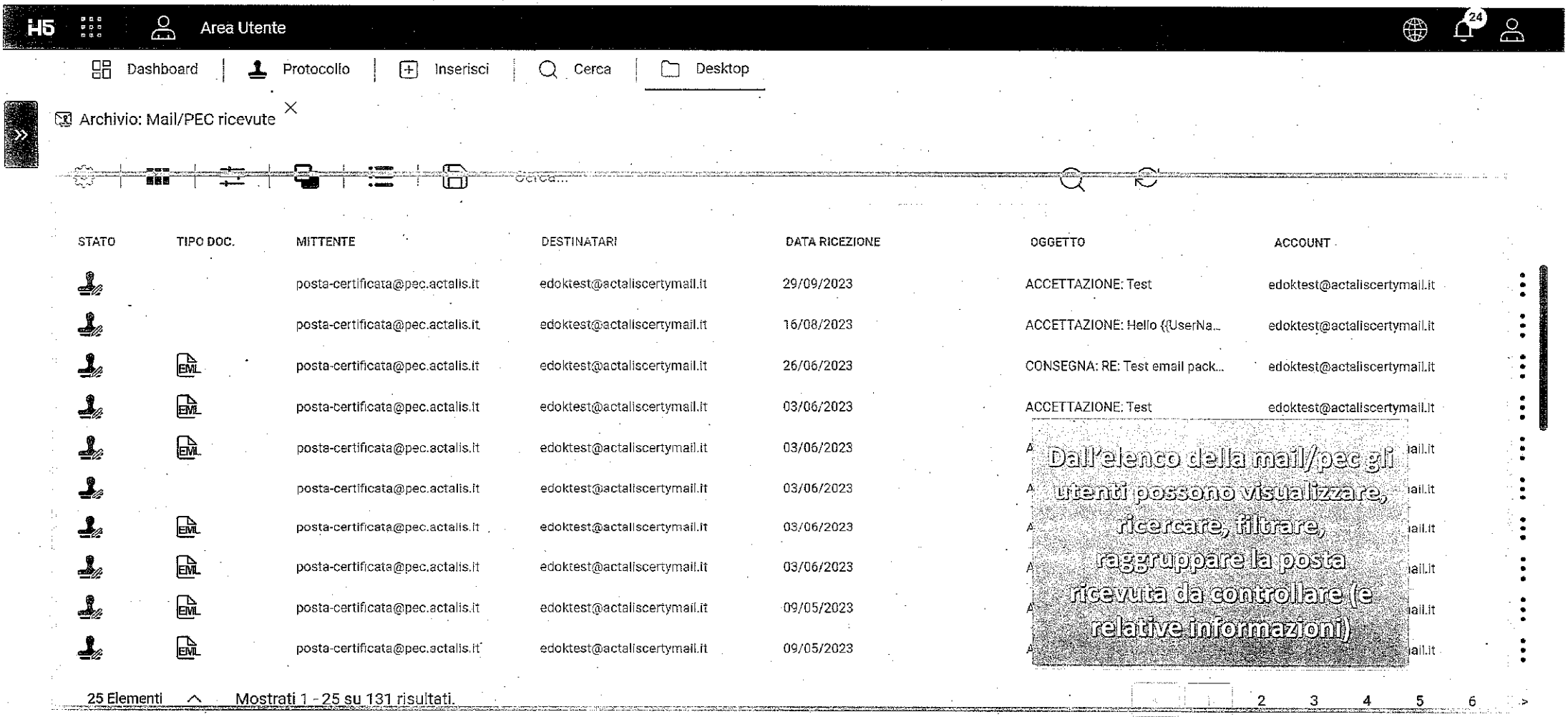


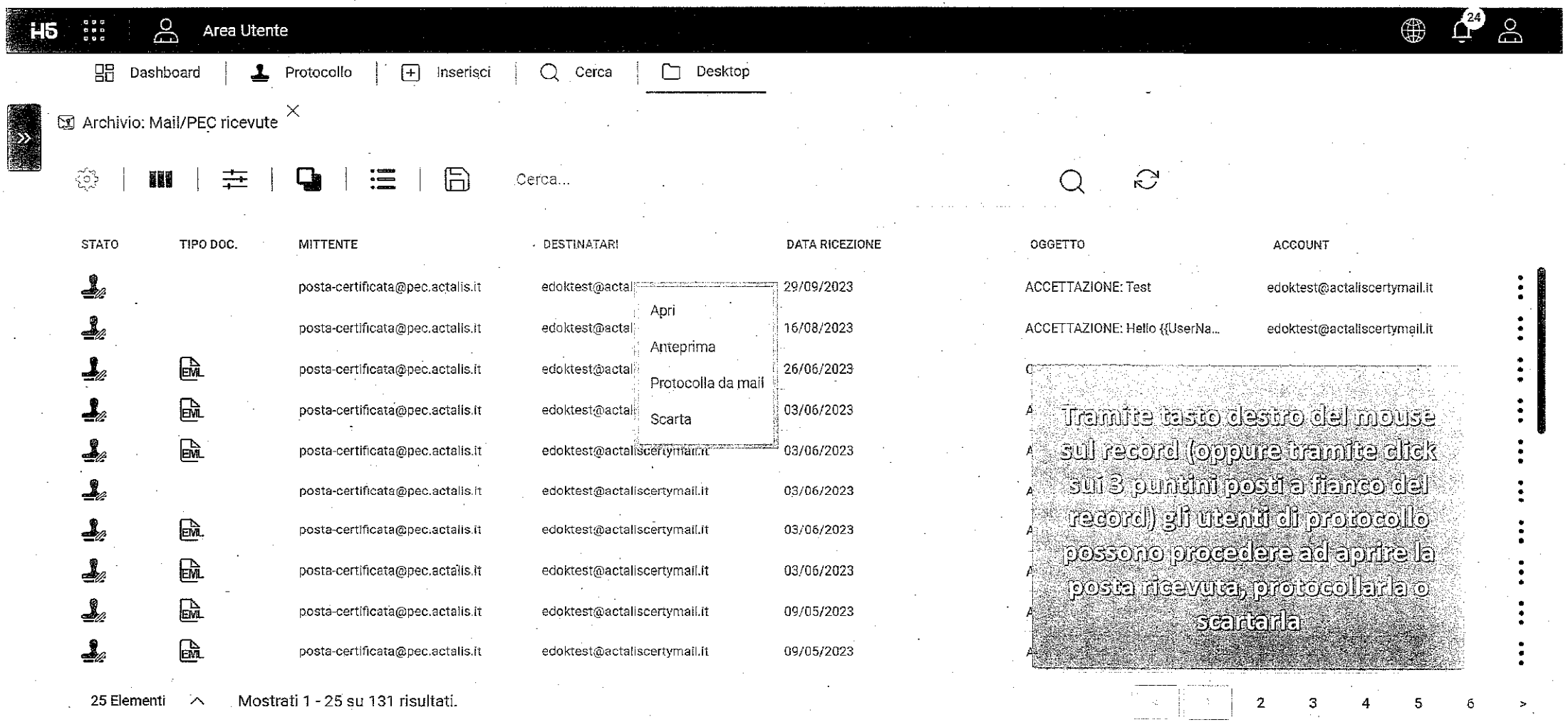
Il tab Fascicoli mostra l'insieme dei fascicoli nei quali l'utente è impostato come Proprietario o per i quali è stata fornita visibilità sulla base del piano di fascicolazione eventualmente configurato

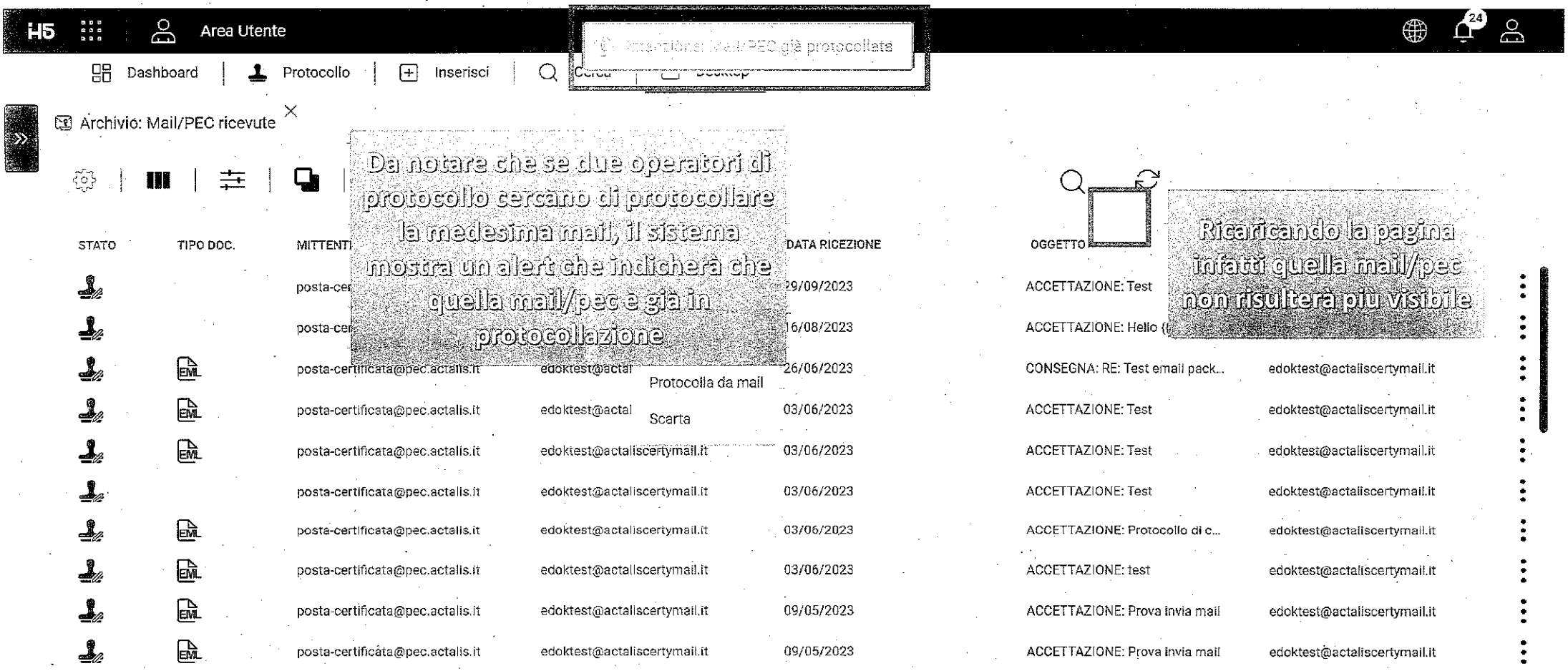


Il tab Anagrafiche mostra l'insieme dei widget necessari alla visualizzazione: delle anagrafiche esterne, dell' Organigramma aziendale e del Titolario


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Acquisizione
Archivi Speciali
Scartati
Da gestire
Tutti
Cerca...
131
Mail/Pec
Oggi
4
Coda Protocollo
Oggi
5
Immagini
Oggi
Da Modello
Oggi
Gli operatori di protocollo (OP) dal tab "Operazioni" possono accedere all'elenco delle mail/pec sincronizzate
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Mail/PEC ricevute
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
MITTENTE
DESTINATARI
DATA RICEZIONE
OGGETTO
ACCOUNT
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 29/09/2023 ACCETTAZIONE: Test edoktest@actaliscertymail.it
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 16/08/2023 ACCETTAZIONE: Hello {{UserNa... edoktest@actaliscertymail.it
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 26/06/2023 CONSEGNA: RE: Test email pack... edoktest@actaliscertymail.it
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 03/06/2023 ACCETTAZIONE: Test edoktest@actaliscertymail.it
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 03/06/2023
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 03/06/2023
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 03/06/2023
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 03/06/2023
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 09/05/2023
posta-certificata@pec.actalis.it edoktest@actaliscertymail.it 09/05/2023
Dall'elenco della mail/pec gli utenti possono visualizzare, ricercare, filtrare, raggruppare la posta ricevuta da controllare (e relative informazioni)
25 Elementi
Mostrati 1 - 25 su 131 risultati.
2 3 4 5 6


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Mail/PEC ricevute
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
MITTENTE
DESTINATARI
DATA RICEZIONE
OGGETTO
ACCOUNT
posta-certificata@pec.actalis.it
edoktest@actaliscertymail.it
29/09/2023
ACCETTAZIONE: Test
16/08/2023
ACCETTAZIONE: Hello {{UserNa...
26/06/2023
03/06/2023
09/05/2023
Apri
Anteprima
Protocolla da mail
Scarta
Tramite tasto destro del mouse sul record (oppure tramite click sui 3 puntini posti a fianco del record) gli utenti di protocollo possono procedere ad aprire la posta ricevuta, protocollarla o scartarla
25 Elementi
Mostrati 1 - 25 su 131 risultati.
2
3
4
5
6


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Archivio: Mail/PEC ricevute
Da notare che se due operatori di protocollo cercano di protocollare la medesima mail, il sistema mostra un alert che indicherà che quella mail/pec è già in protocollazione
Ricaricando la pagina infatti quella mail/pec non risulterà più visibile
Protocolla da mail
Scarta
STATO
TIPO DOC.
MITTENTI
DATA RICEZIONE
OGGETTO
posta-certificata@pec.actalis.it
edoktest@actaliscertymail.it
29/09/2023
16/08/2023
26/06/2023
03/06/2023
09/05/2023
ACCETTAZIONE: Test
ACCETTAZIONE: Hello
CONSEGNA: RE: Test email pack...
ACCETTAZIONE: Protocollo di c...
ACCETTAZIONE: Prova invia mail
25 Elementi
Mostrati 1 - 25 su 131 risultati.

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Mail/PEC ricevute × Email: PROT_MAIL_IN ACCETTA ×

Dati Generali | Documenti | Allegati

Chiudi

Descrizione Stato
Bozza

Descrizione Tipo
ND

Priorità
0

Mittente
posta-certificata@pec.actalis.it

Destinatari
edoktest@actaliscertymail.it

Data ricezione
29/9/2023

Oggetto
ACCETTAZIONE: Test

1 di 1

informazioni mail

Da: posta-certificata@pec.actalis.it

A: edoktest@actaliscertymail.it

Oggetto: ACCETTAZIONE: Test

Data e ora di arrivo: 29/09/2023 09:22:27

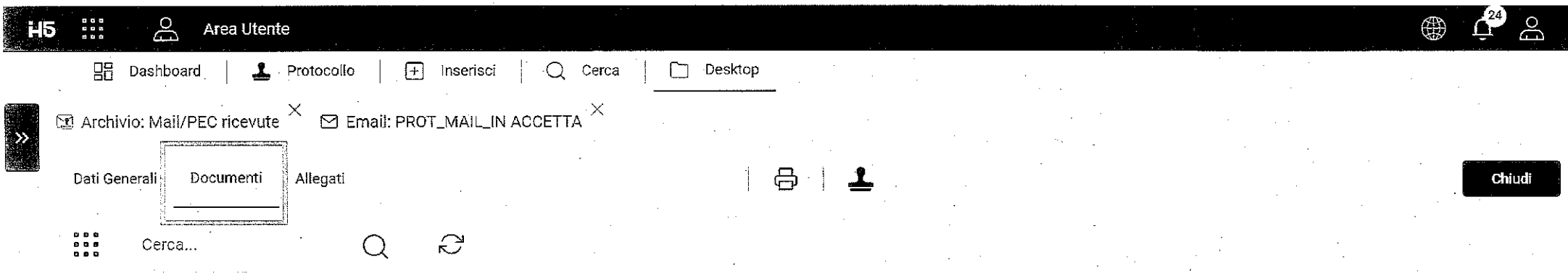
Visualizza mail come HTML

daticert.xml

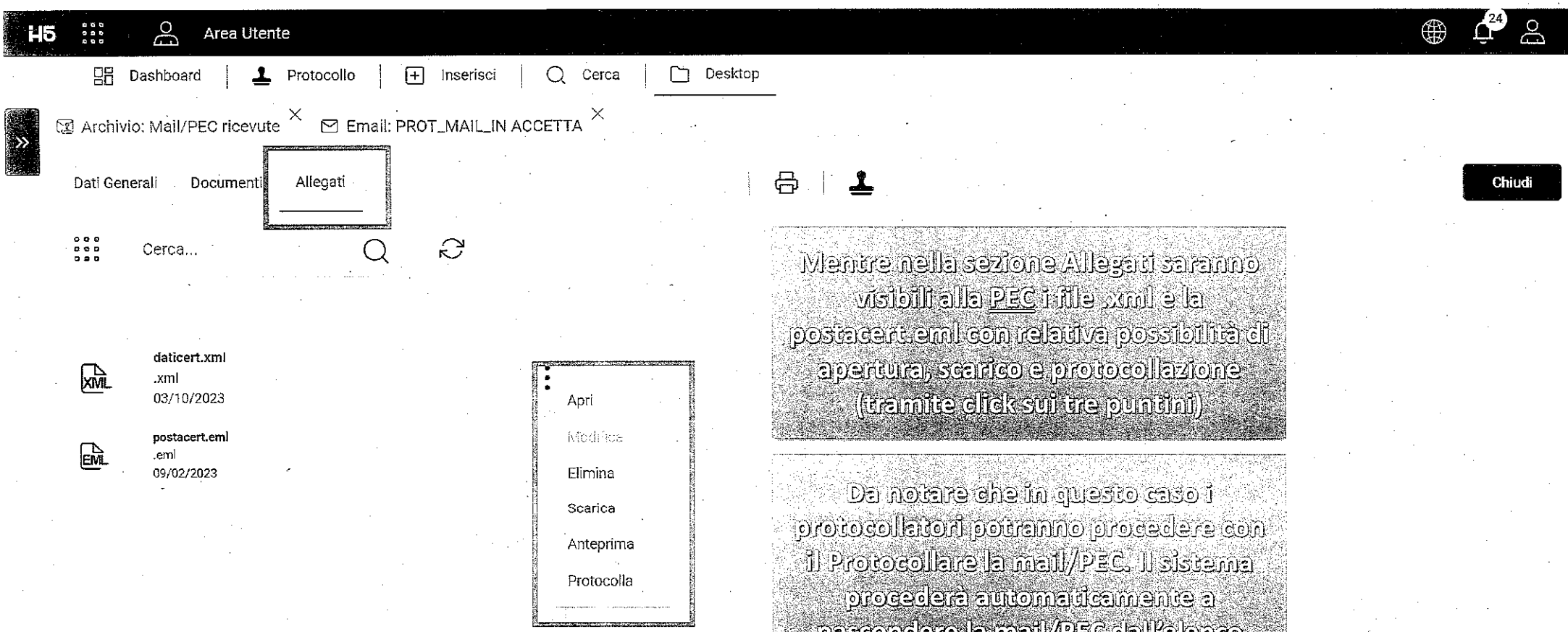
Ricevuta di accettazione

Il giorno 29/09/2023 alle ore 09:22:26 (+0200) il messaggio
"Test" proveniente da "edoktest@actaliscertymail.it"
ed indirizzato a:
edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")

Al click sull'azione "Apri" dal menu precedente, viene aperta la maschera di visualizzazione mail/PEC e relativi metadati

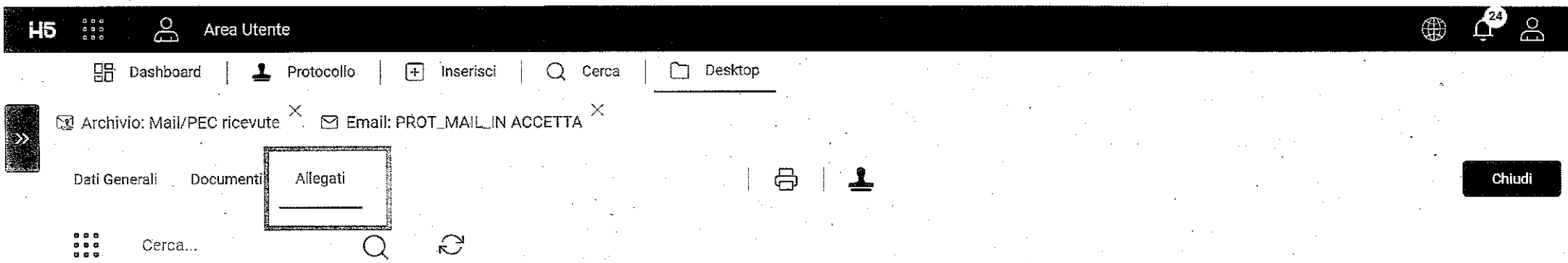


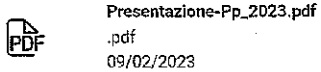
Nella sezione "Documenti" sarà presente il file .eml.

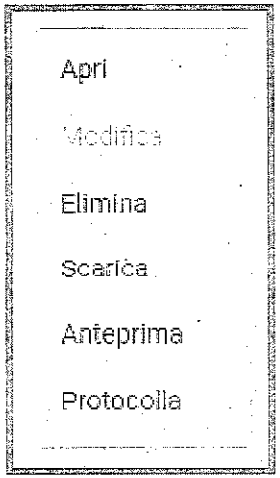


Mentre nella sezione Allegati saranno visibili alla PEC i file .xml e la postacert.eml con relativa possibilità di apertura, scarico e protocollazione (tramite click sui tre puntini)

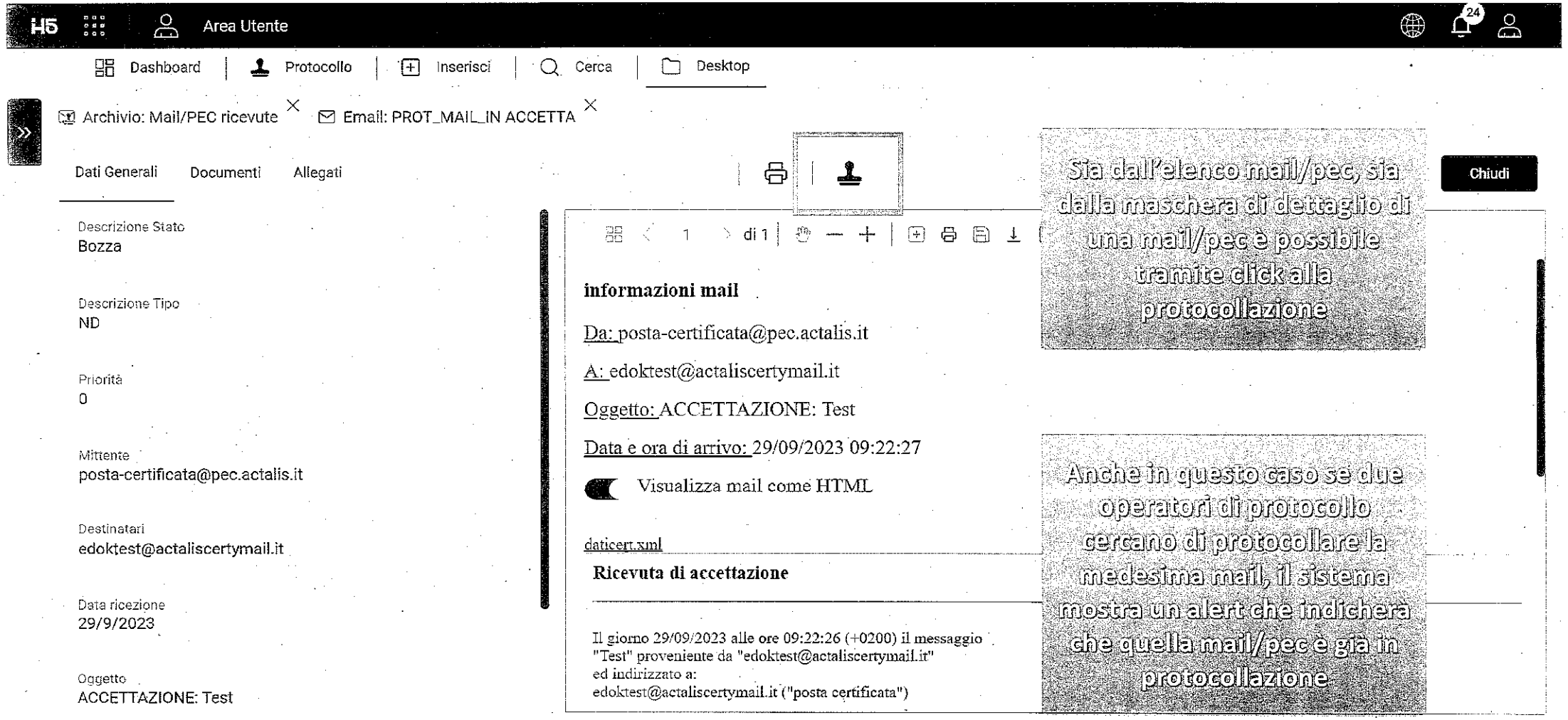
Da notare che in questo caso i protocollatori potranno procedere con il Protocollare la mail/PEC. Il sistema procederà automaticamente a nascondere la mail/PEC dall'elenco della mail ancora da lavorare

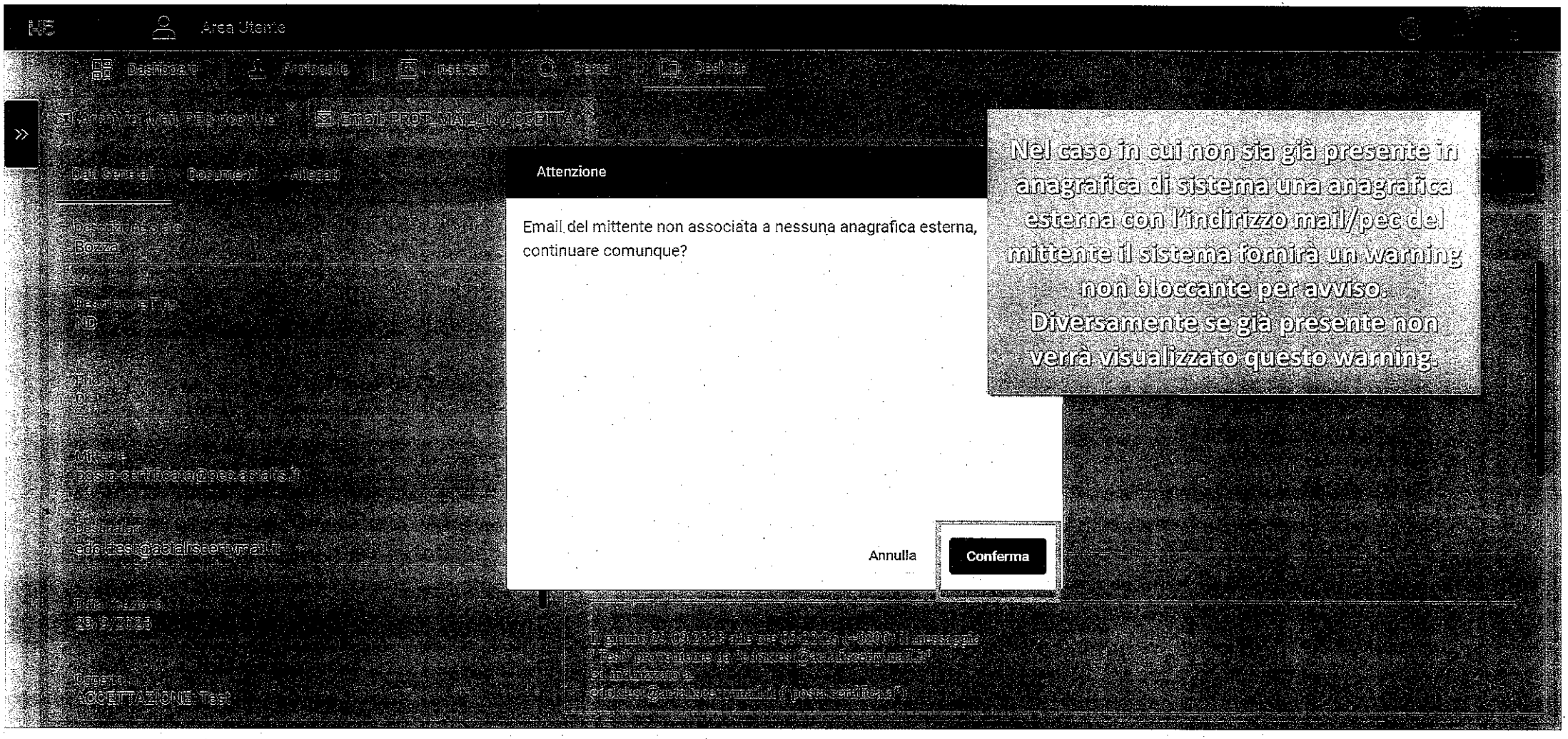




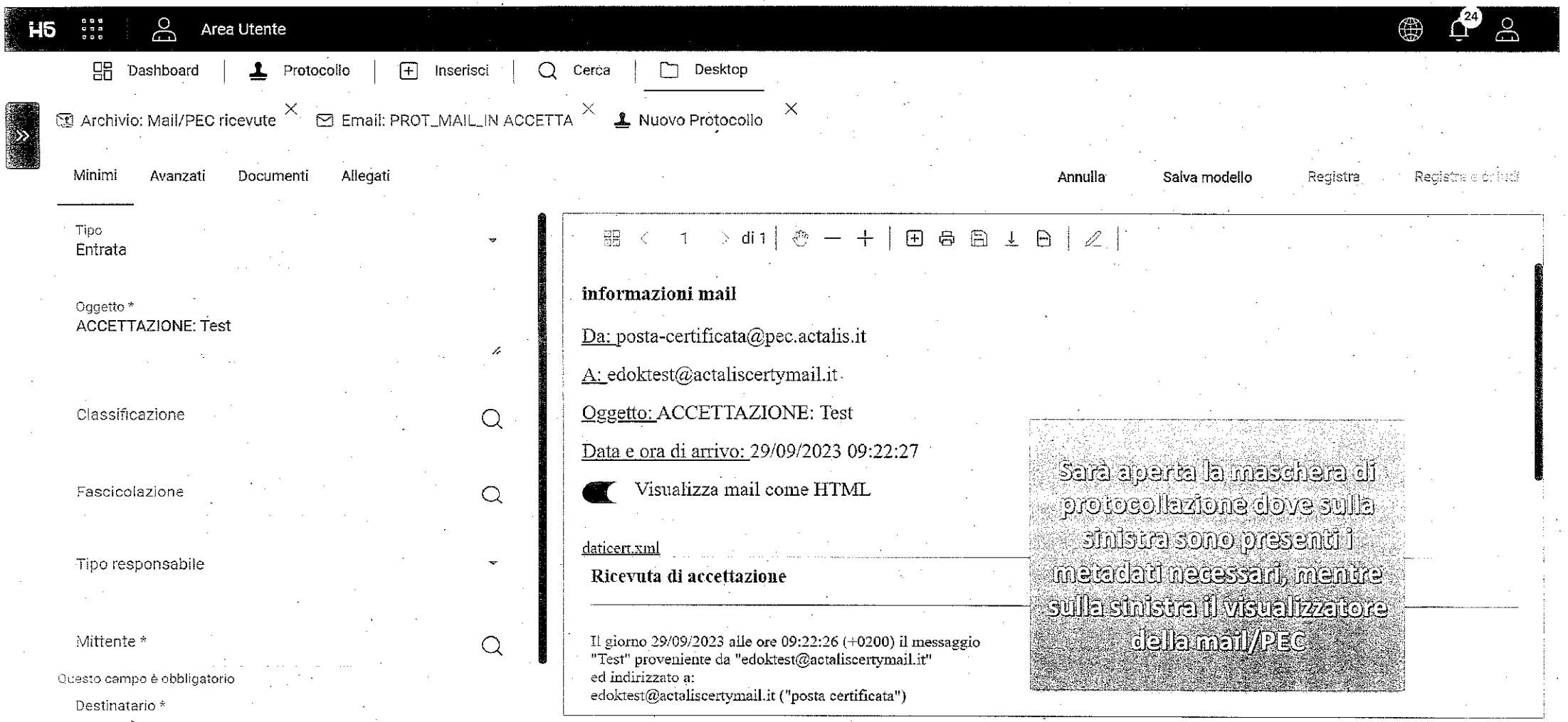


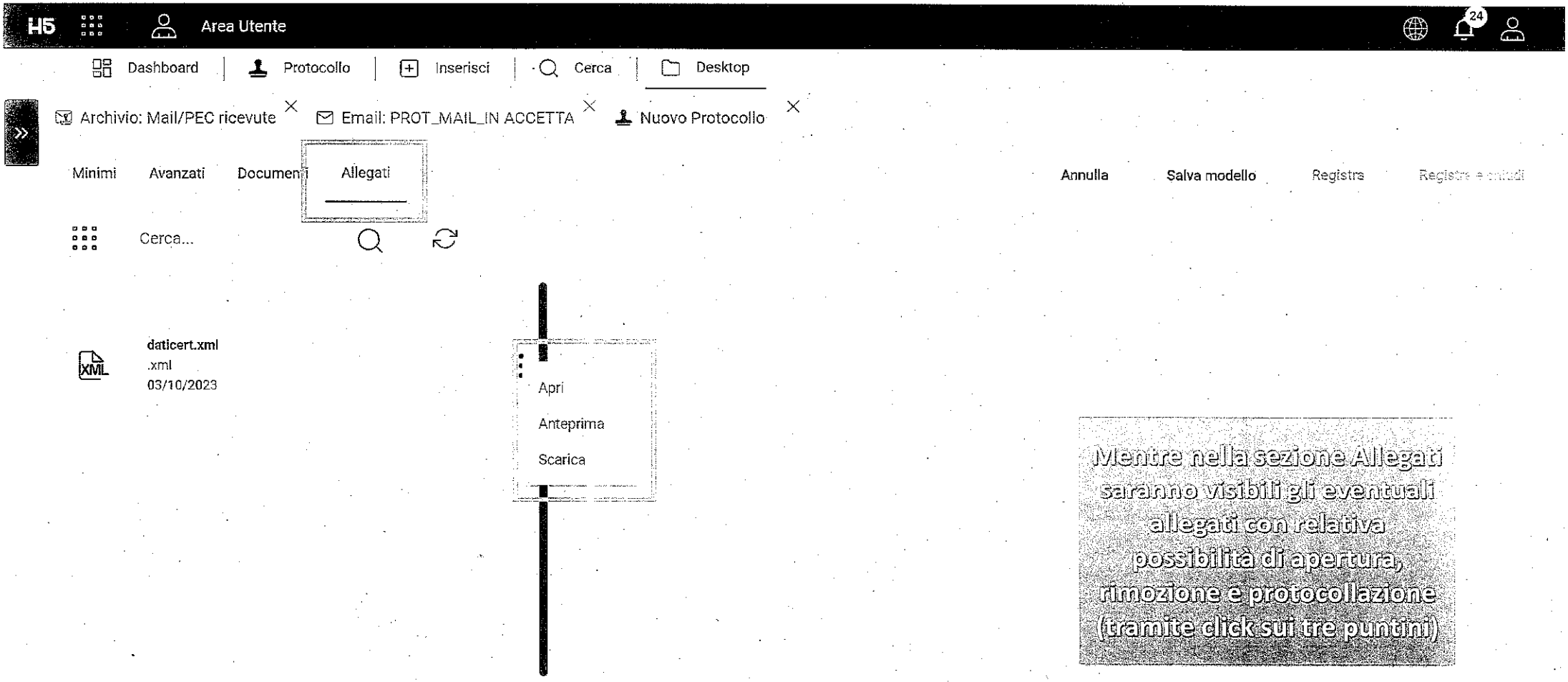
Da notare che, se invece che una pec, si procede a protocollare una mail, allore nella sezione Allegati saranno visibili direttamente gli eventuali allegati alla Mail con relativa possibilità di apertura, scarico e protocollazione (tramite click sui tre puntini)


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Mail/PEC ricevute
Email: PROT_MAIL_IN ACCETTA
Dati Generali
Documenti
Allegati
Chiudi
Descrizione Stato
Bozza
Descrizione Tipo
ND
Priorità
0
Mittente
posta-certificata@pec.actalis.it
Destinatari
edoktest@actaliscertymail.it
Data ricezione
29/9/2023
Oggetto
ACCETTAZIONE: Test
informazioni mail
Da: posta-certificata@pec.actalis.it
A: edoktest@actaliscertymail.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: Test
Data e ora di arrivo: 29/09/2023 09:22:27
Visualizza mail come HTML
daticert.xml
Ricevuta di accettazione
Il giorno 29/09/2023 alle ore 09:22:26 (+0200) il messaggio "Test" proveniente da "edoktest@actaliscertymail.it" ed indirizzato a: edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")
Sia dall'elenco mail/pec, sia dalla maschera di dettaglio di una mail/pec è possibile tramite click alla protocollazione
Anche in questo caso se due operatori di protocollo cercano di protocollare la medesima mail, il sistema mostra un alert che indicherà che quella mail/pec è già in protocollazione

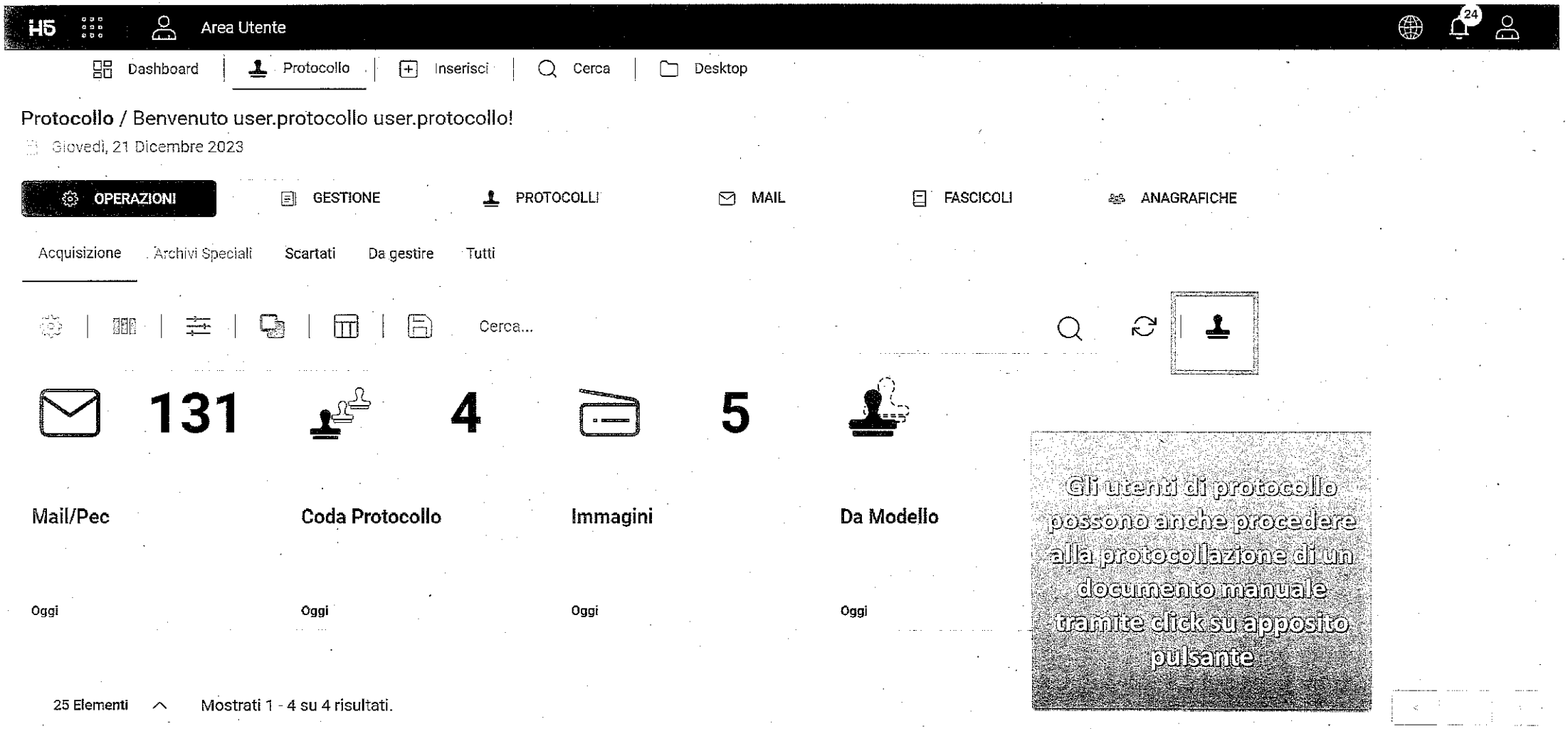


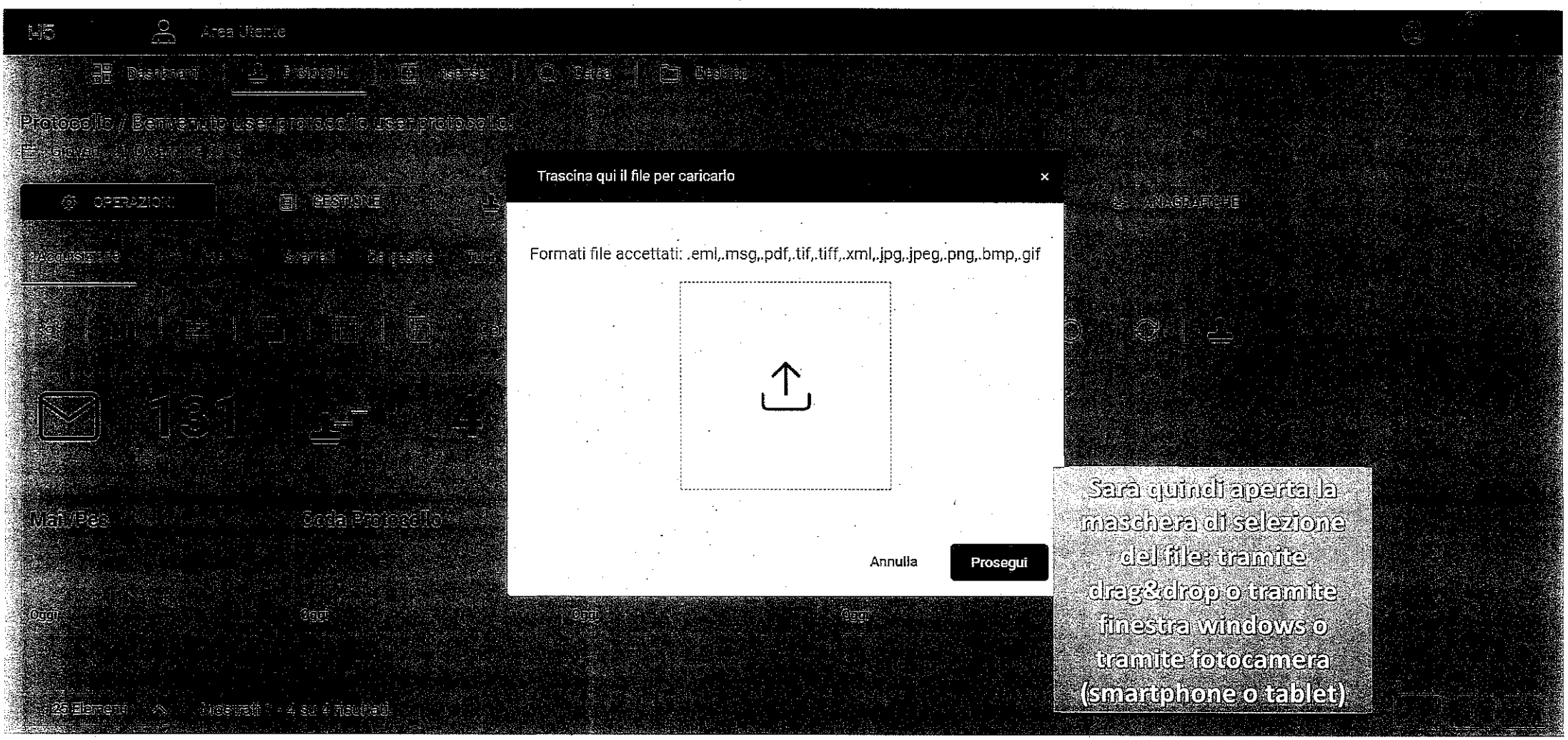
Nel caso in cui non sia già presente in anagrafica di sistema una anagrafica esterna con l'indirizzo mail/pec del mittente il sistema fornirà un warning non bloccante per avviso.
Diversamente se già presente non verrà visualizzato questo warning.


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Mail/PEC ricevute
Email: PROT_MAIL_IN ACCETTA
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Tipo
Entrata
Oggetto *
ACCETTAZIONE: Test
Classificazione
Fascicolazione
Tipo responsabile
Mittente *
Questo campo è obbligatorio
Destinatario *
informazioni mail
Da: posta-certificata@pec.actalis.it
A: edoktest@actaliscertymail.it
Oggetto: ACCETTAZIONE: Test
Data e ora di arrivo: 29/09/2023 09:22:27
Visualizza mail come HTML
daticert.xml
Ricevuta di accettazione
Il giorno 29/09/2023 alle ore 09:22:26 (+0200) il messaggio "Test" proveniente da "edoktest@actaliscertymail.it" ed indirizzato a: edoktest@actaliscertymail.it ("posta certificata")
Sarà aperta la maschera di protocollazione dove sulla sinistra sono presenti i metadati necessari, mentre sulla sinistra il visualizzatore della mail/PEC

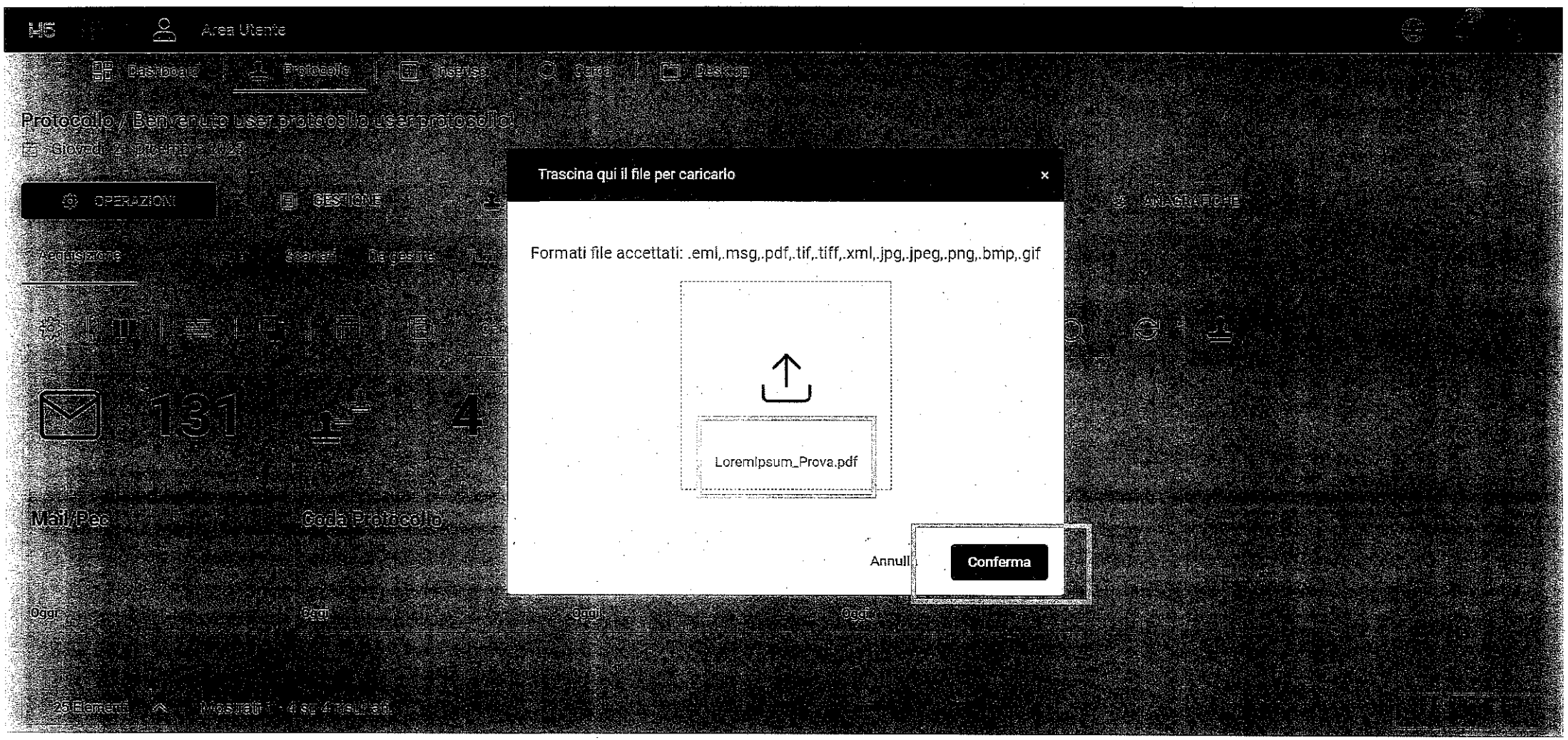


Mentre nella sezione Allegati saranno visibili gli eventuali allegati con relativa possibilità di apertura, rimozione e protocollazione (tramite click sui tre puntini)

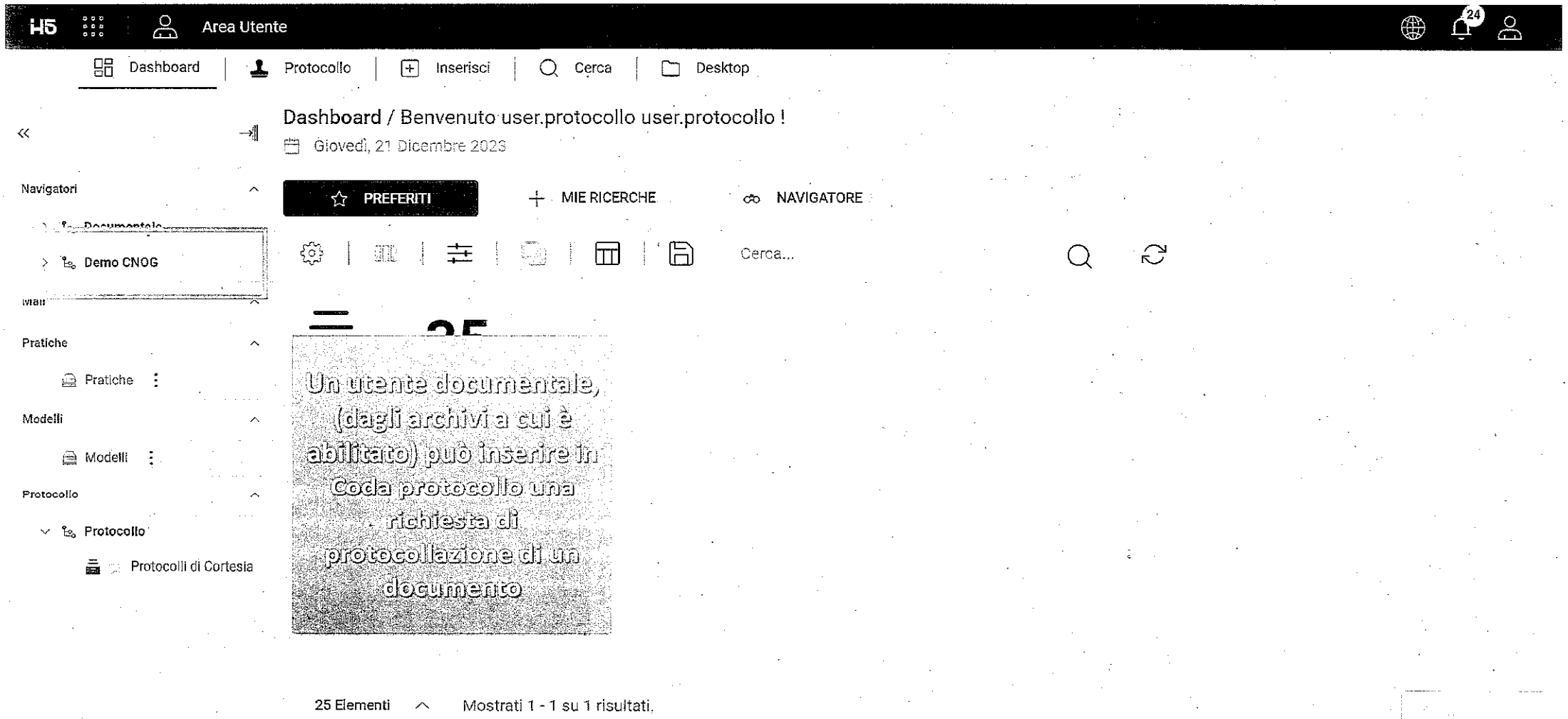

H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Acquisizione
Archivi Speciali
Scartati
Da gestire
Tutti
Cerca...
131
4
5
Mail/Pec
Coda Protocollo
Immagini
Da Modello
Oggi
Oggi
Oggi
Oggi
Gli utenti di protocollo possono anche procedere alla protocollazione di un documento manuale tramite click su apposito pulsante
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

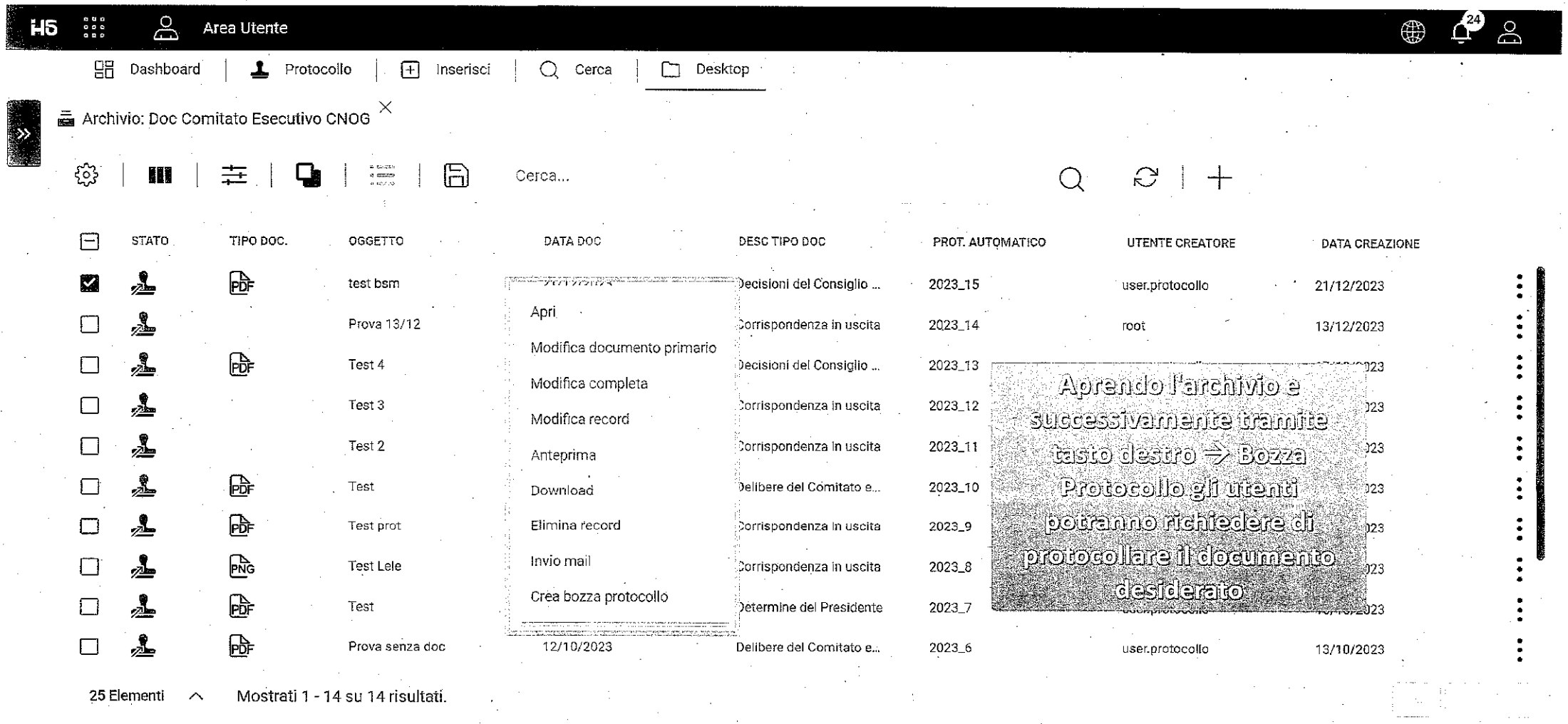


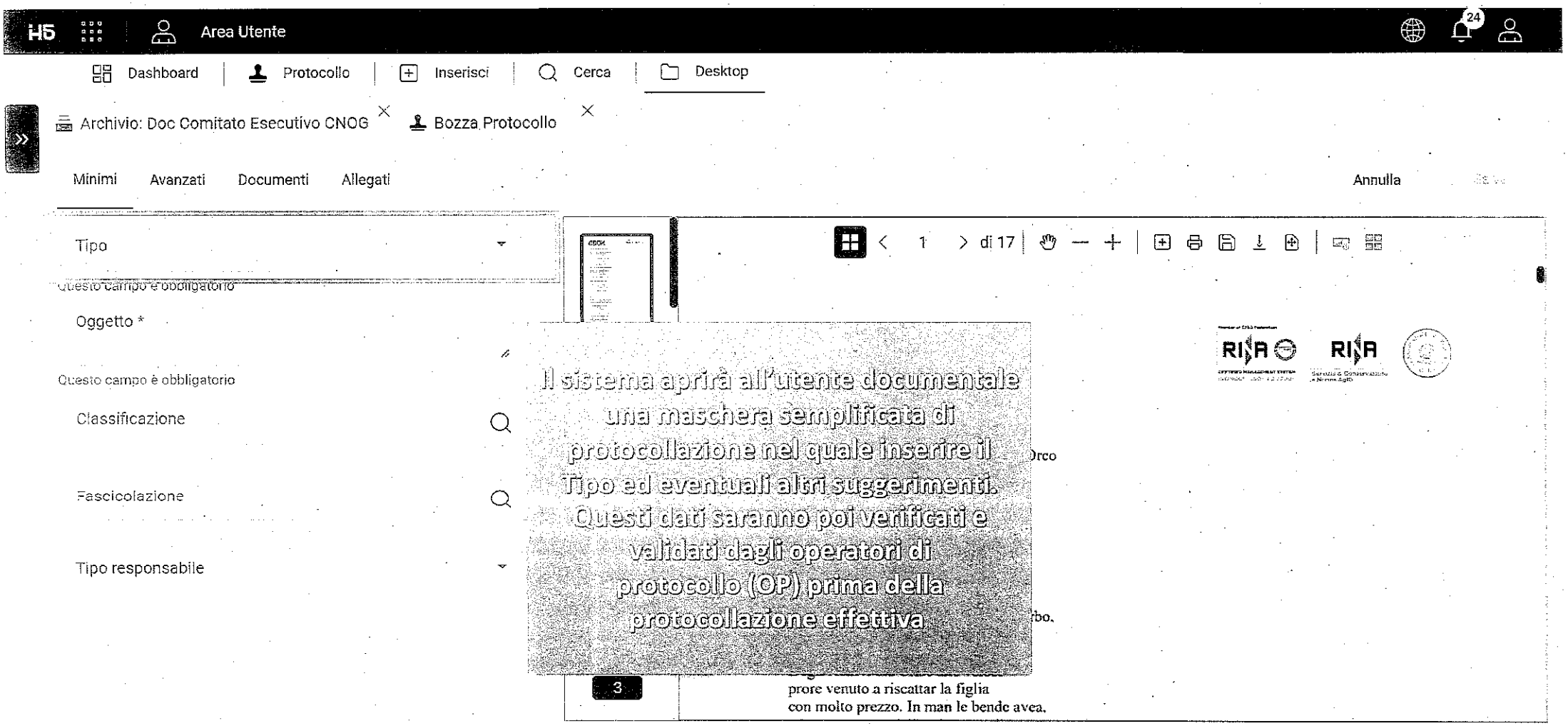
Sarà quindi aperta la maschera di selezione del file: tramite drag&drop o tramite finestra windows o tramite fotocamera (smartphone o tablet)

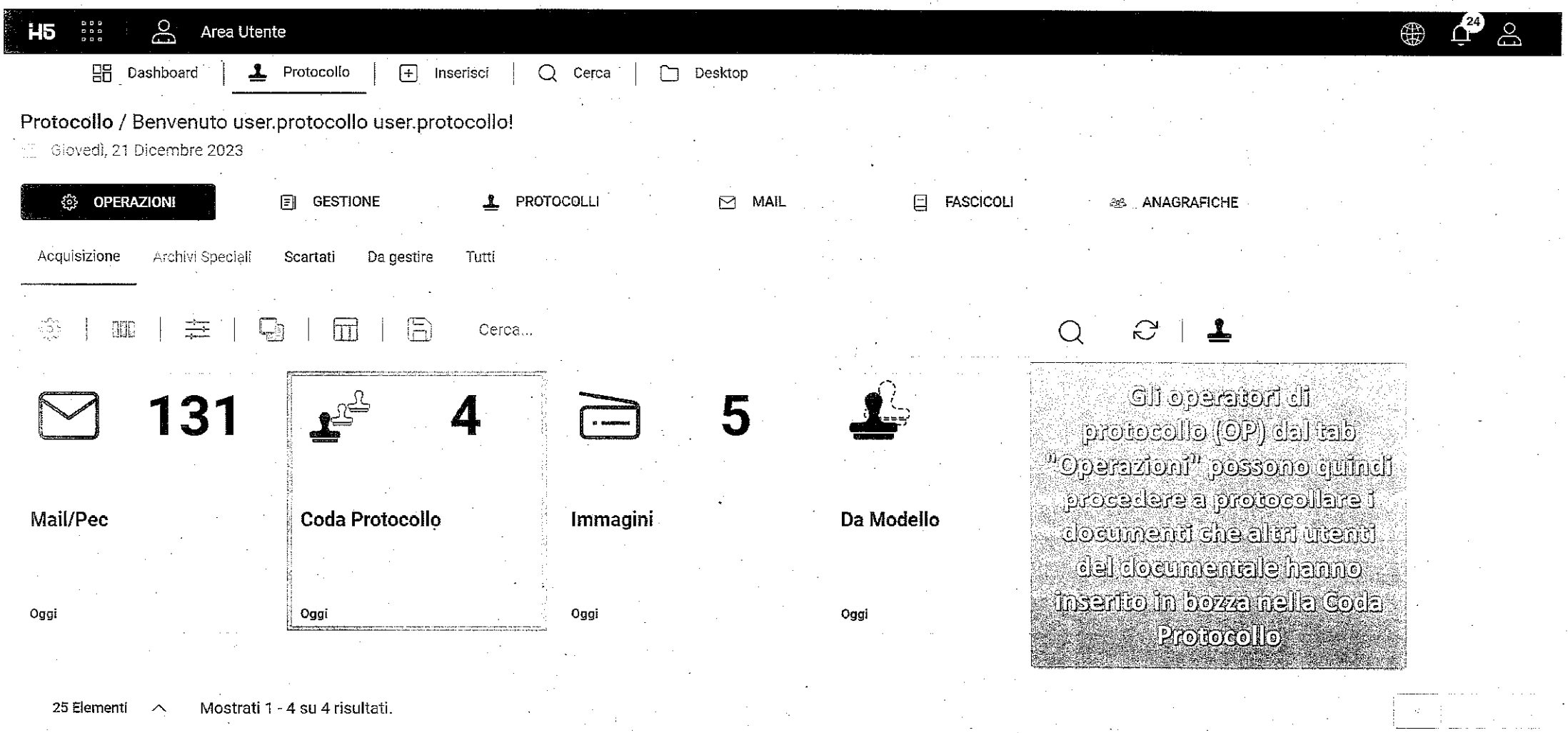

Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Descrizi
Protocollo / Benvenuto user protocollo user protocollo!
OPERAZIONI
GESTIONE
ANAGRAFICHE
Acquisizione
Scanner
Da gestire
131
4
Mail/Pec
Coda Protocollo
Oggi
Oggi
Oggi
Oggi
25 Elementi
Trascina qui il file per caricarlo
Formati file accettati: .eml,.msg,.pdf,.tif,.tiff,.xml,.jpg,.jpeg,.png,.bmp,.gif
LoremIpsum_Prova.pdf
Annulla
Conferma

H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Tipo
Questo campo è obbligatorio
Oggetto *
Questo campo è obbligatorio
Classificazione
Fascicolazione
Tipo responsabile
1
1 di 1
Lore
"Neque porro quisquam est qui dolo
"There is no one who loves pain itself, w
Lorem ipsum dolor sit amet, consect
scelerisque massa, non ornare turpis
pulvinar. Fusce malesuada massa at ti
parturient montes, nascetur ridiculus m
sed egestas. Ut scelerisque leo sit ame
elit vel consequat. Class aptent taciti
himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam
sarà aperta la maschera di protocollazione dove sulla sinistra sono presenti i metadati necessari, mentre sulla sinistra il visualizzatore del file in protocollazione

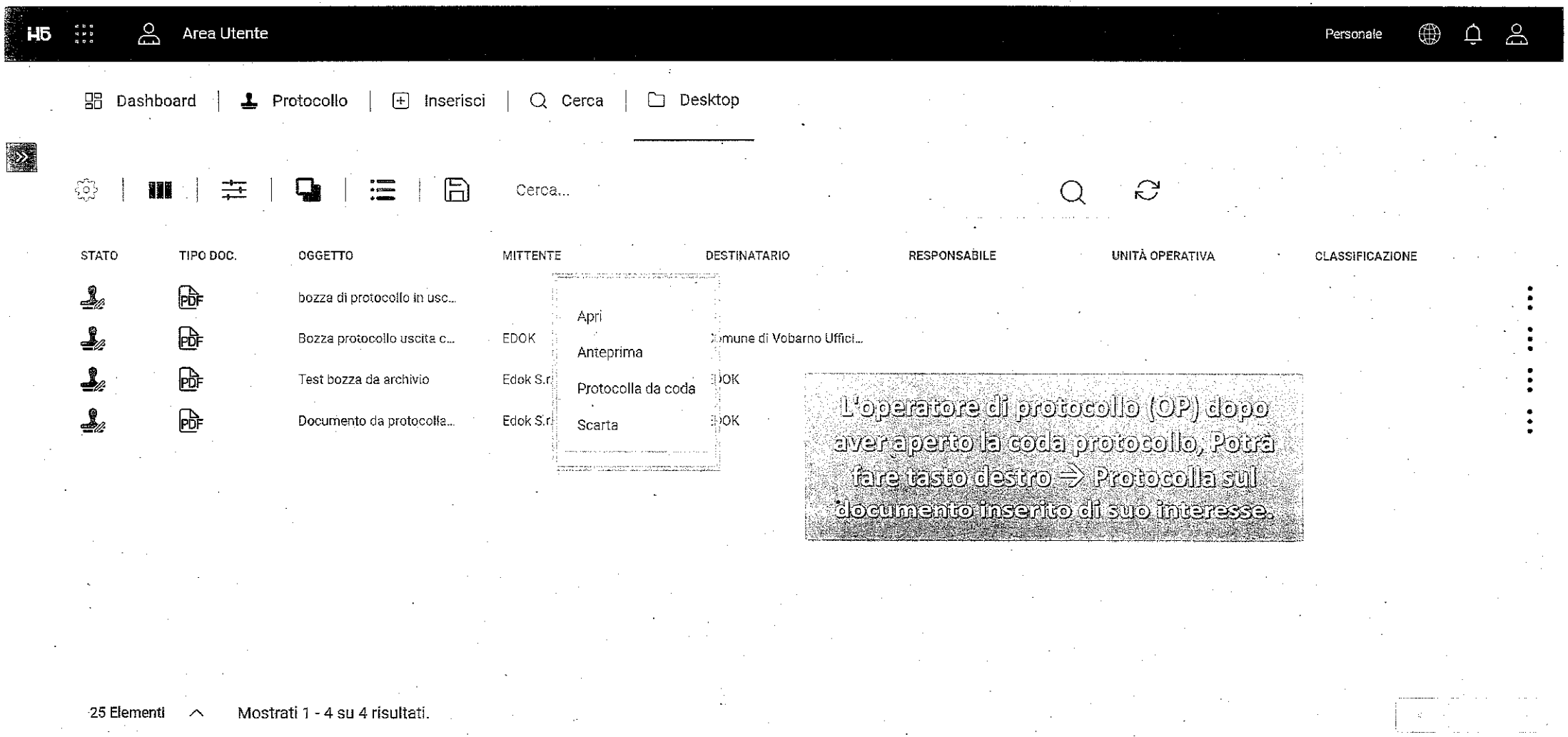

H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Dashboard / Benvenuto user.protocollo user.protocollo !
Giovedì, 21 Dicembre 2023
Navigatori
Demo CNOG
Pratiche
Pratiche
Modelli
Modelli
Protocollo
Protocollo
Protocolli di Cortesia
PREFERITI
MIE RICERCHE
NAVIGATORE
Cerca...
Un utente documentale, (dagli archivi a cui è abilitato) può inserire in Coda protocollo una richiesta di protocollazione di un documento
25 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
OGGETTO
DATA DOC
DESC TIPO DOC
PROT. AUTOMATICO
UTENTE CREATORE
DATA CREAZIONE
test bsm
Decisioni del Consiglio ...
2023_15
user.protocollo
21/12/2023
Prova 13/12
Corrispondenza in uscita
2023_14
root
13/12/2023
Test 4
Decisioni del Consiglio ...
2023_13
Test 3
Corrispondenza in uscita
2023_12
Test 2
Corrispondenza in uscita
2023_11
Test
Delibere del Comitato e...
2023_10
Test prot
Corrispondenza in uscita
2023_9
Test Lele
Corrispondenza in uscita
2023_8
Test
Determine del Presidente
2023_7
Prova senza doc
12/10/2023
Delibere del Comitato e...
2023_6
user.protocollo
13/10/2023
Apri
Modifica documento primario
Modifica completa
Modifica record
Anteprima
Download
Elimina record
Invio mail
Crea bozza protocollo
Aprendo l'archivio e successivamente tramite tasto destro → Bozza Protocollo gli utenti potranno richiedere di protocollare il documento desiderato
25 Elementi
Mostrati 1 - 14 su 14 risultati.

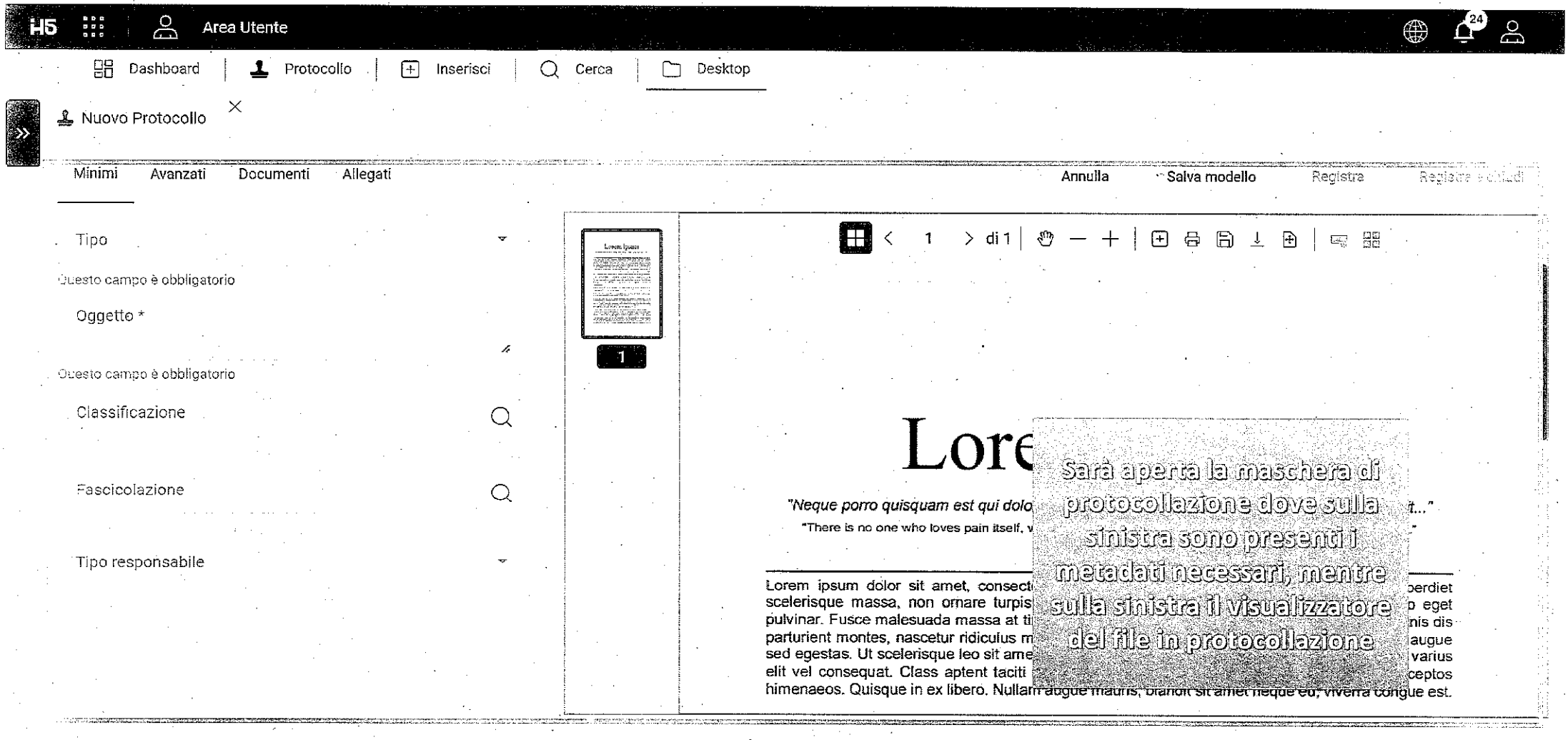

Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG
Bozza Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Tipo
Questo campo è obbligatorio
Oggetto *
Questo campo è obbligatorio
Classificazione
Fascicolazione
Tipo responsabile
1
di 17
Il sistema aprirà all'utente documentale una maschera semplificata di protocollazione nel quale inserire il Tipo ed eventuali altri suggerimenti. Questi dati saranno poi verificati e validati dagli operatori di protocollo (OP) prima della protocollazione effettiva
3
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,

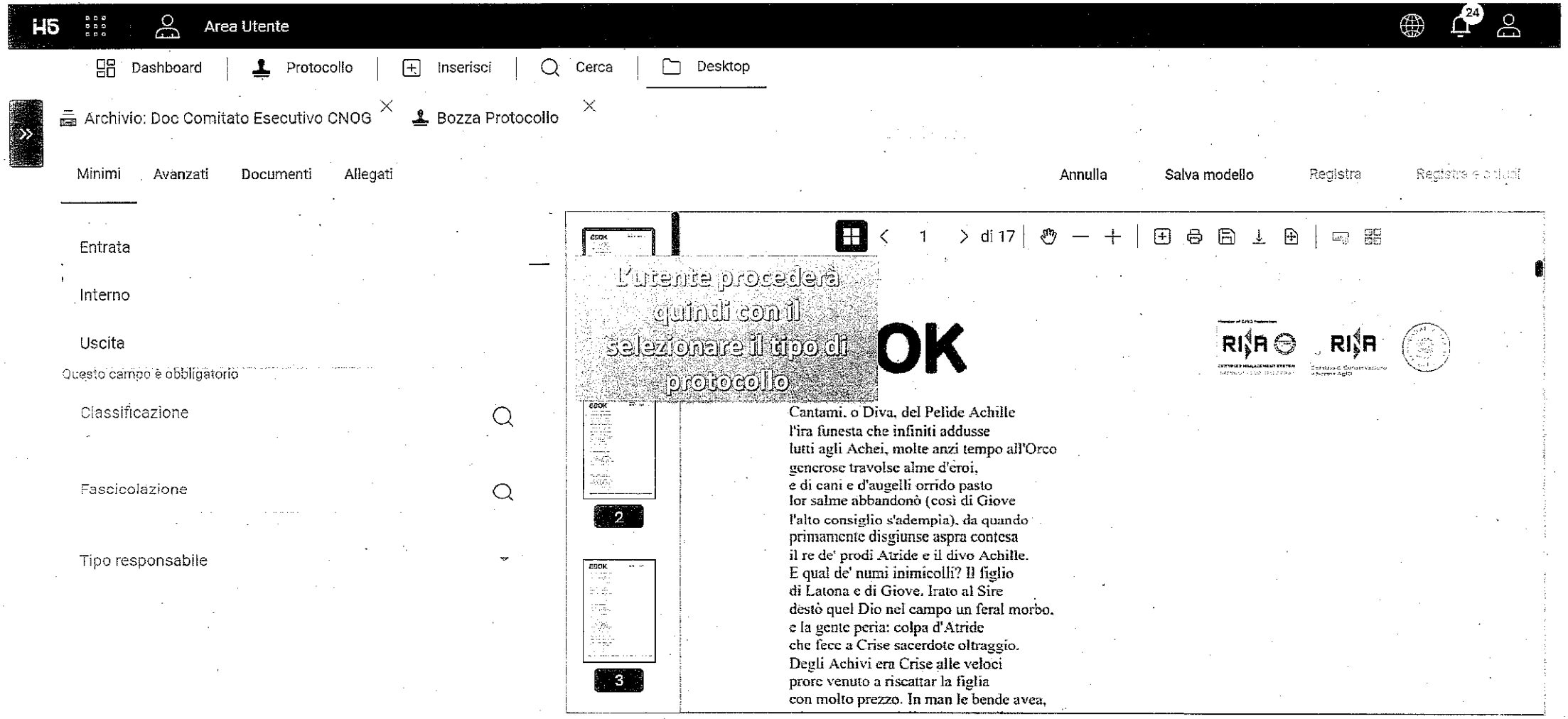


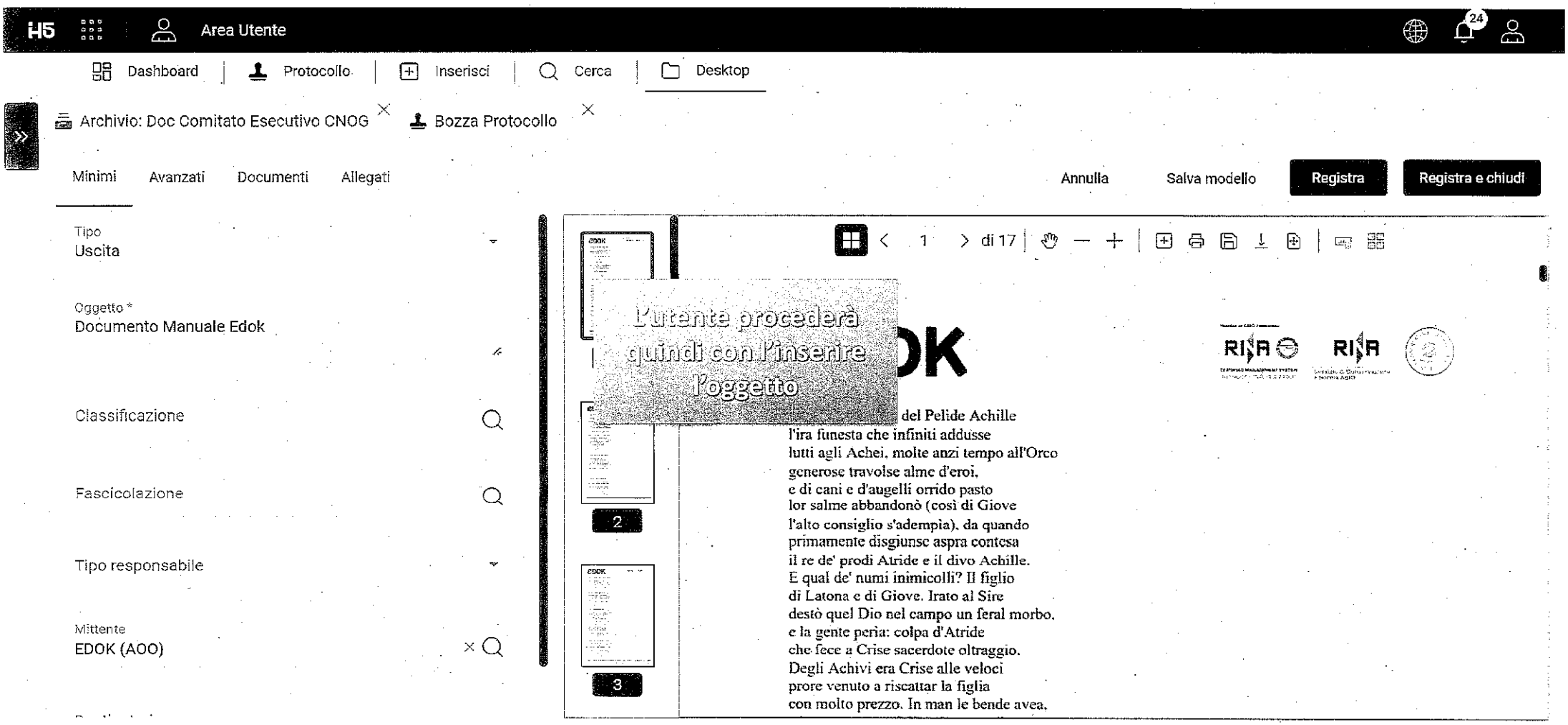
Gli operatori di protocollo (OP) dal tab "Operazioni" possono quindi procedere a protocollare i documenti che altri utenti del documentale hanno inserito in bozza nella Coda Protocollo



L'operatore di protocollo (OP) dopo aver aperto la coda protocollo, Potrà fare tasto destro ⇒ Protocolla sul documento inserito di suo interesse.


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Tipo
Questo campo è obbligatorio
Oggetto *
Questo campo è obbligatorio
Classificazione
Fascicolazione
Tipo responsabile
1 di 1
Sarà aperta la maschera di protocollazione dove sulla sinistra sono presenti i metadati necessari, mentre sulla sinistra il visualizzatore del file in protocollazione


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG
Bozza Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Entrata
Interno
Uscita
Questo campo è obbligatorio
Classificazione
Fascicolazione
Tipo responsabile
1
di 17
L'utente procederà quindi con il selezionare il tipo di protocollo
OK
2
3
Cantami, o Diva, del Pelide Achille
l'ira funesta che infiniti addusse
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco
generose travolse alme d'eroi,
e di cani e d'augelli orrido pasto
lor salme abbandonò (così di Giove
l'alto consiglio s'adempia), da quando
primamente disgiunse aspra contesa
il re de' prodi Atride e il divo Achille.
E qual de' numi inimicolli? Il figlio
di Latona e di Giove. Irato al Sire
destò quel Dio nel campo un feral morbo,
e la gente peria: colpa d'Atride
che fece a Crise sacerdote oltraggio.
Degli Achivi era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG
Bozza Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Tipo
Uscita
Oggetto *
Documento Manuale Edok
Classificazione
Fascicolazione
Tipo responsabile
Mittente
EDOK (AOO)
1
di 17
L'utente procederà quindi con l'inserire l'oggetto
del Pelide Achille
l'ira funesta che infiniti addusse
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco
generose travolse alme d'eroi,
e di cani e d'augelli orrido pasto
lor salme abbandonò (così di Giove
l'alto consiglio s'adempìa), da quando
primamente disgiunse aspra contesa
il re de' prodi Atride e il divo Achille.
E qual de' numi inimicolli? Il figlio
di Latona e di Giove. Irato al Sire
destò quel Dio nel campo un feral morbo,
e la gente perìa: colpa d'Atride
che fece a Crise sacerdote oltraggio.
Degli Achivi era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,
2
3

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG × Bozza Protocollo ×

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Annulla Salva modello **Registra** **Registra e chiudi**

Tipo
Uscita

Oggetto *
Documento Manuale Edok

Classificazione

Fascicolazione

Tipo responsabile

Mittente
EDOK (AOO) ×

1 di 17

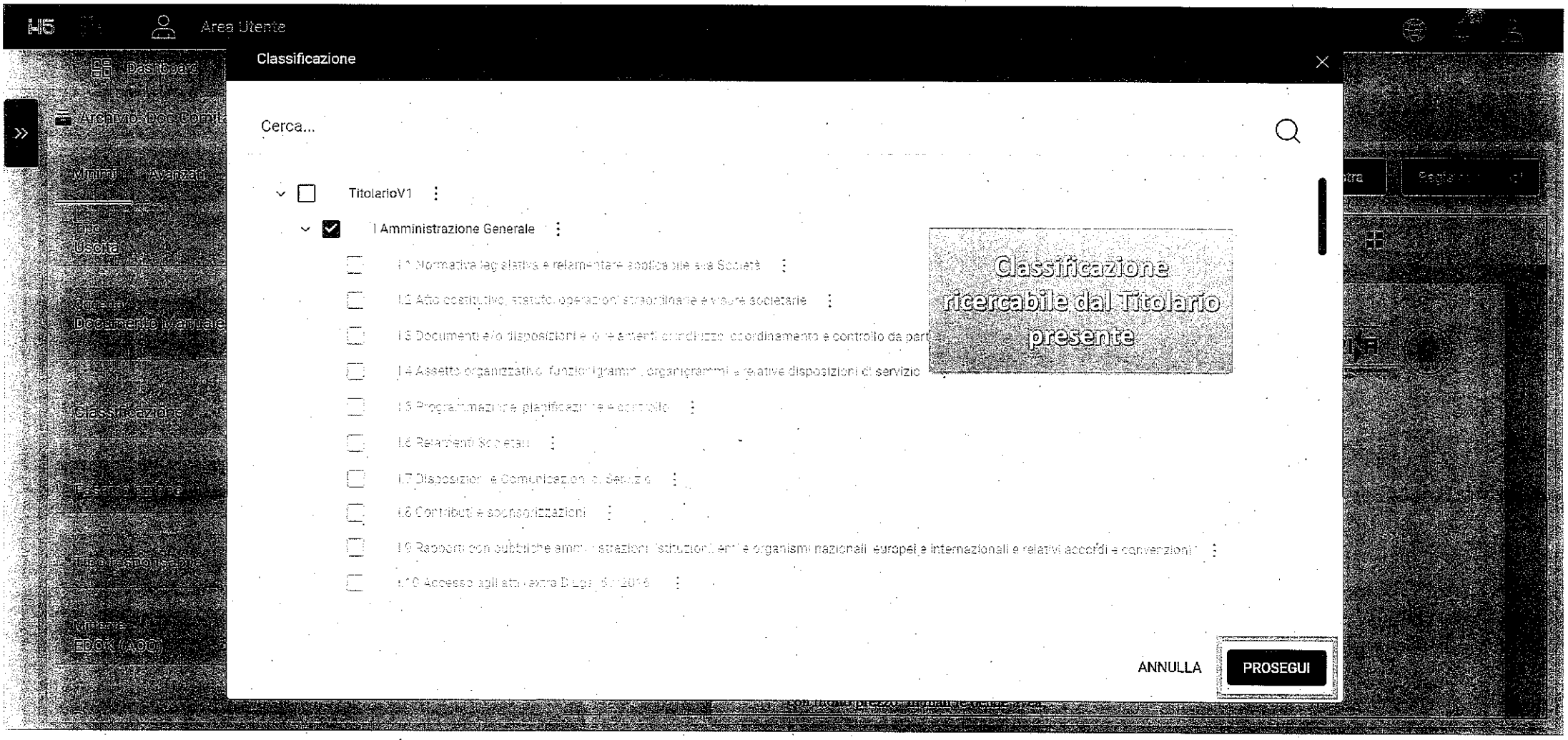
A cliccare sulla lente per selezionare la classificazione corretta

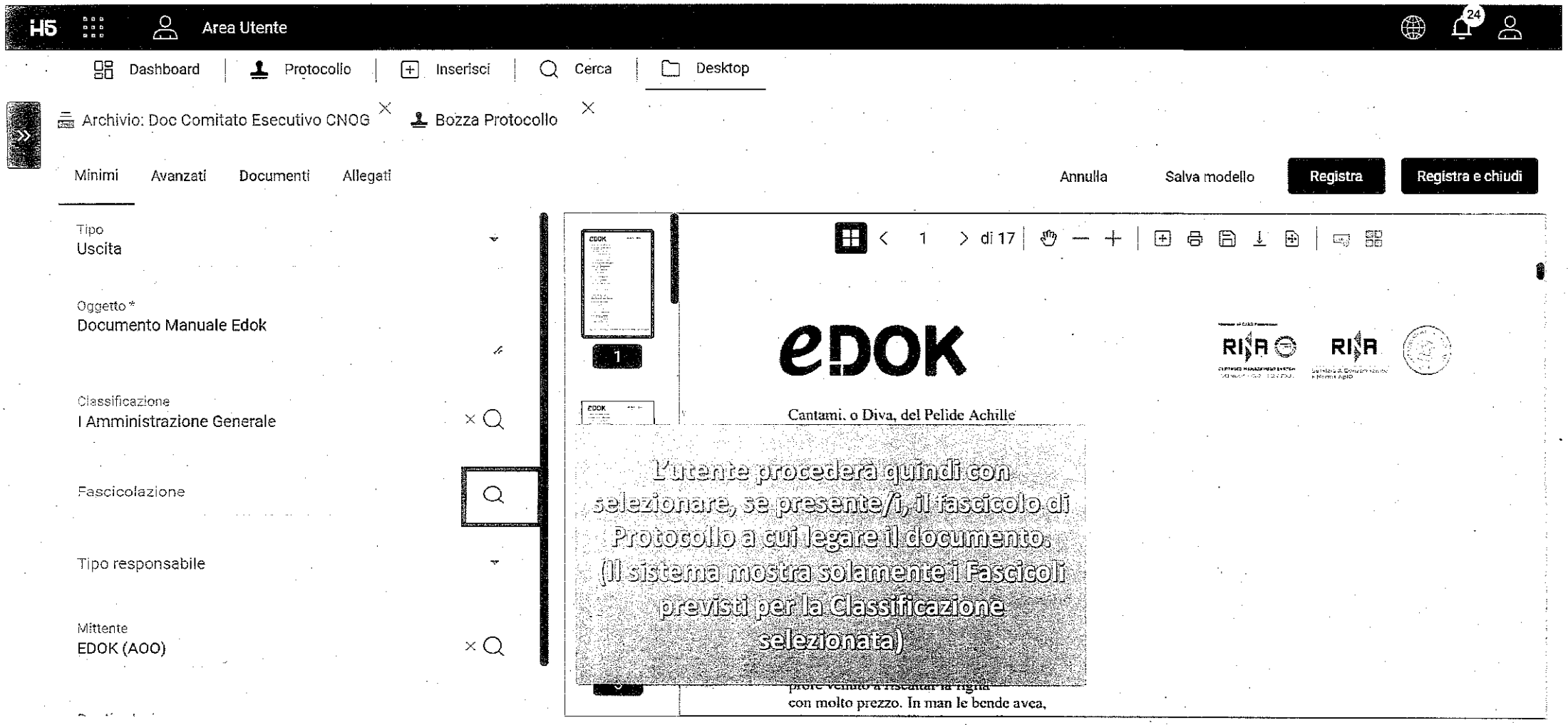
2

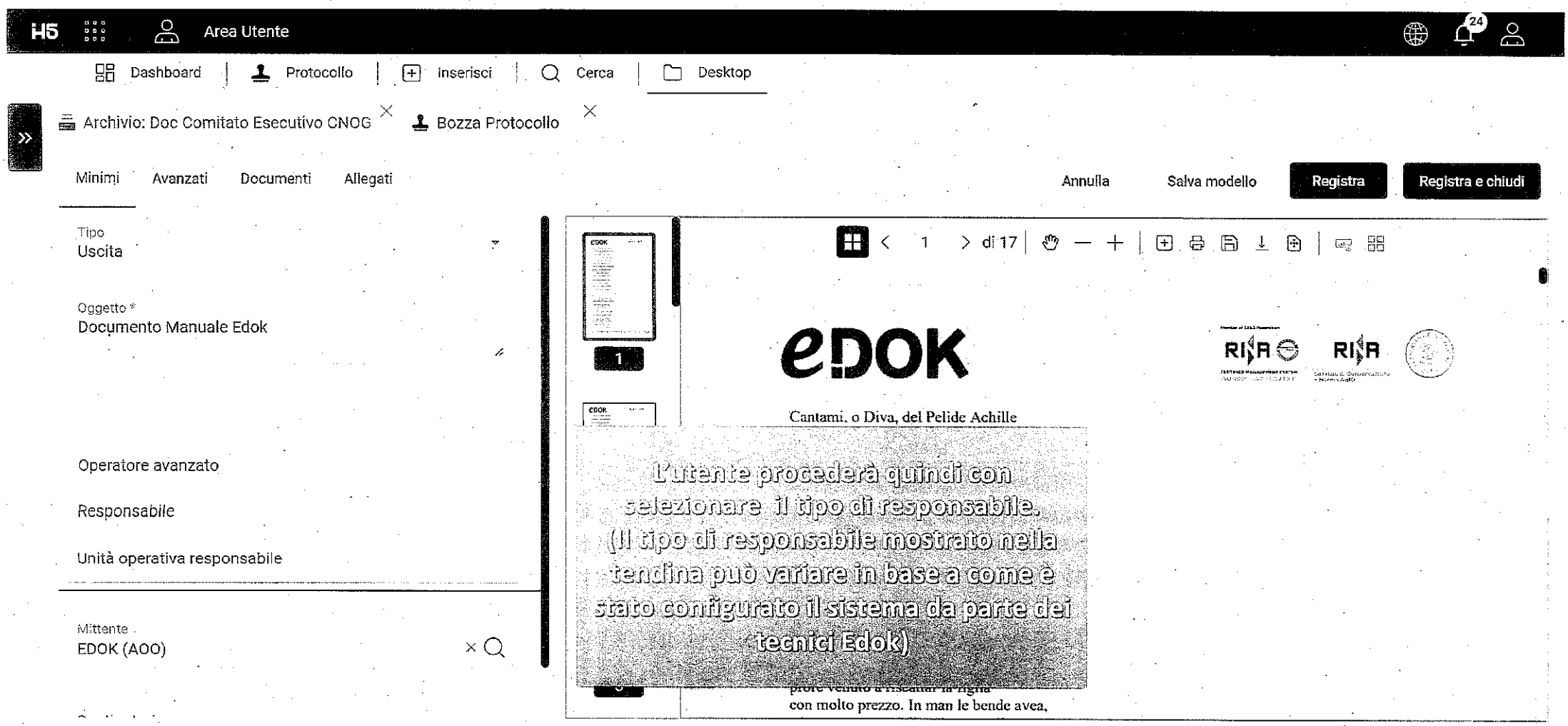
3

EDOK

a, del Pelide Achille
infiniti addusse
molte anzi tempo all'Orco
se alme d'eroi,
telli orrido pasto
lor salme abbandonò (così di Giove
l'alto consiglio s'adempia), da quando
primamente disgiunse aspra contesa
il re de' prodi Atride e il divo Achille.
E qual de' numi inimicolli? Il figlio
di Latona e di Giove. Irato al Sire
destò quel Dio nel campo un feral morbo,
e la gente peria: colpa d'Atride
che fece a Crise sacerdote oltraggio.
Degli Achivi era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,


Area Utente
Classificazione
Cerca...
TitolarioV1
I Amministrazione Generale
I.1 Normativa legislativa e regolamentare applicabile alla Società
I.2 Atto costitutivo, statuto, operazioni straordinarie e visure societarie
I.3 Documenti e/o disposizioni e/o linee guida di indirizzo, coordinamento e controllo da parte
I.4 Assetto organizzativo, funzionigrammi, organigrammi e relative disposizioni di servizio
I.5 Programmazione, pianificazione e controllo
I.6 Rapporti Societari
I.7 Disposizioni e Comunicazioni di Servizio
I.8 Contributi e sovvenzioni
I.9 Rapporti con pubbliche amministrazioni, istituzioni, enti e organismi nazionali, europei e internazionali e relativi accordi e convenzioni
I.10 Accesso agli atti ex art. D.Lgs. 97/2016
ANNULLA
PROSEGUI
Classificazione ricercabile dal Titolario presente


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG
Bozza Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Tipo
Uscita
Oggetto *
Documento Manuale Edok
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Tipo responsabile
Mittente
EDOK (AOO)
1 di 17
eDOK
Cantami, o Diva, del Pelide Achille
con molto prezzo. In man le bende avea,
L'utente procederà quindi con selezionare, se presente/i, il fascicolo di Protocollo a cui legare il documento. (Il sistema mostra solamente i Fascicoli previsti per la Classificazione selezionata)


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG
Bozza Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Tipo
Uscita
Oggetto *
Documento Manuale Edok
Operatore avanzato
Responsabile
Unità operativa responsabile
Mittente
EDOK (AOO)
1 di 17
eDOK
Cantami, o Diva, del Pelide Achille
L'utente procederà quindi con selezionare il tipo di responsabile. (Il tipo di responsabile mostrato nella tendina può variare in base a come è stato configurato il sistema da parte dei tecnici Edok)
con molto prezzo. In man le bende avea,

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG × Bozza Protocollo ×

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Annulla Salva modello **Registra** **Registra e chiudi**

Tipo
Uscita

Oggetto *
Documento Manuale Edok

Classificazione
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile
Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile

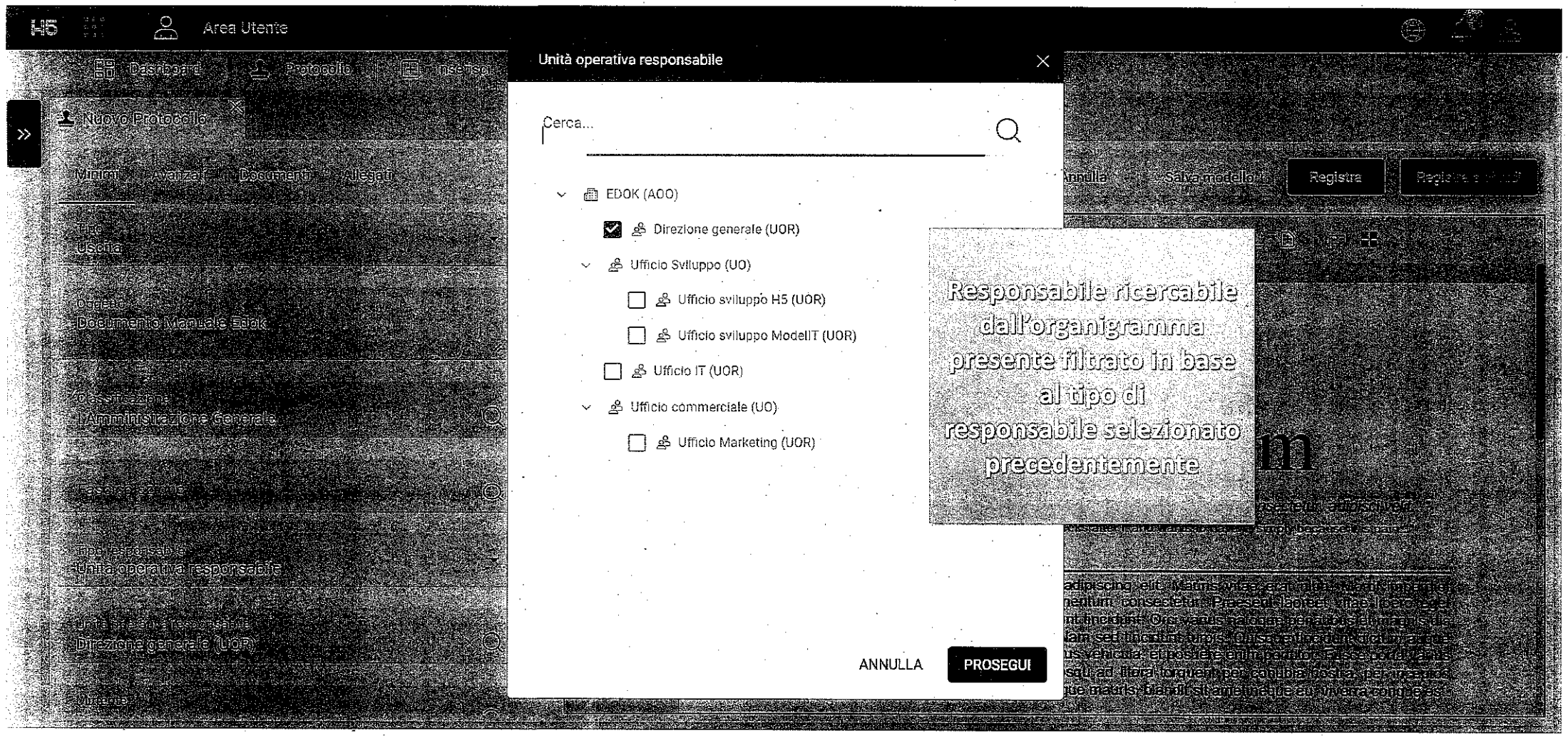
Mittente

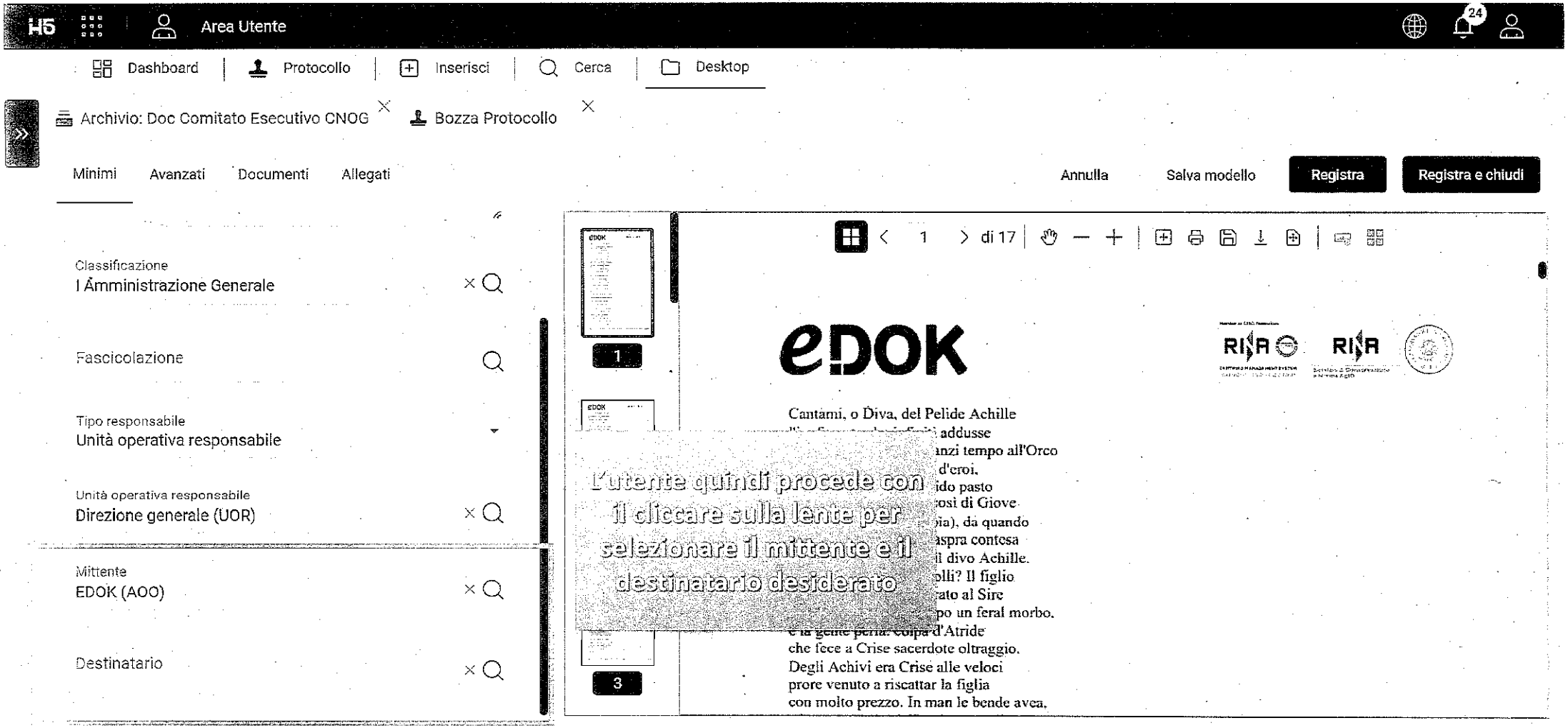
1 di 17

eDOK

Cantami, o Diva, del Pelide Achille
l'ira funesta che infiniti addusse
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco
generose travolse alme d'eroi,
e di cani e d'augelli orrido pasto
indonò (così di Giove
s'adempia), da quando
isgiunse aspra contesa
Atride e il divo Achille.
ai inimicolli? Il figlio
Giove. Irato al Sire
nel campo un feral morbo.
a: colpa d'Atride
se sacerdote oltraggio.
era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,

A cliccare sulla lente per selezionare il responsabile in base al tipo selezionato


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Nuovo Protocollo
Minimo
Avanzato
Documenti
Allegati
Uscita
Oggetto
Documento Manuale Edok
Classificazione
I Amministrazione Generale
Unità operativa responsabile
Direzione generale (UOR)
Unità operativa responsabile
Cerca...
EDOK (AOO)
Direzione generale (UOR)
Ufficio Sviluppo (UO)
Ufficio sviluppo H5 (UOR)
Ufficio sviluppo ModelIT (UOR)
Ufficio IT (UOR)
Ufficio commerciale (UO)
Ufficio Marketing (UOR)
ANNULLA
PROSEGUI
Registra
Responsabile ricercabile dall'organigramma presente filtrato in base al tipo di responsabile selezionato precedentemente


Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG
Bozza Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Tipo responsabile
Unità operativa responsabile
Unità operativa responsabile
Direzione generale (UOR)
Mittente
EDOK (AOO)
Destinatario
1 di 17
eDOK
Cantami, o Diva, del Pelide Achille
addusse
anzi tempo all'Orco
d'eroi,
ido pasto
cosi di Giove
ia), da quando
aspra contesa
il divo Achille.
olli? Il figlio
ato al Sire
po un feral morbo,
d'Atride
che fece a Crise sacerdote oltraggio.
Degli Achivi era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,
L'utente quindi procede con il cliccare sulla lente per selezionare il mittente e il destinatario desiderato

Area Utente

Dashboard

Nuovo Protocollo

Minimi Avanzati

Classificazione

Amministrazio

Fascicolazione

Unità operativa

Direzione gener

Mittente

EDOK (Aoo)

Destinatario

Questo campo è obbligatorio

Destinatario

Cerca...

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE
Edok S.r.l	Edok Srl	02663950984
	Ufficio Protocollo	00435460175
	Mazzacani	MZZMRC79A31D94
	Leali	
	Carosso	CRSMRC85A28B157V

L'anagrafica esterna (mittente o destinatario in base al tipo di protocollo) sarà ricercabile e selezionabile dall'elenco delle anagrafiche

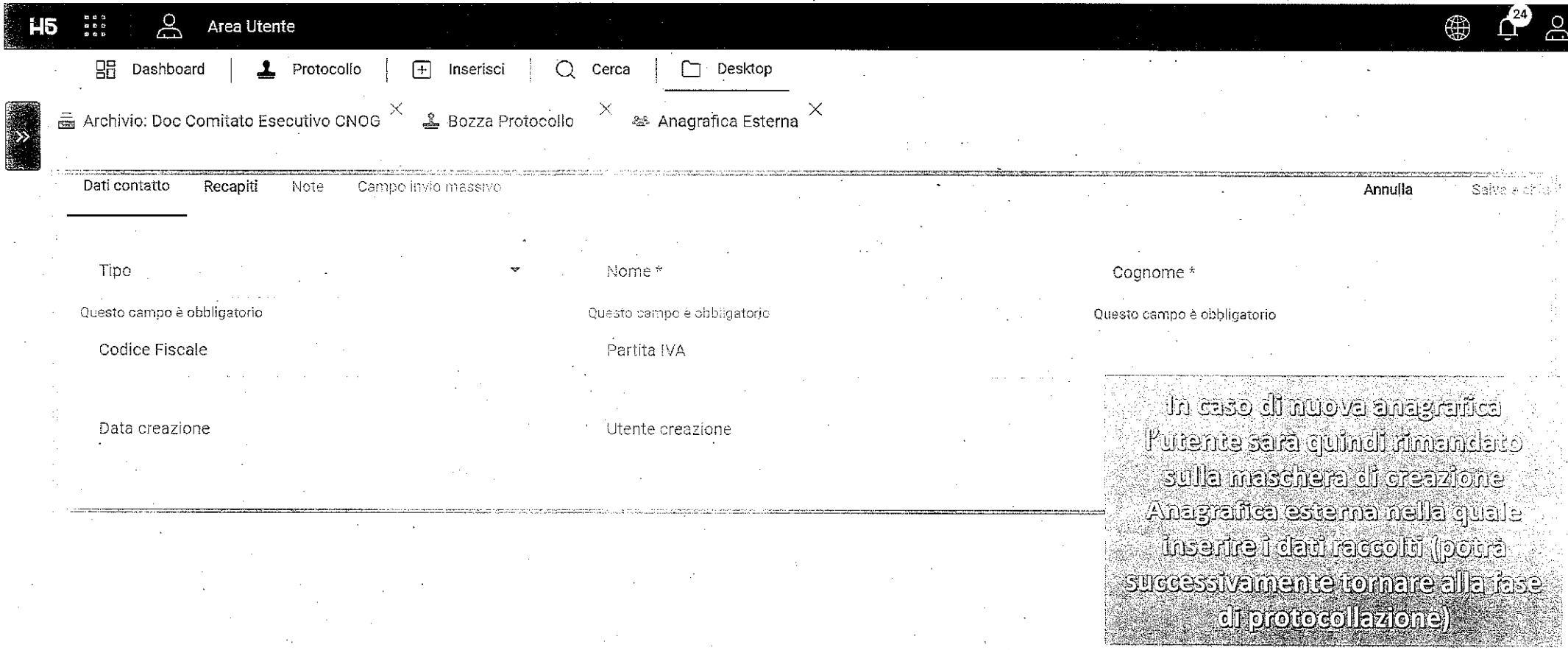
Se non trovata potrà anche essere creata da zero

12 Elementi

Mostrati 1 - 5 su 5 risultati.

ANNULLA

PROSEGUI



In caso di nuova anagrafica l'utente sarà quindi rimandato sulla maschera di creazione Anagrafica esterna nella quale inserire i dati raccolti (potrà successivamente tornare alla fase di protocollazione)

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG × Bozza Protocollo ×

Minimi | Avanzati | Documenti | Allegati

Annulla | Salva modello | Registra | Registra e chiudi

Tipo
Uscita

Oggetto *
Documento Manuale Edok

Classificazione
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile
Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile
Direzione generale (UOR)

Mittente

1 di 17

1 2 3

eDOK

Cantami, o Diva, del Pelide Achille
l'ira funesta che infiniti addusse
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco
generose travolse alme d'eroi,
e di cani e d'augelli orrido pasto
lor salme abbandonò (così di Giove
l'alto consiglio s'adempia), da quando
primamente disgiunse aspra contesa
il re de' prodi Atride e il divo Achille.
E qual de' numi inimicolli? Il figlio
di Latona e di Giove. Irato al Sire
destò quel Dio nel campo un feral morbo,
e la gente peria: colpa d'Atride
che fece a Crise sacerdote oltraggio.
Degli Achivi era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,

Una volta compilati tutti i dati minimi (identificati da un *) l'utente può anche procedere con compilare eventuali dati avanzati

Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG | Bozza Protocollo

Minimi | Avanzati | Documenti | Allegati

Annulla | Salva modello | Registra | Registra e chiudi

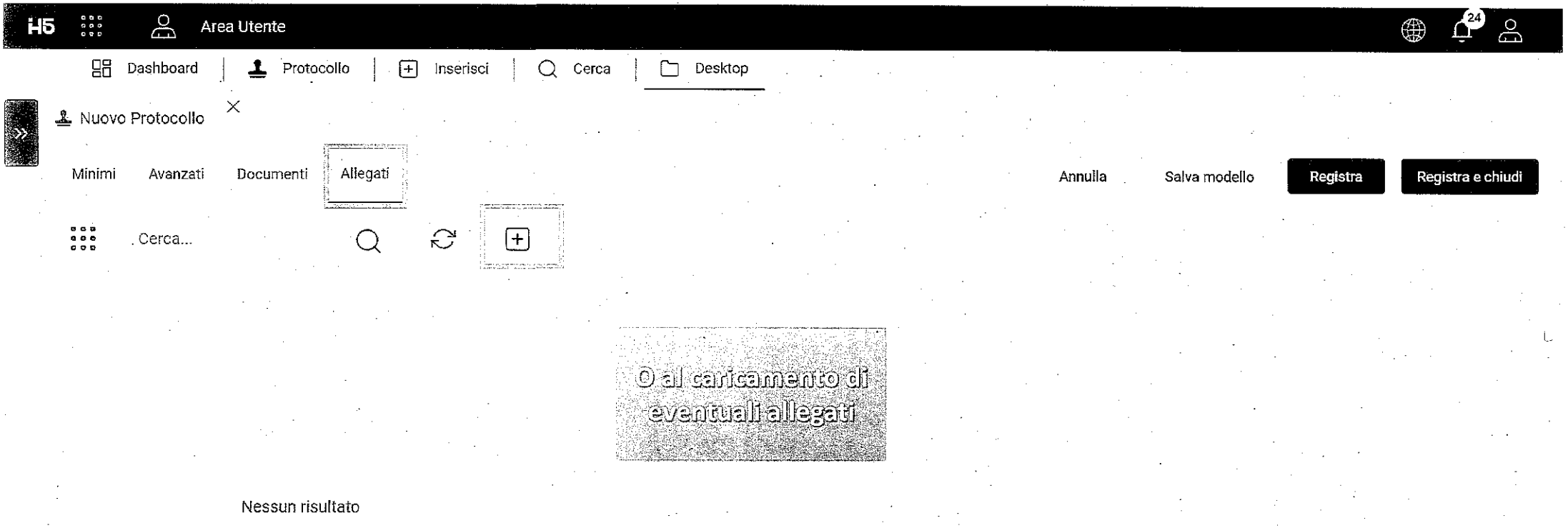
Nota

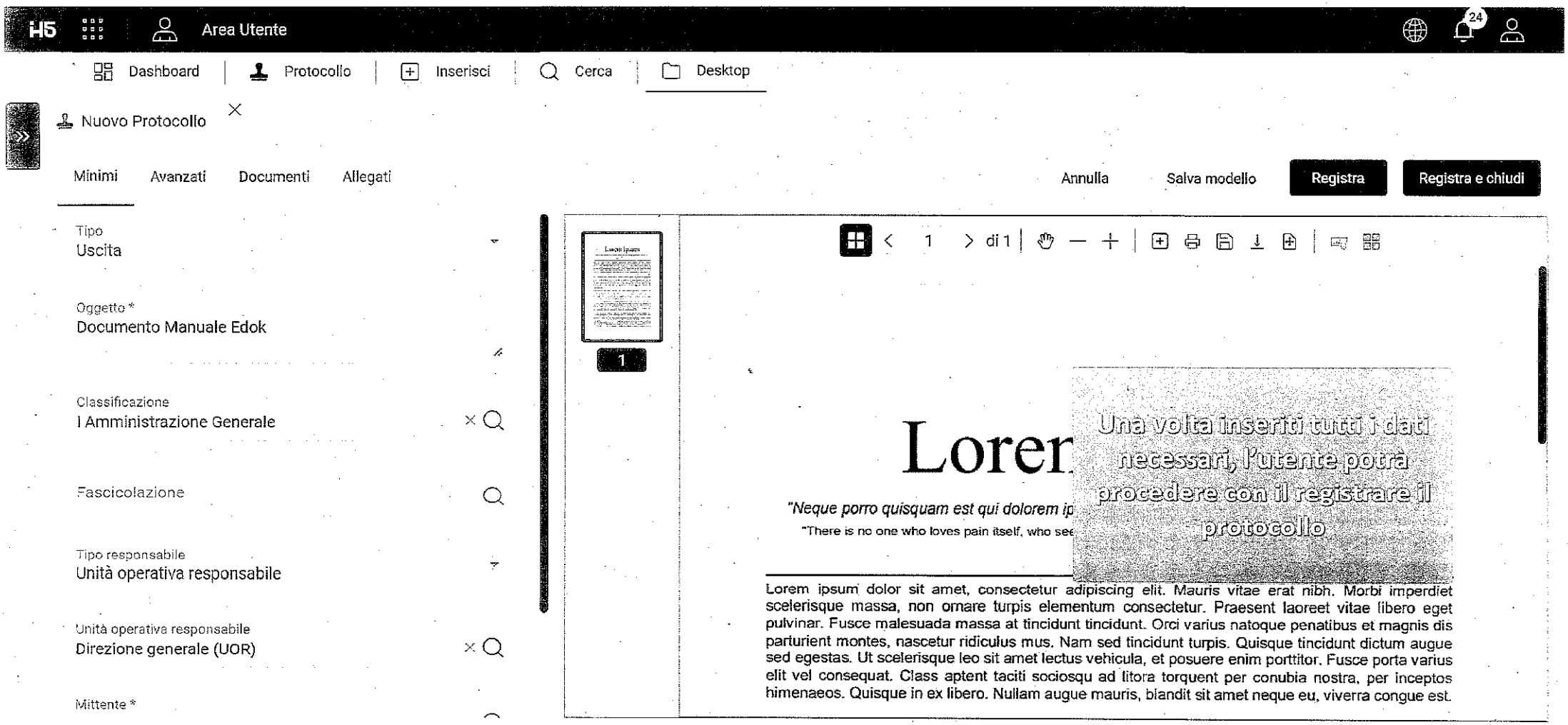
Copia conoscenza

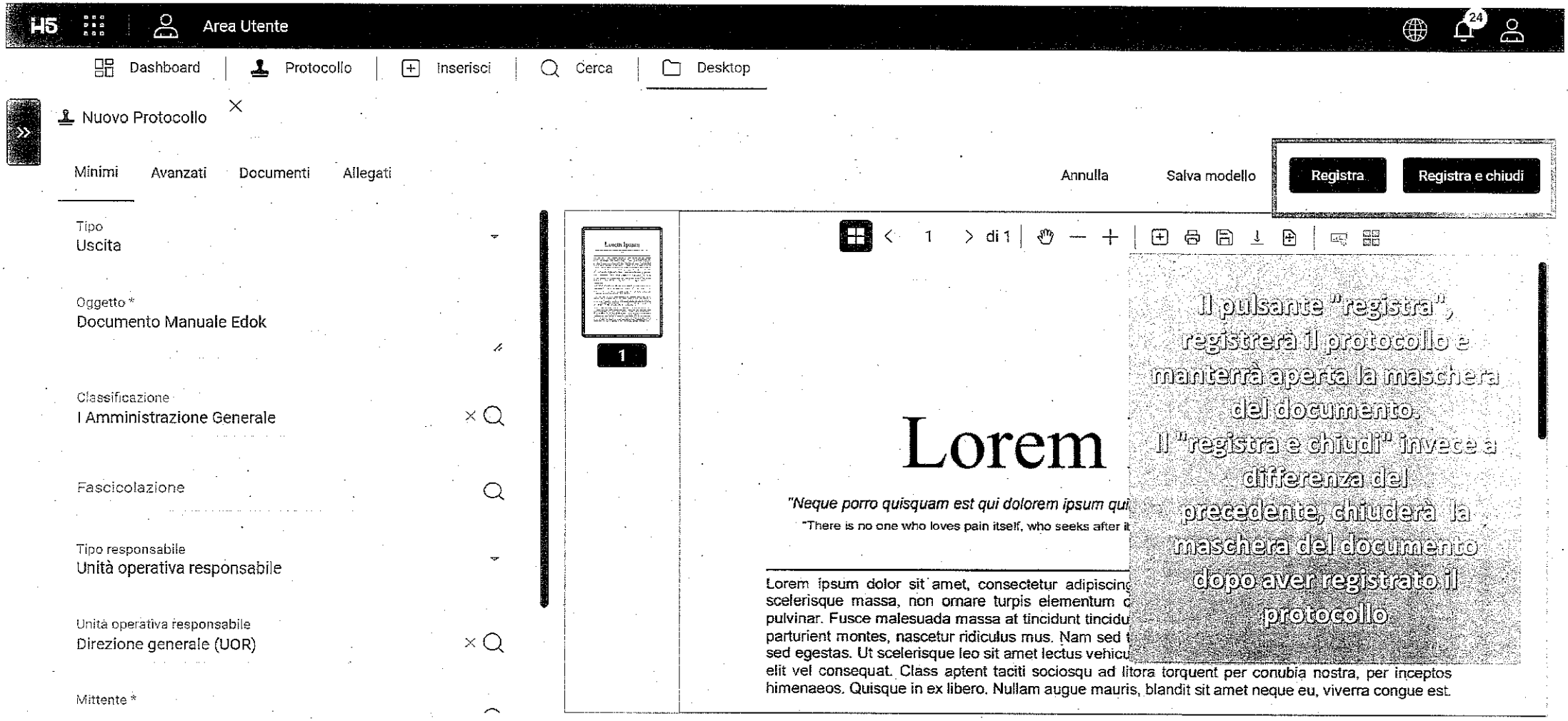
1 di 17

Tra i quali gli eventuali utenti/uffici in Cc
(I campi mostrati in questa sezione
possono variare in base a come è stato
configurato il sistema dai tecnici Edok)

E qual de' numi inimicolli? Il figlio
di Latona e di Giove. Irato al Sire
destò quel Dio nel campo un feral morbo,
e la gente peria: colpa d'Atride
che fece a Crise sacerdote oltraggio.
Degli Achivi era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,


Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Cerca...
O al caricamento di eventuali allegati
Nessun risultato


Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Tipo
Uscita
Oggetto *
Documento Manuale Edok
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Tipo responsabile
Unità operativa responsabile
Unità operativa responsabile
Direzione generale (UOR)
Mittente *
1
1 di 1
Lorer
"Neque porro quisquam est qui dolorem ip
"There is no one who loves pain itself, who see
Una volta inseriti tutti i dati necessari, l'utente potrà procedere con il registrare il protocollo
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.


Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Tipo
Uscita
Oggetto *
Documento Manuale Edok
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Tipo responsabile
Unità operativa responsabile
Unità operativa responsabile
Direzione generale (UOR)
Mittente *
1
1 di 1
Lorem
"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum qui
"There is no one who loves pain itself, who seeks after it
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
scelerisque massa, non ornare turpis elementum c
pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidu
parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed t
sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicu
elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos
himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.
Il pulsante "registra", registrerà il protocollo e manterrà aperta la maschera del documento.
Il "registra e chiudi" invece a differenza del precedente, chiuderà la maschera del documento dopo aver registrato il protocollo

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Protocollo 2023U0000036

Minimi | Avanzati | Documenti | Allegati

Chiudi | Salva modello | Registra simile

Tipo
Uscita

Numero protocollo
2023U0000036

Data protocollo
21/12/2023

Oggetto
Documento Manuale Edok

Responsabile
Fabio Zanni (RP)

Classificazione
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Mittente
EDOK (AOO)

Destinatario

1 di 1

Lorem Ipsum

"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."

"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain..."

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.

Mauris ac auctor dolor. Proin maximus quam id magna vulputate ultrices. Maecenas laoreet dolor eros, a bibendum tellus bibendum vitae. Praesent vel neque imperdiet, eleifend est vel, pharetra ex. Vivamus a hendrerit nisl. Etiam dignissim sed arcu in cursus. Pellentesque rutrum semper justo, ut ornare nil vehicula sodales. Fusce ut imperdiet nisl. Nullam suscipit, lectus et semper ornare, ante nisl semper lorem, in viverra mauris augue non eros. Nam tincidunt mauris nil, nec congue est bibendum vel. Morbi ullamcorper eros at tempus suscipit. Nunc mattis sed lectus at eleifend. Morbi convallis augue metus, accumsan malesuada elit consectetur quis. Donec vel turpis efficitur, malesuada ligula ut, blandit dis. Integer at purus et quam blandit volutpat. Donec vel orci efficitur, sodales diam nec, malesuada ipsum.

Nullam euismod, odio in ornare fermentum, nunc sapien vestibulum erat, aliquam elementum est eu sed erat. Proin facilisis tacus vitae magna volutpat, vitae commodo velit volutpat. Aliquam rutrum eu a nibh elementum, quis eleifend nulla fringilla. Proin sed velit pulvinar est consequat thoncus ut non augue. Cras id velit purus. Aliquam convallis venenatis ultrices. Nam pulvinar aliquet magna, at ornare ligula cursus vel. Curabitur vitae cursus ante. Morbi congue lorem ac ante pretium commodo. Nulla imperdiet diam eget tortor dignissim egestas vitae sit amet sem.

In purus elit, finibus quis nisi ut, placerat consectetur erat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Aenean non metus turpis. Vestibulum ante

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Protocolli

Cerca...

Il protocollo così inserito sarà quindi presente all'interno dell'elenco Protocolli

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO DI SEGNATURA	DATA	TIPO	OGGET...	MITTE...	DESTIN...	RESPO...	UNITA ...	CLASSI...
	EML	37	2023E0000037	22/12/20...	E	ACCETTA...	Edok S.r.l ...	EDOK			II.1 Bilanc...
	PDF	36	2023E0000036	21/12/20...	E	Document...	EDOK	Edok S.r.l ...	Paolo Ba...	Direzione...	I.Ammin...
	PDF	35	2023E0000035	14/12/20...	E	0000000...	Marco M...	EDOK			I.6 Relam...
	PDF	34	2023I0000034	14/12/20...	I	Protocoll...	Ufficio Sv...	Ufficio IT			I.2 Atto c...
	EML	33	2023E0000033	14/12/20...	E	ACCETTA...	Comune ...	EDOK			I.1 Norma...
	PDF	32	2023U0000032	12/12/20...	U	Comunic...	EDOK	Comune ...			I.7 Dispo...
	EML	31	2023E0000031	12/12/20...	E	ANOMAL...	Stefano L...	EDOK	Marco Ca...		I.1 Norma...
	PDF	30	2023U0000030	07/12/20...	U	Dcument...	EDOK	Edok S.r.l ...			

25 Elementi Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.

2

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Protocolli

Cerca...

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO DI SEGNATURA	DATA	TIPO	OGGET...	MITTE...
	EML	37	2023E0000037	22/12/20...	E.	ACCETTA...	Edok S.r.l ...

Protocolli di Cortesia 1

Gli operatori di protocollo potranno quindi procedere tramite click sull'apposito campo a visualizzare il protocollo di cortesia automaticamente generato

Cerca...

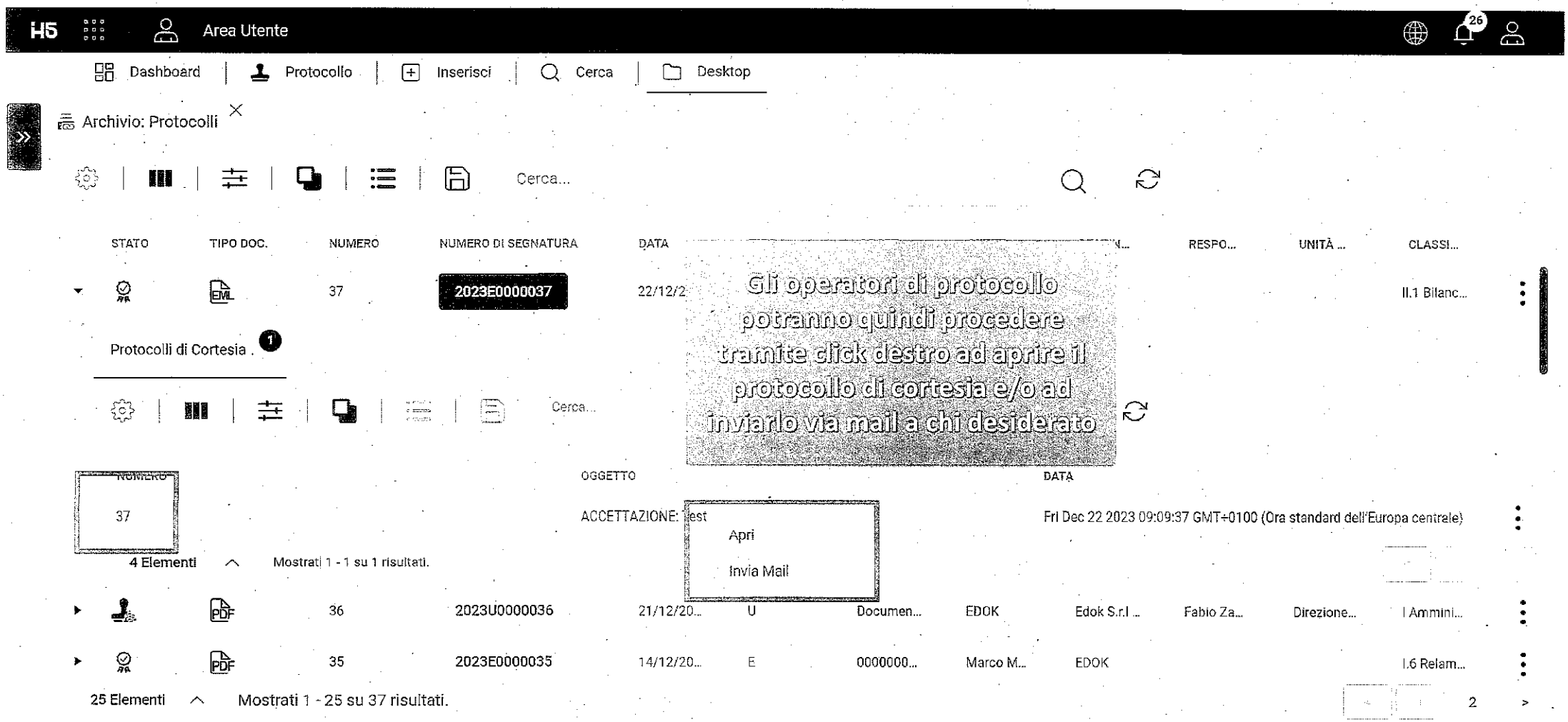
NUMERO	OGGETTO	DATA
37	ACCETTAZIONE: Test	Fri Dec 22 2023 09:09:37 GMT+0100 (Ora standard dell'Europa centrale)

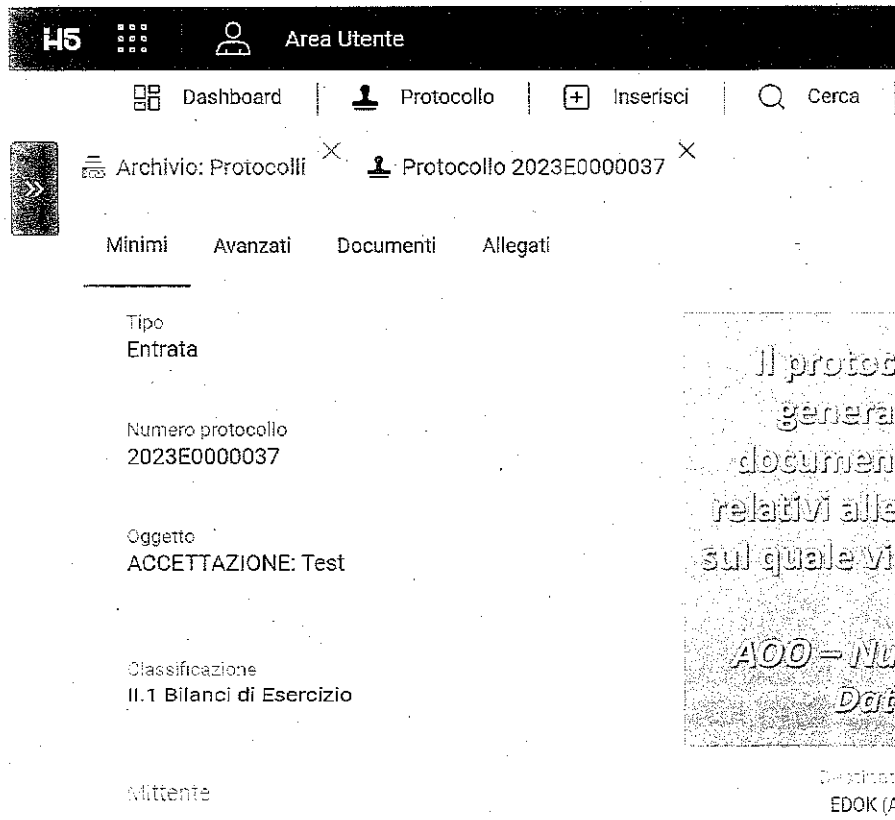
4 Elementi Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

PDF	36	2023U0000036	21/12/20...	U	Documen...	EDOK	Edok S.r.l ...	Fabio Za...	Direzione...	I Ammini...	
PDF	35	2023E0000035	14/12/20...	E	0000000...	Marco M...	EDOK			I.6 Relam...	

25 Elementi Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.

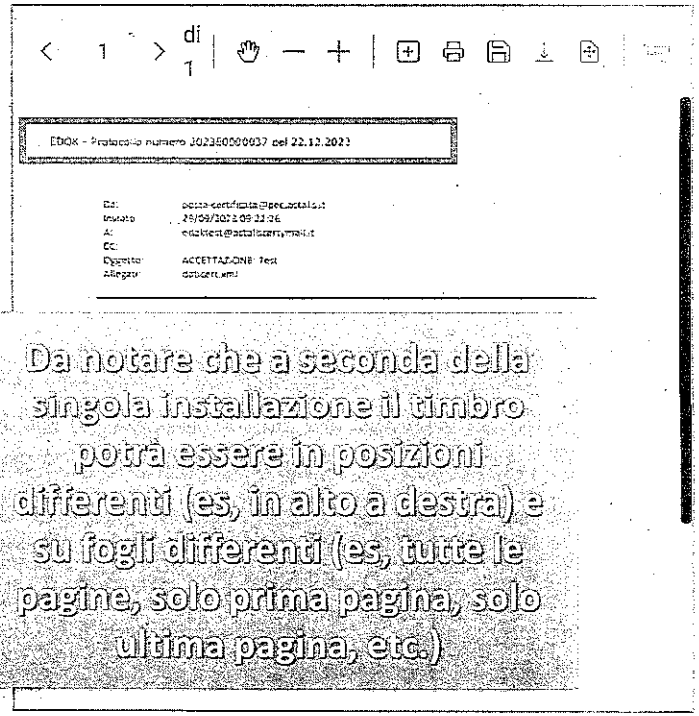
2


H5
Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Protocolli
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO DI SEGNATURA
DATA
RESPO...
UNITÀ ...
CLASSI...
37
2023E0000037
22/12/2
II.1 Bilanc...
Protocolli di Cortesia
1
Gli operatori di protocollo potranno quindi procedere tramite click destro ad aprire il protocollo di cortesia e/o ad inviarlo via mail a chi desiderato
Cerca...
NUMERO
OGGETTO
DATA
37
ACCETTAZIONE: test
Fri Dec 22 2023 09:09:37 GMT+0100 (Ora standard dell'Europa centrale)
Apri
Invia Mail
4 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.
36
2023U0000036
21/12/20...
U
Documen...
EDOK
Edok S.r.l ...
Fabio Za...
Direzione...
I Ammini...
35
2023E0000035
14/12/20...
E
0000000...
Marco M...
EDOK
I.6 Relam...
25 Elementi
Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.
2

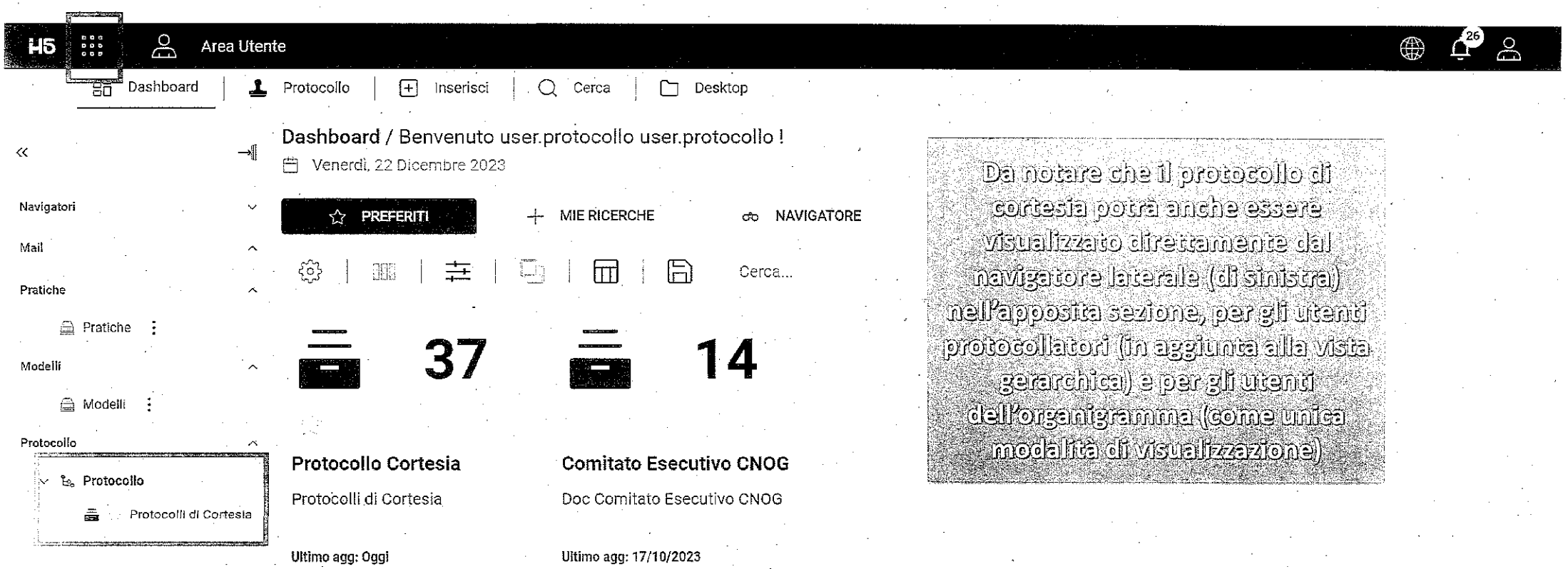


Il protocollo di cortesia così generato è una copia del documento protocollato e dei relativi allegati (se rendirizzabili) sul quale viene inserito un timbro con:

AOO – Numero di protocollo – Data di protocollo



Da notare che a seconda della singola installazione il timbro potrà essere in posizioni differenti (es, in alto a destra) e su fogli differenti (es, tutte le pagine, solo prima pagina, solo ultima pagina, etc.)



Da notare che il protocollo di cortesia potrà anche essere visualizzato direttamente dal navigatore laterale (di sinistra) nell'apposita sezione, per gli utenti protocollatori (in aggiunta alla vista gerarchica) e per gli utenti dell'organigramma (come unica modalità di visualizzazione)

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Protocolli di Cortesia | Record: Documento Generale di Protocollo

Navigatori

Mail

Pratiche

Pratiche

Modelli

Modelli

Protocollo

Protocollo

Protocolli di Cortesia

Dati Generali | Documenti | Allegati

Chiudi

Descrizione Stato
Protocollato

Descrizione Tipo
PDF

Numero
37

Numero di segnatura

Data
22/12/2023

Anno
2023

Tipo
E

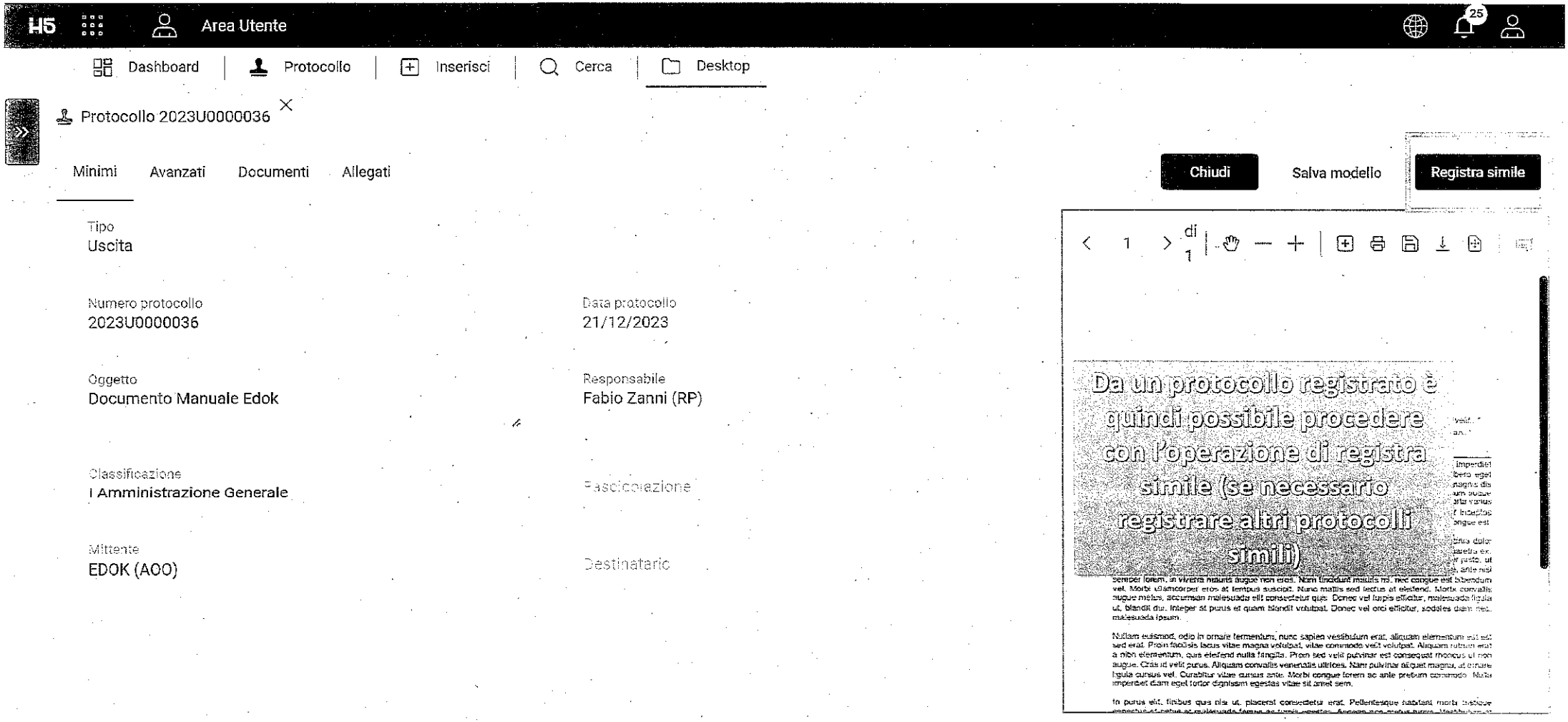
1 di 1

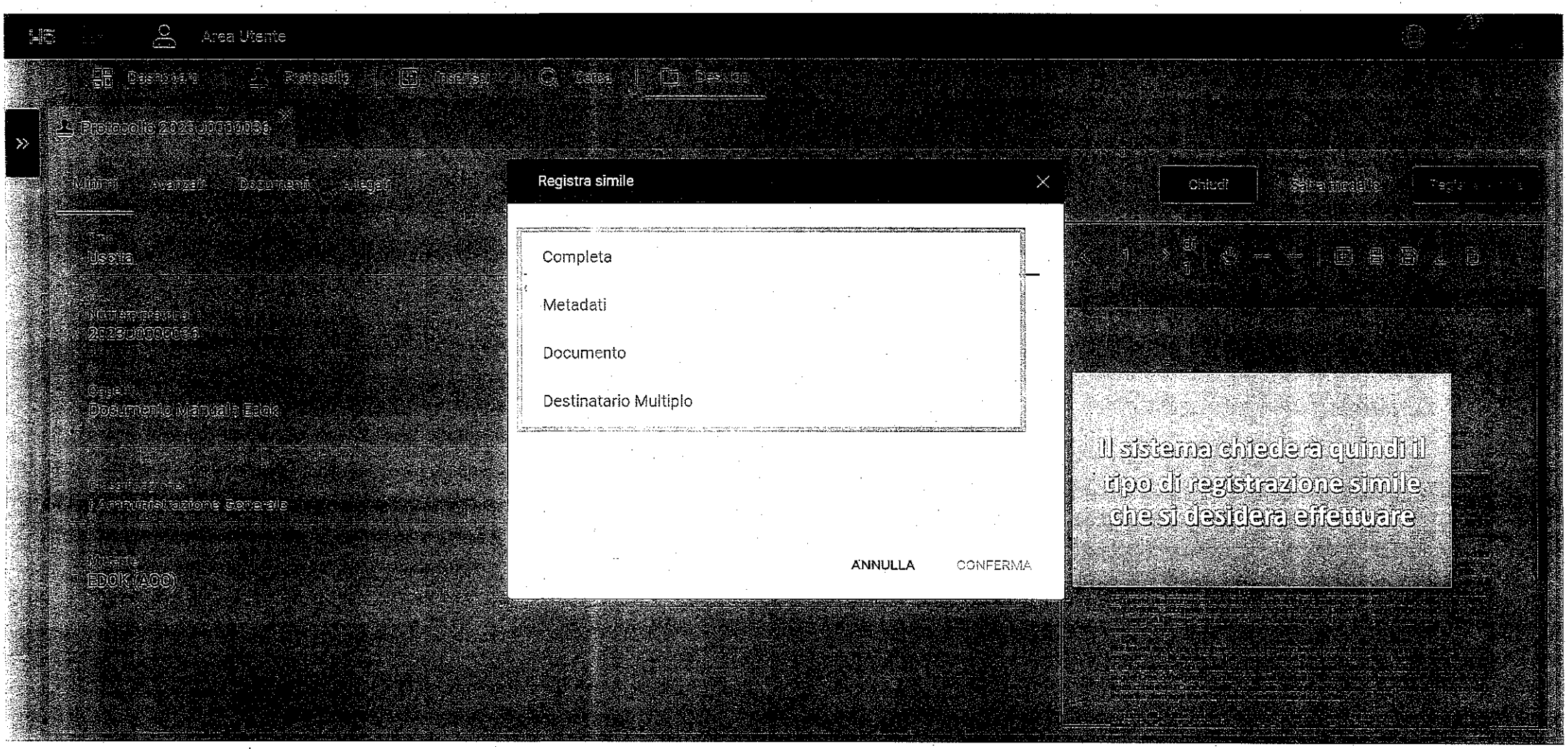
Da notare che aprendo un protocollo di cortesia e procedendo con il download del documento in locale, il nome del file (configurabile per singola installazione) riporterà un set ristretto di informazioni (es, Numero protocollo)

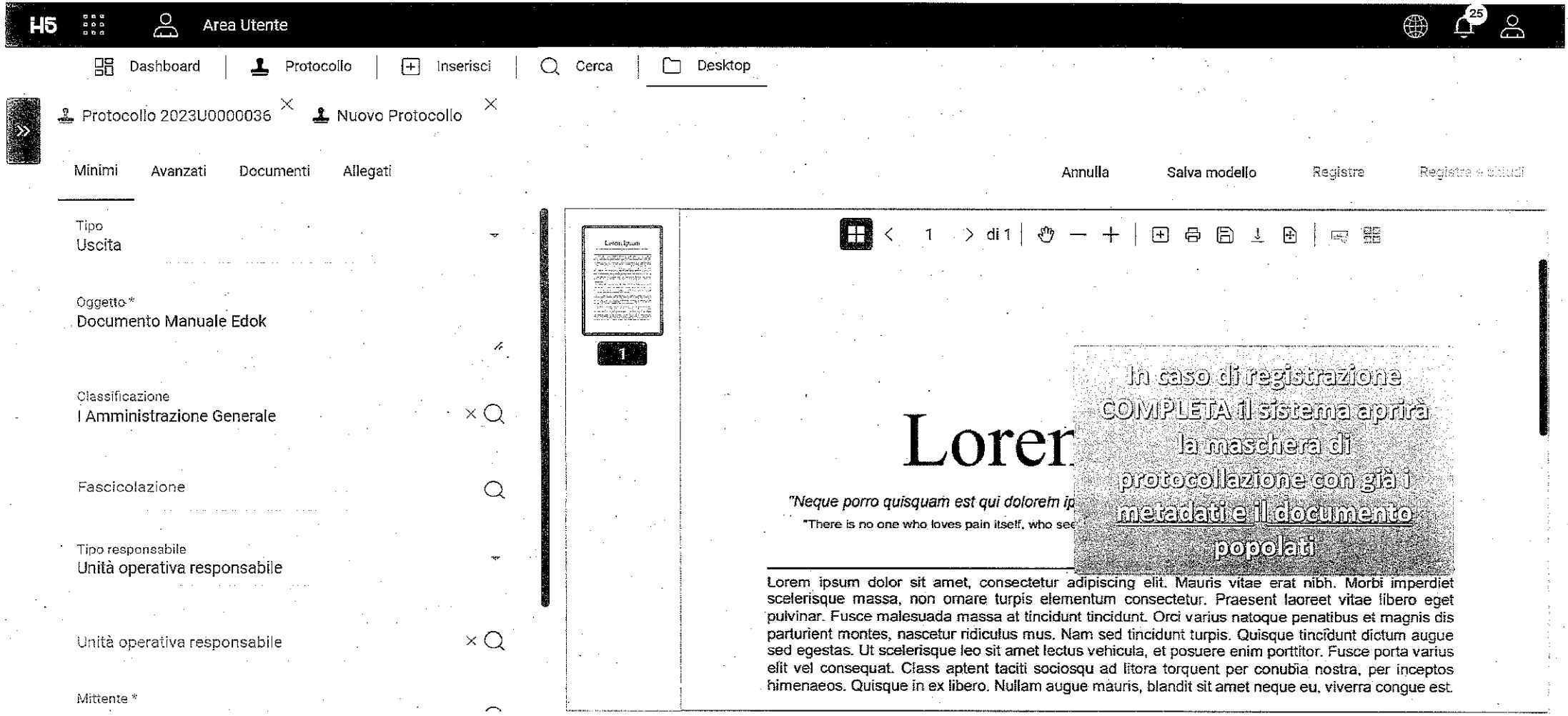
edoktest@actalischertymail.it ("posta certificata")

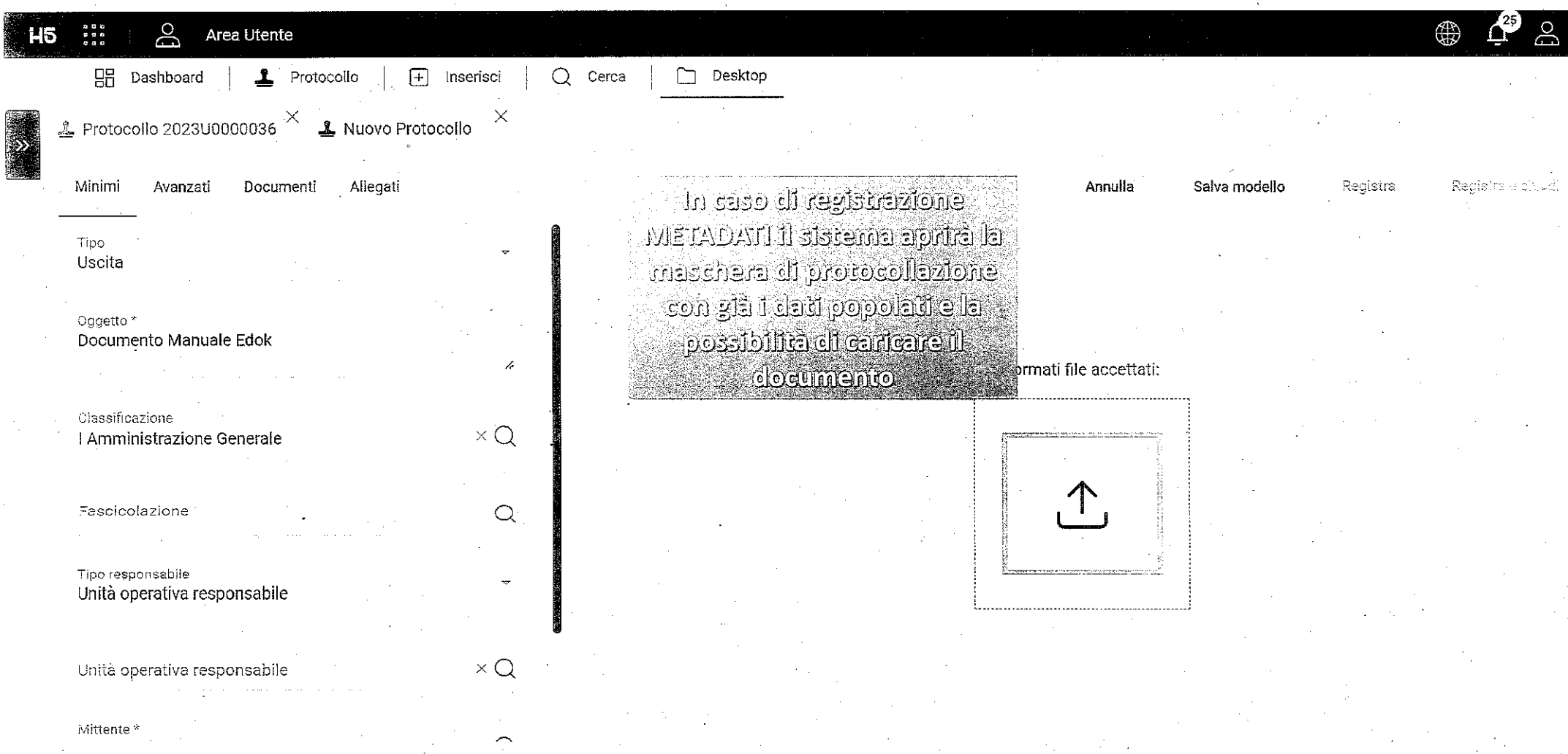
Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.
Identificativo messaggio: opec21004.

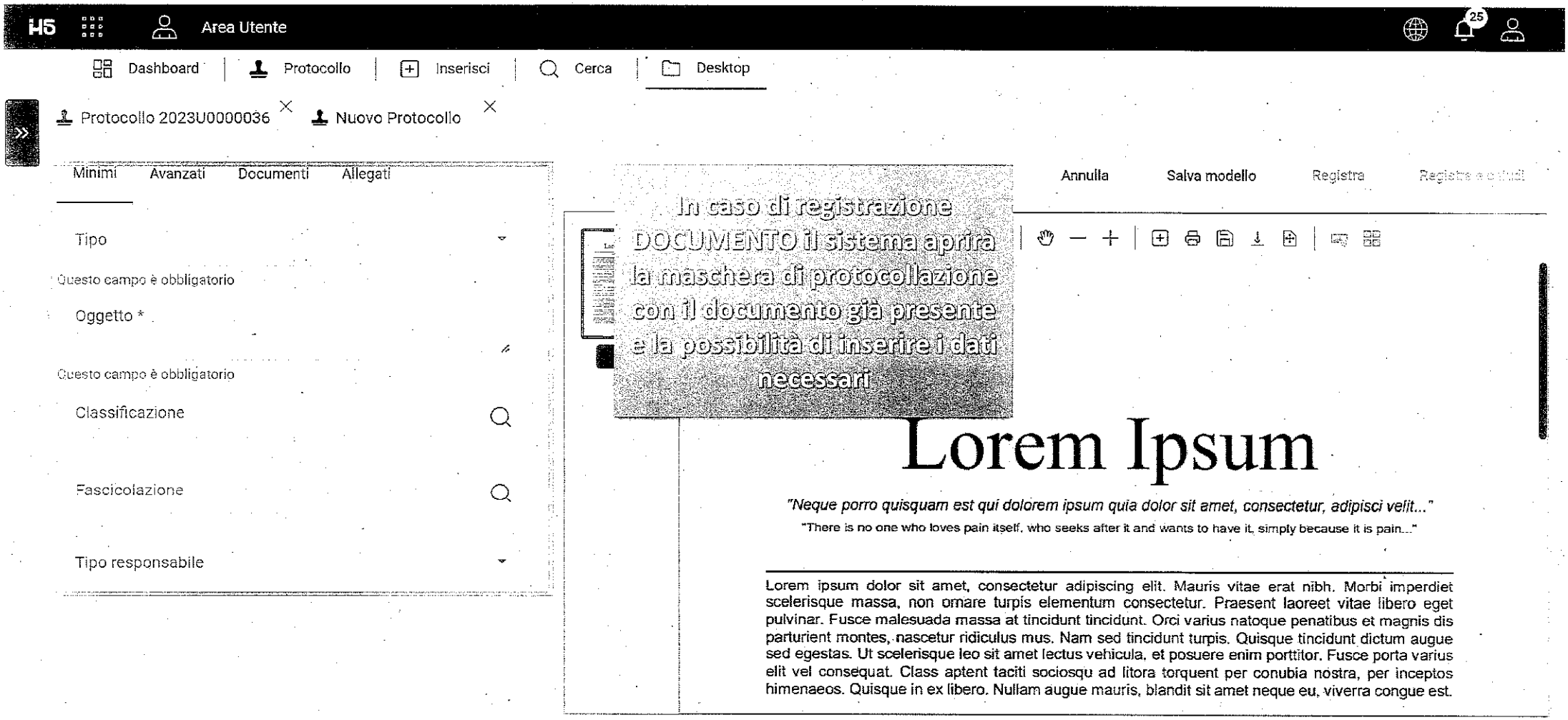
2023E0007867.pdf

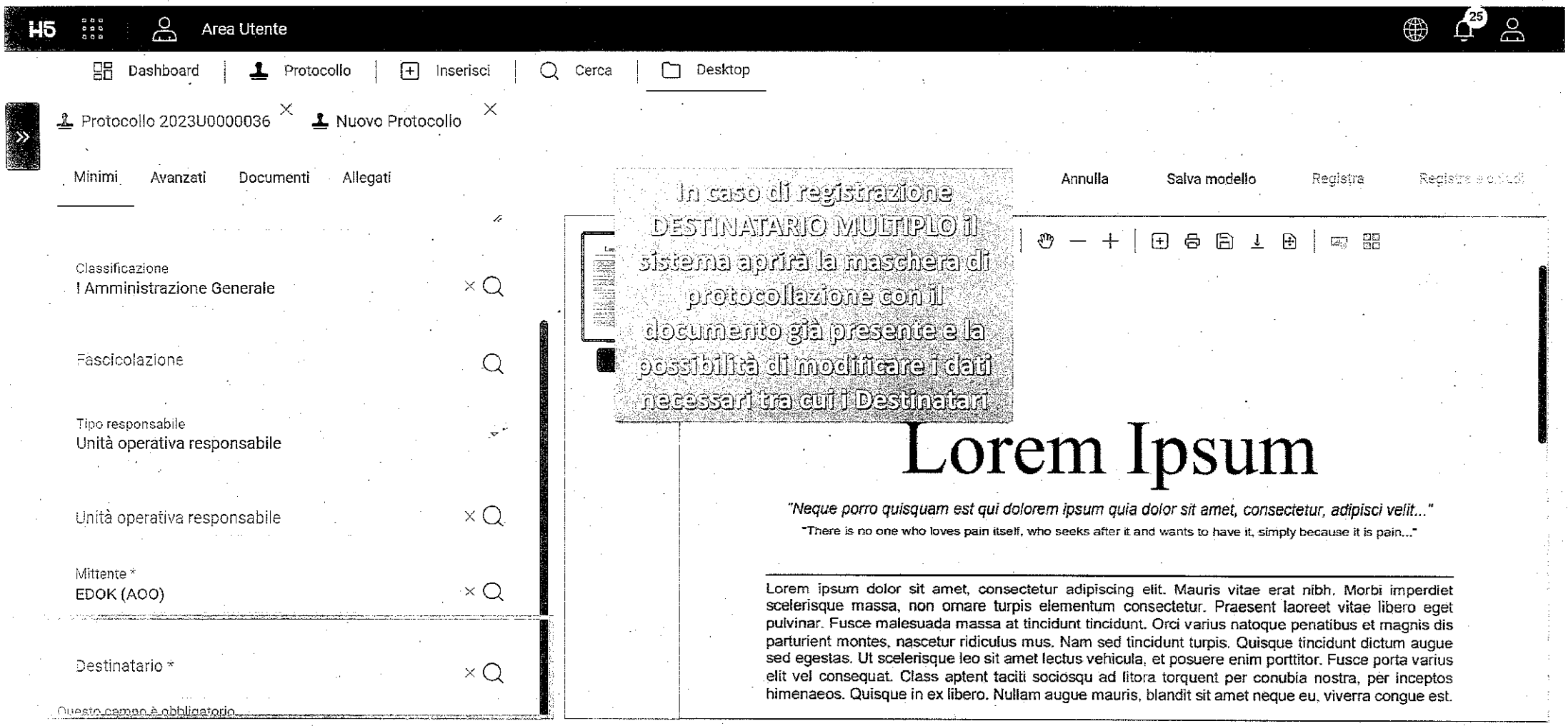

Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo 2023U0000036
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Chiudi
Salva modello
Registra simile
Tipo
Uscita
Numero protocollo
2023U0000036
Data protocollo
21/12/2023
Oggetto
Documento Manuale Edok
Responsabile
Fabio Zanni (RP)
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Mittente
EDOK (AOO)
Destinatario
Da un protocollo registrato è quindi possibile procedere con l'operazione di registra simile (se necessario registrare altri protocolli simili)

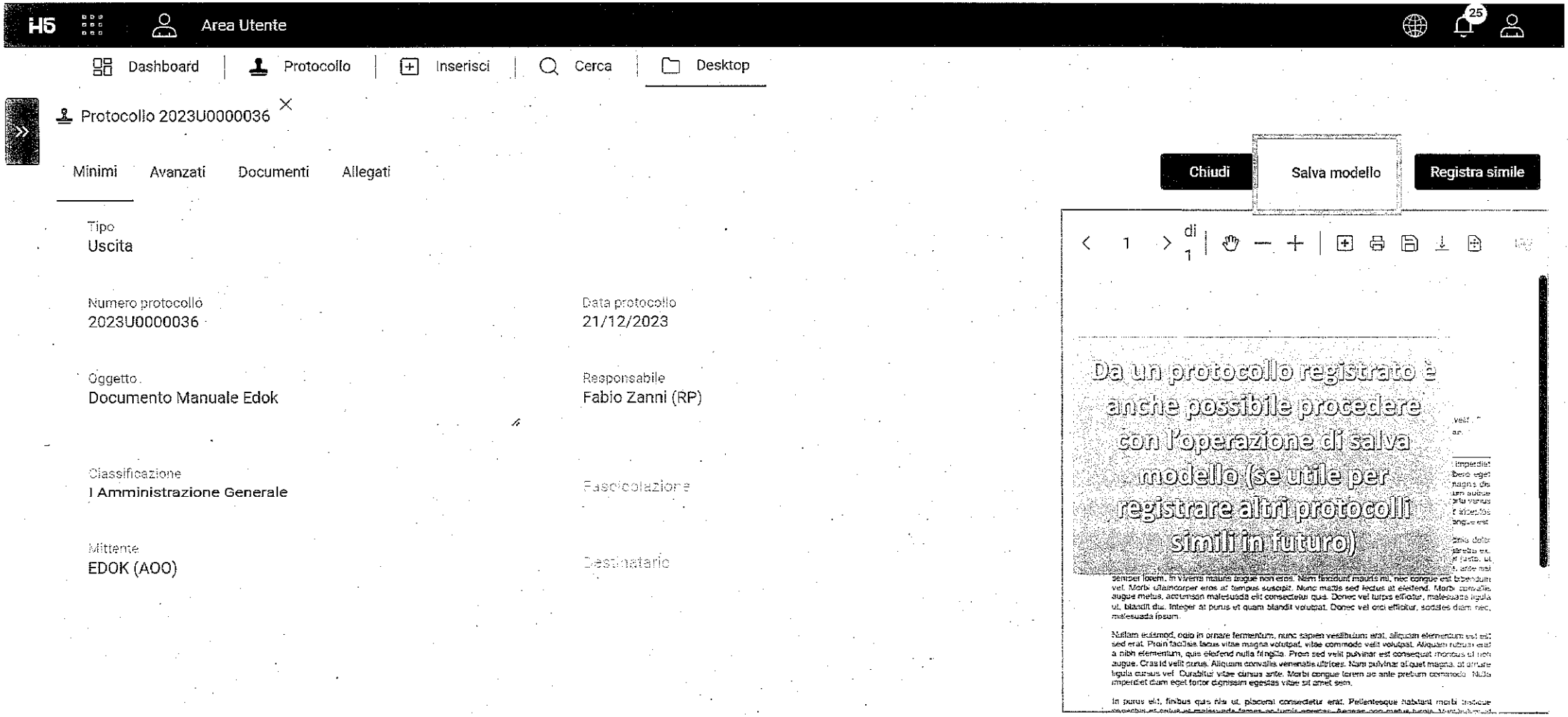

Area Utente
Registra simile
Completa
Metadati
Documento
Destinatario Multiplo
ANNULLA
CONFERMA
Chiudi
Il sistema chiederà quindi il tipo di registrazione simile che si desidera effettuare


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo 2023U0000036
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Registra e chiudi
Tipo
Uscita
Oggetto *
Documento Manuale Edok
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Tipo responsabile
Unità operativa responsabile
Unità operativa responsabile
Mittente *
1 di 1
Lorem
In caso di registrazione COMPLETA il sistema aprirà la maschera di protocollazione con già i metadati e il documento popolati
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo 2023U0000036
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Tipo
Uscita
Oggetto *
Documento Manuale Edok
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Tipo responsabile
Unità operativa responsabile
Unità operativa responsabile
Mittente *
In caso di registrazione METADATI il sistema aprirà la maschera di protocollazione con già i dati popolati e la possibilità di caricare il documento
ormati file accettati:


Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo 2023U0000036
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Tipo
Questo campo è obbligatorio
Oggetto *
Questo campo è obbligatorio
Classificazione
Fascicolazione
Tipo responsabile
In caso di registrazione DOCUMENTO il sistema aprirà la maschera di protocollazione con il documento già presente e la possibilità di inserire i dati necessari
Lorem Ipsum
"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."
"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain..."
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo 2023U0000036
Nuovo Protocollo
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Salva modello
Registra
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Tipo responsabile
Unità operativa responsabile
Unità operativa responsabile
Mittente *
EDOK (AOO)
Destinatario *
Questo campo è obbligatorio
In caso di registrazione DESTINATARIO MULTIPLO il sistema aprirà la maschera di protocollazione con il documento già presente e la possibilità di modificare i dati necessari tra cui i Destinatari
Lorem Ipsum
"Neque porro quisquam est qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit..."
"There is no one who loves pain itself, who seeks after it and wants to have it, simply because it is pain..."
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris vitae erat nibh. Morbi imperdiet scelerisque massa, non ornare turpis elementum consectetur. Praesent laoreet vitae libero eget pulvinar. Fusce malesuada massa at tincidunt tincidunt. Orci varius natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam sed tincidunt turpis. Quisque tincidunt dictum augue sed egestas. Ut scelerisque leo sit amet lectus vehicula, et posuere enim porttitor. Fusce porta varius elit vel consequat. Class aptent taciti sociosqu ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Quisque in ex libero. Nullam augue mauris, blandit sit amet neque eu, viverra congue est.


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo 2023U0000036
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Chiudi
Salva modello
Registra simile
Tipo
Uscita
Numero protocollo
2023U0000036
Data protocollo
21/12/2023
Oggetto
Documento Manuale Edok
Responsabile
Fabio Zanni (RP)
Classificazione
I Amministrazione Generale
Fascicolazione
Mittente
EDOK (AOO)
Destinatario
1
di 1
Da un protocollo registrato è anche possibile procedere con l'operazione di salva modello (se utile per registrare altri protocolli simili in futuro)

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Doc Comitato Esecutivo CNOG × Bozza Protocollo ×

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Annulla Salva modello Registra Registra e chiudi

Tipo
Uscita

Oggetto *
Documento Manuale Edok

Classificazione
I Amministrazione Generale

Fascicolazione

Tipo responsabile
Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile
Direzione generale (UOR)

Mittente

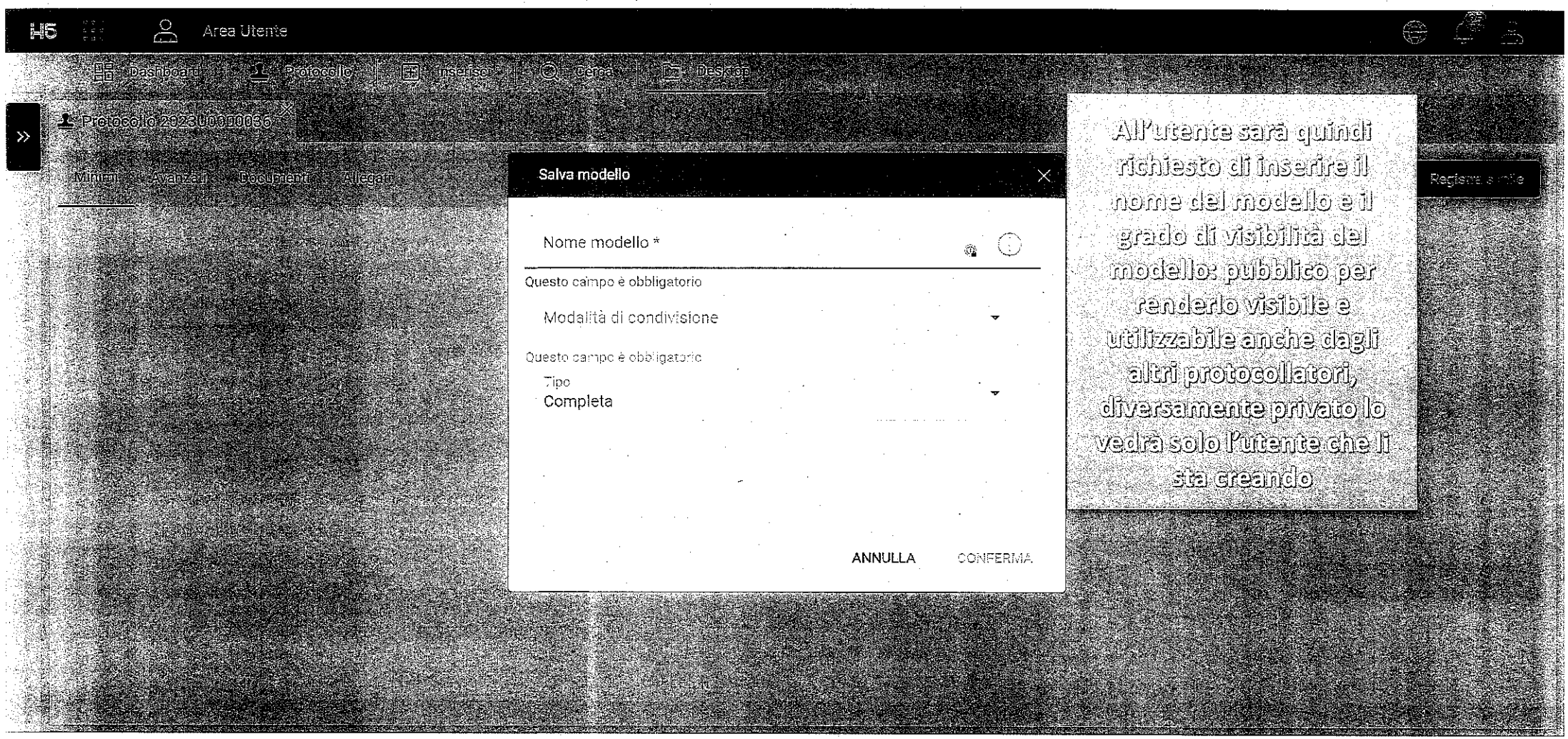
1 di 17

1 2 3

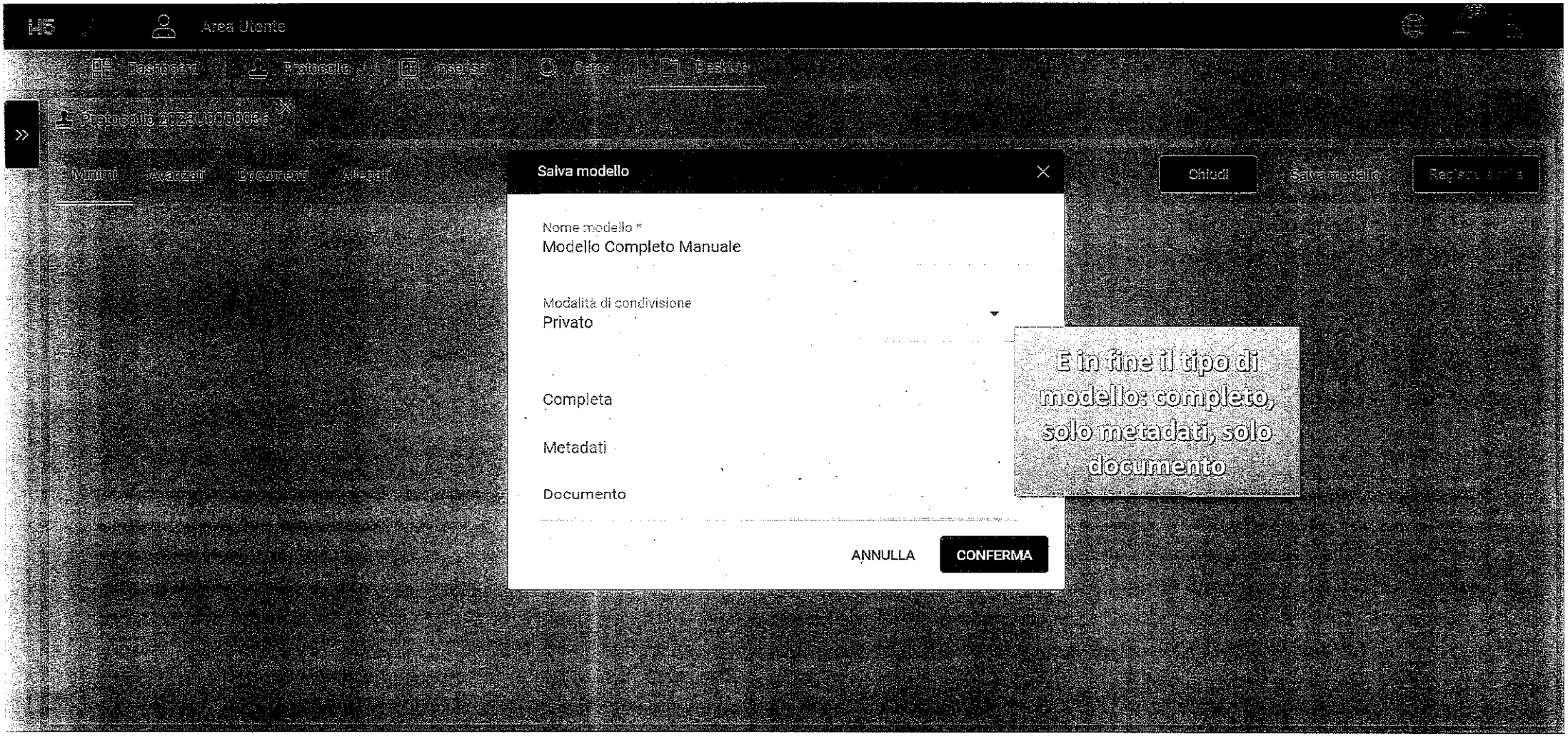
eDOK

Cantami, o Diva, del Pelide Achille
l'ira funesta che infiniti addusse
lutti agli Achei, molte anzi tempo all'Orco
generose travolse alme d'eroi,
e di cani e d'augelli orrido pasto
lor salme abbandonò (così di Giove
l'alto consiglio s'adempia), da quando
primamente disgiunse aspra contesa
il re de' prodi Atride e il divo Achille.
E qual de' numi inimicolli? Il figlio
di Latona e di Giove. Irato al Sire
destò quel Dio nel campo un feral morbo,
e la gente peria: colpa d'Atride
che fece a Crise sacerdote oltraggio.
Degli Achivi era Crise alle veloci
prore venuto a riscattar la figlia
con molto prezzo. In man le bende avea,

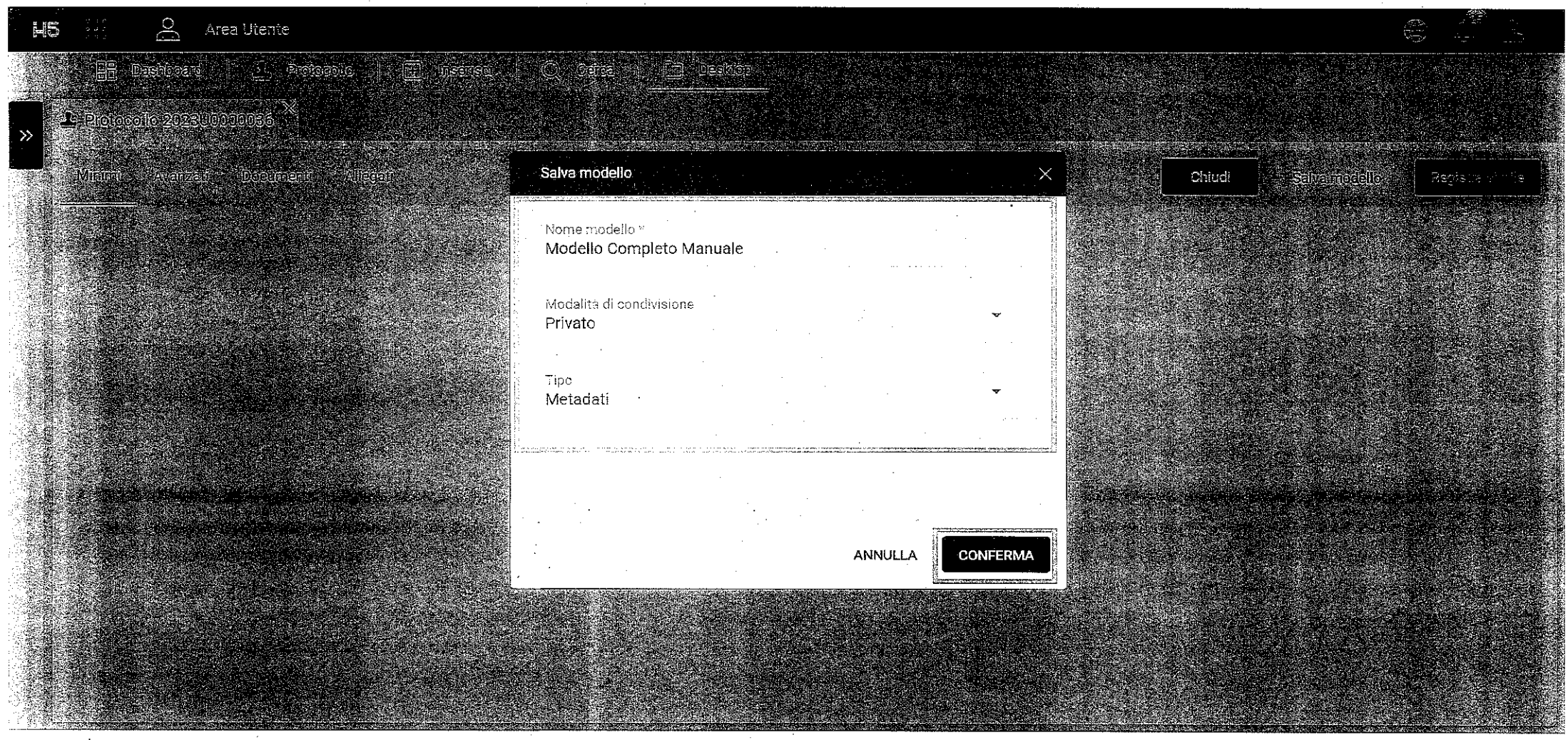
La medesima possibilità è presente anche in fase di creazione di un protocollo

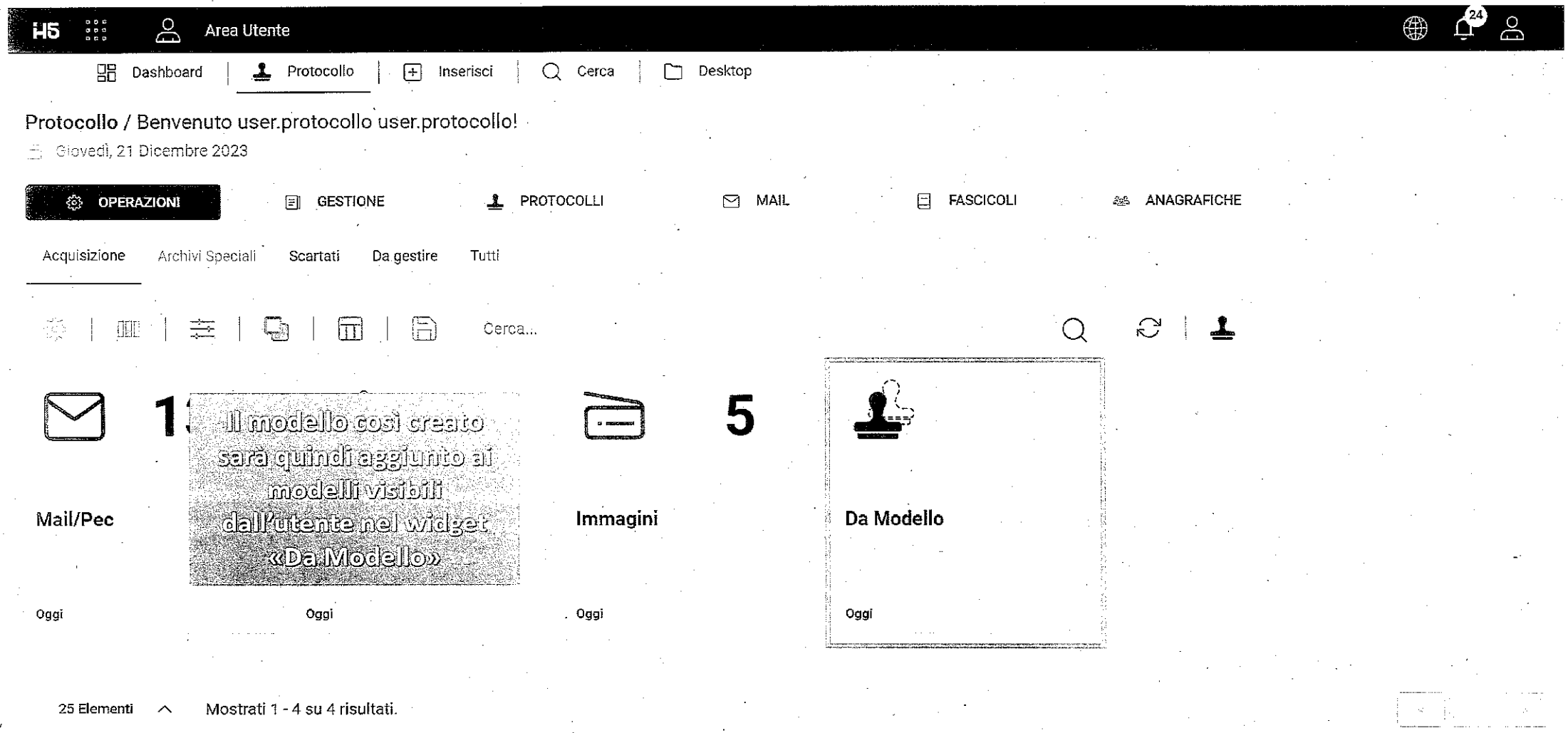


All'utente sarà quindi richiesto di inserire il nome del modello e il grado di visibilità del modello: pubblico per renderlo visibile e utilizzabile anche dagli altri protocollatori, diversamente privato lo vedrà solo l'utente che li sta creando

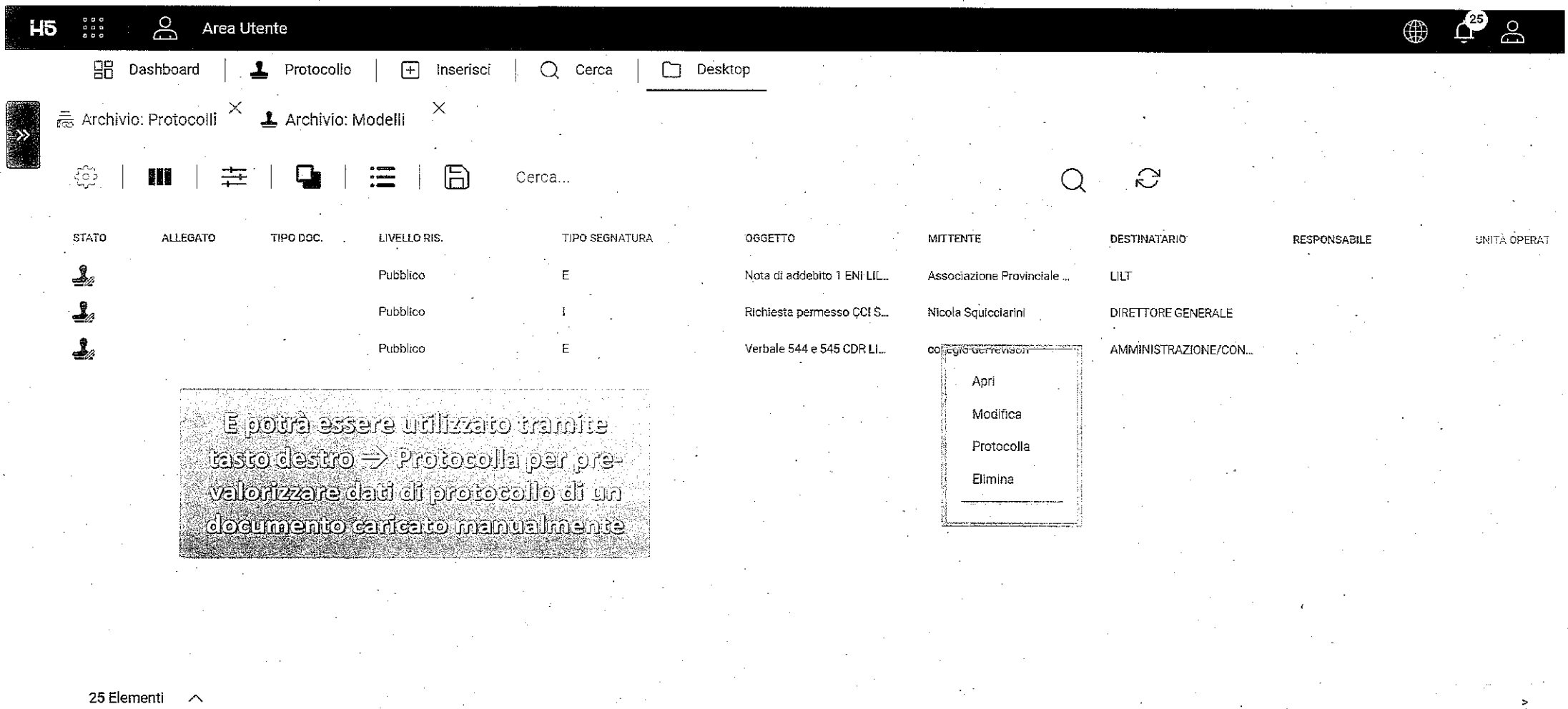


E in fine il tipo di modello: completo, solo metadati, solo documento


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo 2023 0000056
Minuta
Avanzati
Documenti
Allegati
Chiudi
Salva modello
Salva modello
Nome modello *
Modello Completo Manuale
Modalità di condivisione
Privato
Tipo
Metadati
ANNULLA
CONFERMA



Il modello così creato sarà quindi aggiunto ai modelli visibili dall'utente nel widget «Da Modello»


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Protocolli
Archivio: Modelli
Cerca...
STATO
ALLEGATO
TIPO DOC.
LIVELLO RIS.
TIPO SEGNATURA
OGGETTO
MITTENTE
DESTINATARIO
RESPONSABILE
UNITÀ OPERAT
Pubblico
E
Nota di addebito 1 ENI LIL...
Associazione Provinciale ...
LILT
Pubblico
I
Richiesta permesso CCI S...
Nicola Squicciarini
DIRETTORE GENERALE
Pubblico
E
Verbale 544 e 545 CDR LI...
AMMINISTRAZIONE/CON...
Apri
Modifica
Protocolla
Elimina
E potrà essere utilizzato tramite tasto destro → Protocolla per pre-valorizzare dati di protocollo di un documento caricato manualmente
25 Elementi

H5 Area Utente 25

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Protocollo 2023U0000036 × Nuovo Protocollo ×

Minimi Avanzati Documenti Allegati

Annulla Salva modello Registra Registra e chiudi

Tipo
Uscita

Oggetto *
Documento Manuale Edok

Classificazione
I Amministrazione Generale

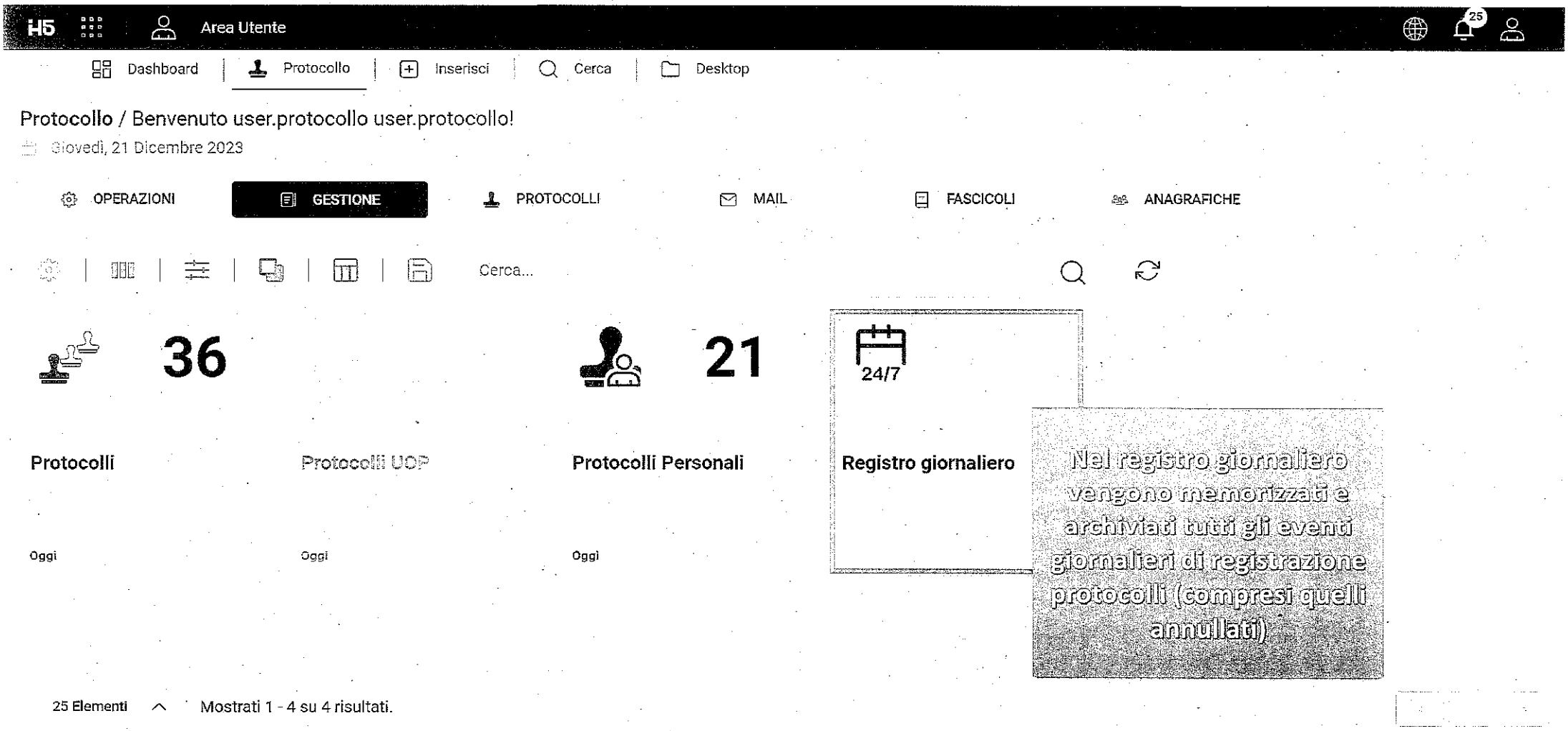
Fascicolazione

Tipo responsabile
Unità operativa responsabile

Unità operativa responsabile

Mittente *

Formati file accettati:


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
36
Protocolli
Oggi
Protocolli UOP
Oggi
21
Protocolli Personali
Oggi
24/7
Registro giornaliero
Nel registro giornaliero vengono memorizzati e archiviati tutti gli eventi giornalieri di registrazione protocolli (compresi quelli annullati)
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Protocolli
Archivio: Modelli
Registro giornaliero
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
DATA DEL REGISTRO
NUMERO PROTOCOLLI
DAL NUMERO
AL NUMERO
03/10/2023 5 2 6
04/10/2023 0 0 0
05/10/2023 1 7 7
06/10/2023 0 0 0
07/10/2023 0 0
08/10/2023 0 0
09/10/2023 0 0
10/10/2023 0 0
11/10/2023 0 0
12/10/2023 0 0
Accedendo al registro gli utenti vedranno l'elenco dei registri ordinati per data e relative informazioni
25 Elementi
Mostrati 1 - 25 su 78 risultati.
2
3
4
>

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Protocolli | Archivio: Modelli | Registro giornaliero

Cerca...

STATO	TIPO DOC.	DATA DEL REGISTRO	NUMERO PROTOCOLLI	DAL NUMERO	AL NUMERO
	PDF	03/10/2023	5		6
	PDF	04/10/2023	0		0
	PDF	05/10/2023	1	7	7
	PDF	06/10/2023	0	0	0
	PDF	07/10/2023	0	0	
	PDF	08/10/2023	0	0	
	PDF	09/10/2023	0	0	
	PDF	10/10/2023	0	0	
	PDF	11/10/2023	0	0	
	PDF	12/10/2023	0	0	

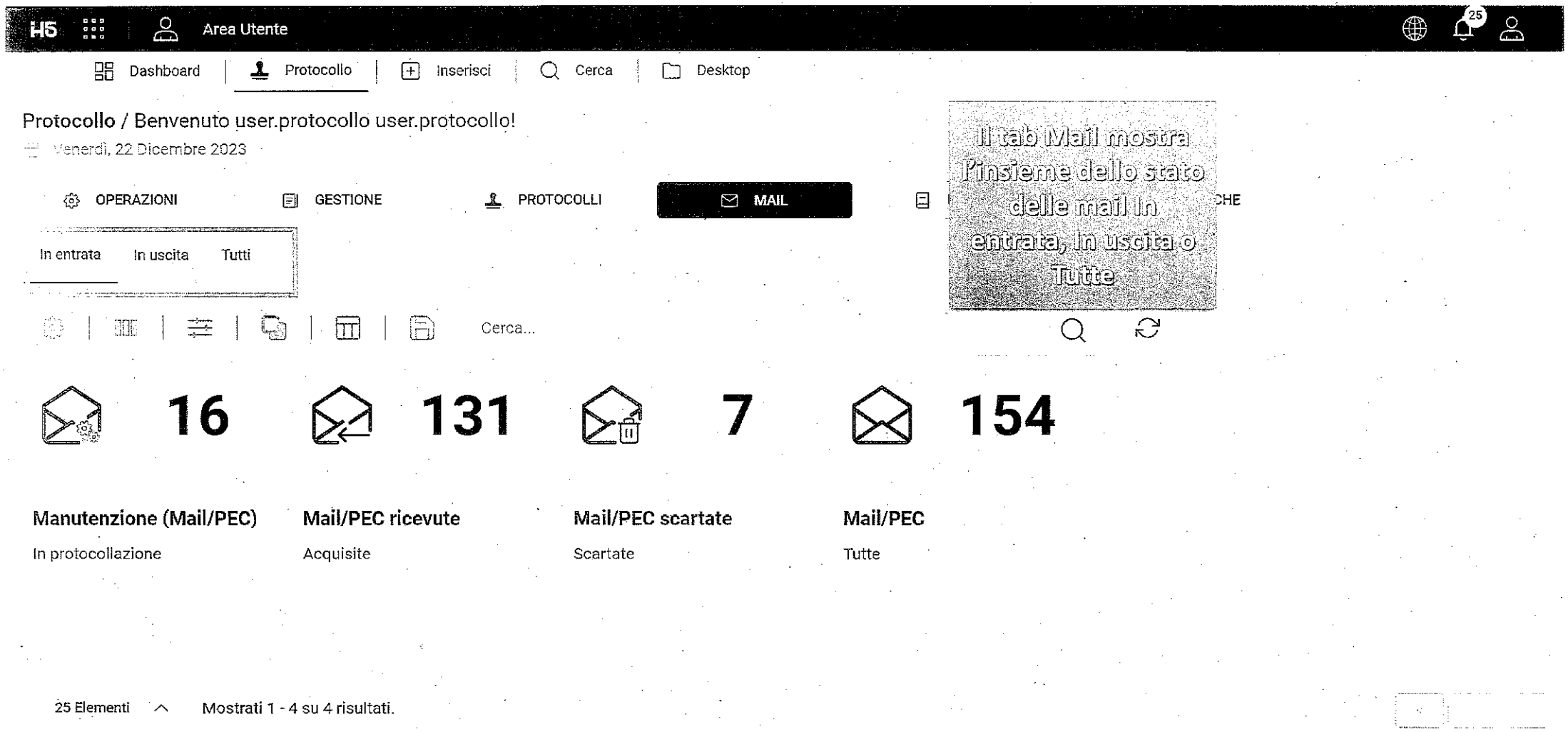
Scarica

Tramite click destro → Scarica il sistema farà un download locale del registro per la data indicata (.pdf)

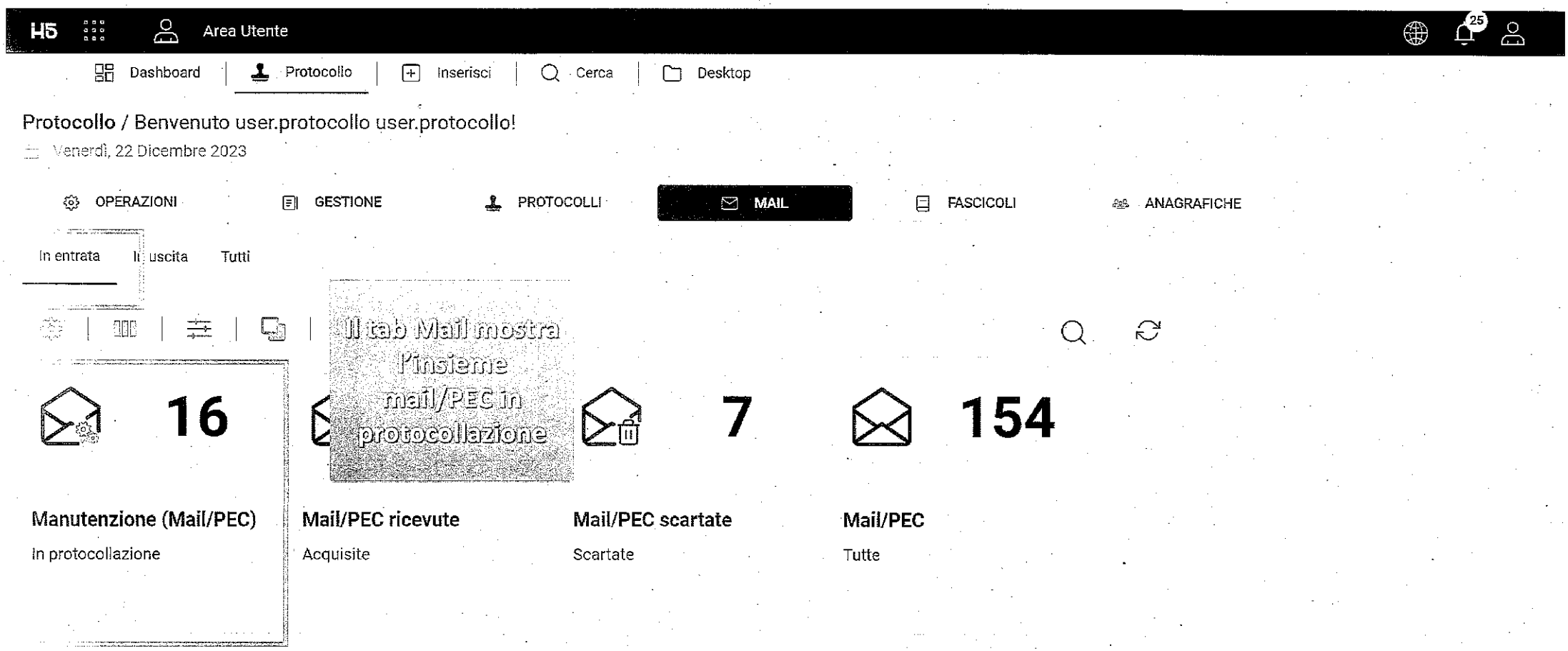
25 Elementi

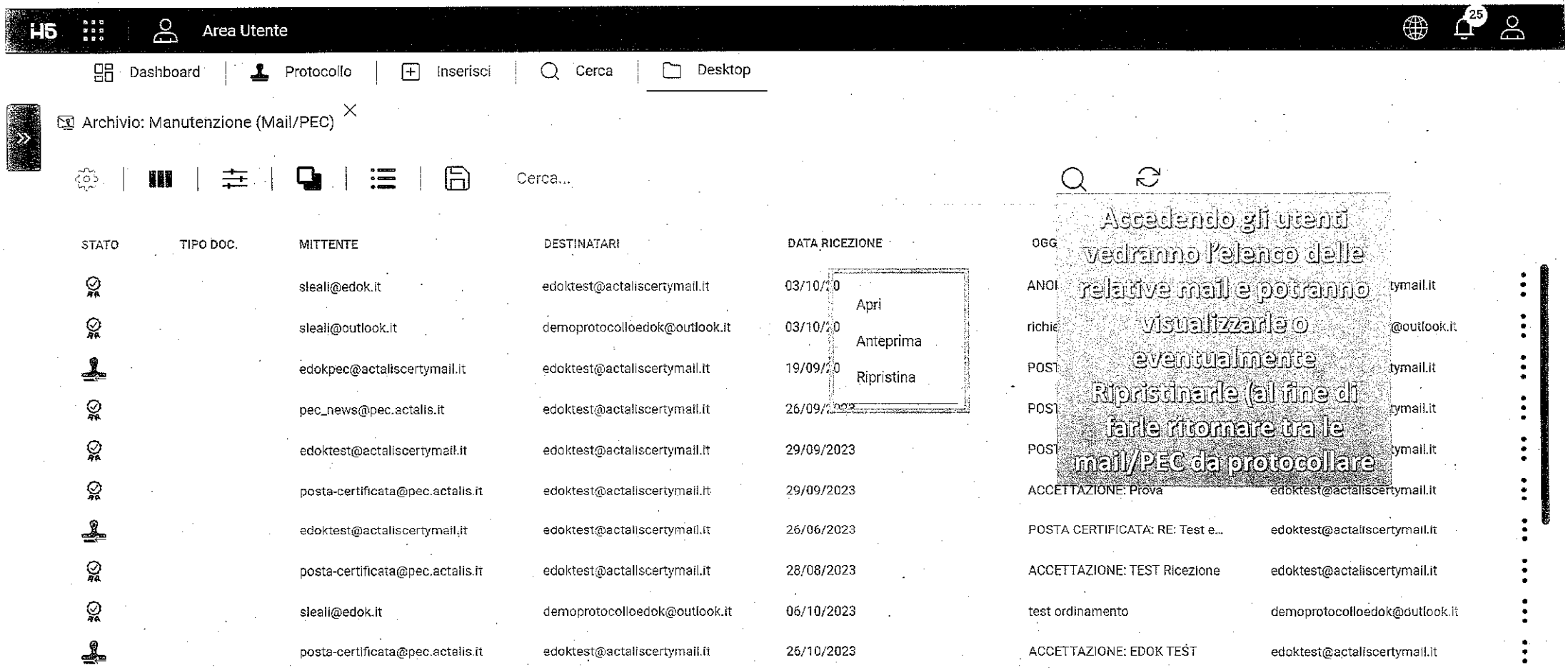
Mostrati 1 - 25 su 78 risultati.

2 3 4 >



Il tab Mail mostra l'insieme dello stato delle mail in entrata, in uscita o Tutte


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
In entrata
In uscita
Tutti
Il tab Mail mostra l'insieme mail/PEC in protocollazione
16
Manutenzione (Mail/PEC)
In protocollazione
Mail/PEC ricevute
Acquisite
7
Mail/PEC scartate
Scartate
154
Mail/PEC
Tutte
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno visualizzarle o eventualmente Ripristinarle (al fine di farle ritornare tra le mail/PEC da protocollare

H5 Area Utente 25

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!

Venerdì, 22 Dicembre 2023

OPERAZIONI GESTIONE PROTOCOLLI MAIL FASCICOLI ANAGRAFICHE

In entrata In uscita Tutti

Cerca...

Il tab Mail mostra l'insieme mail/PEC ricevute

16

Manutenzione (Mail/PEC)

In protocollazione

131

Mail/PEC ricevute

Acquisite

Mail/PEC scartate

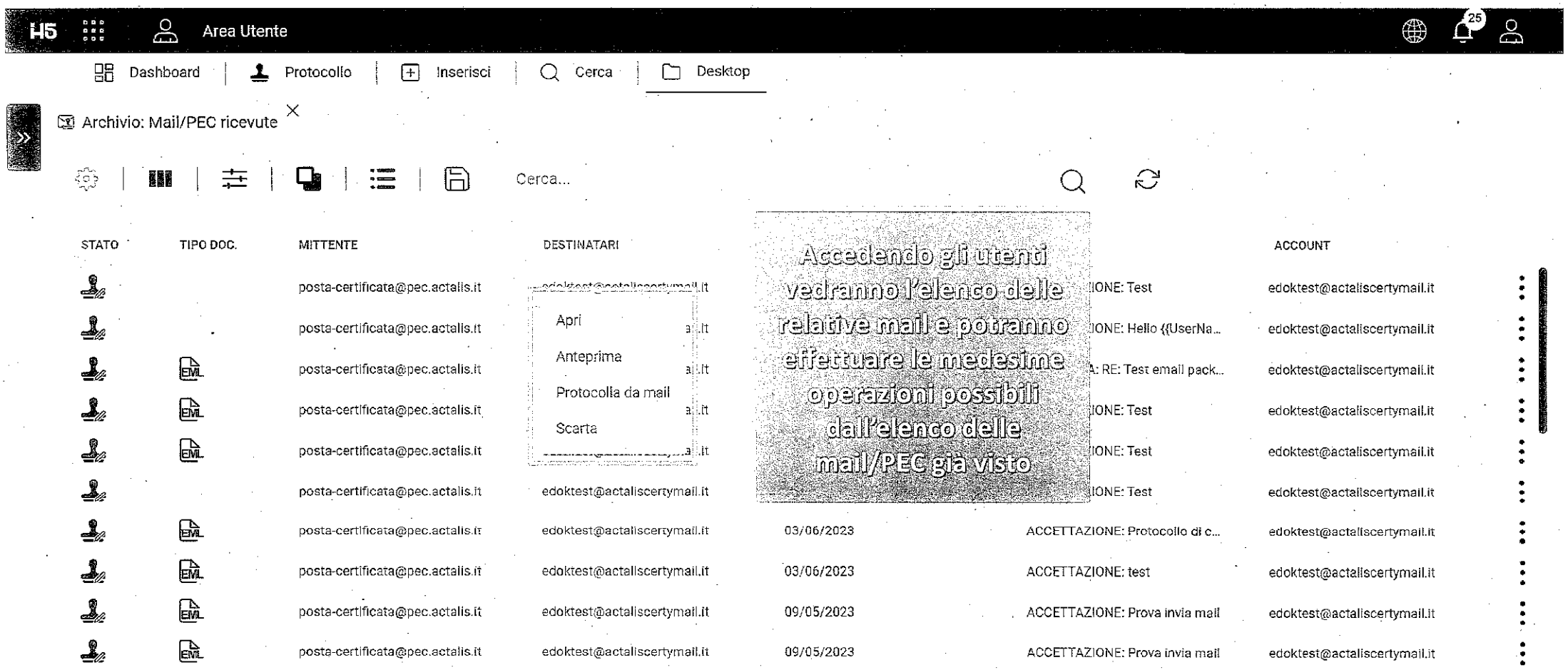
Scartate

154

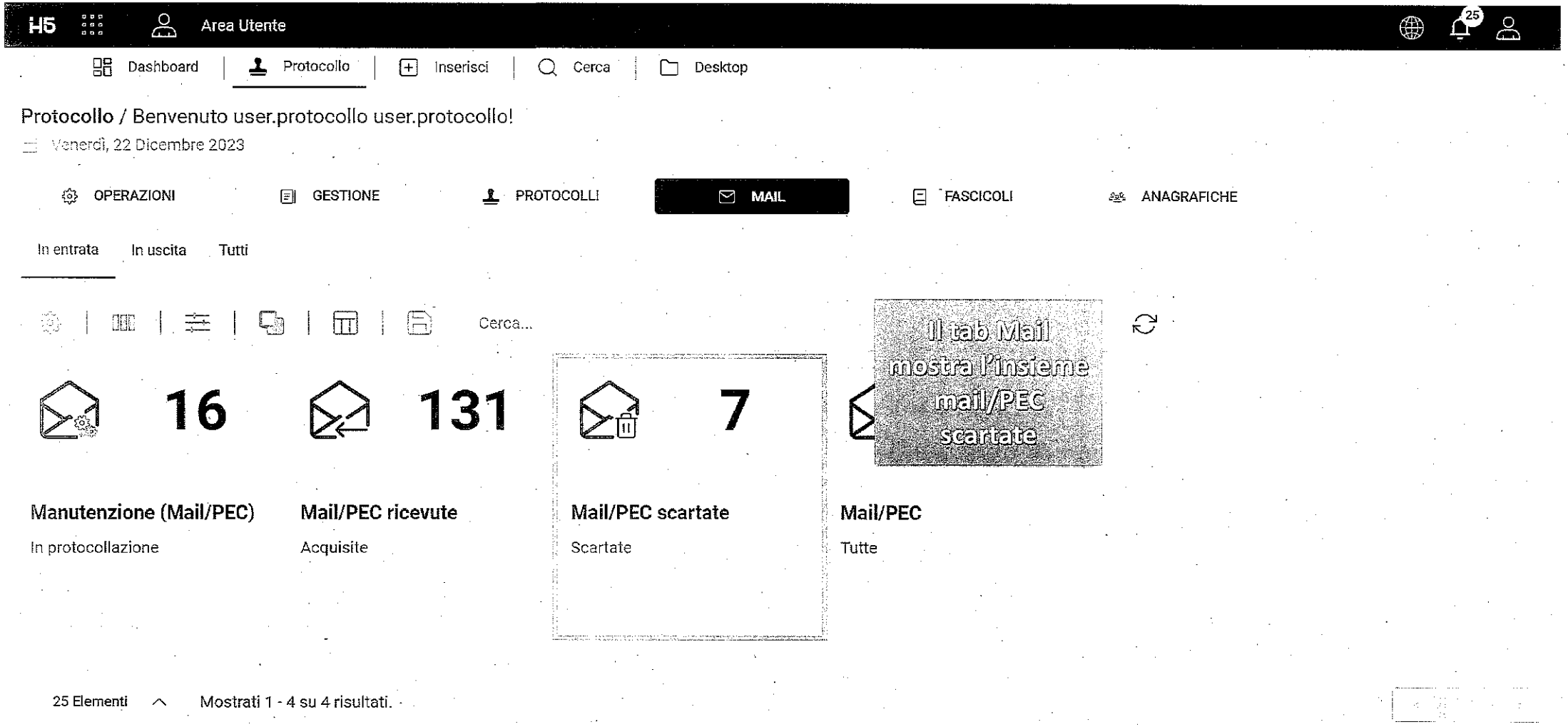
Mail/PEC

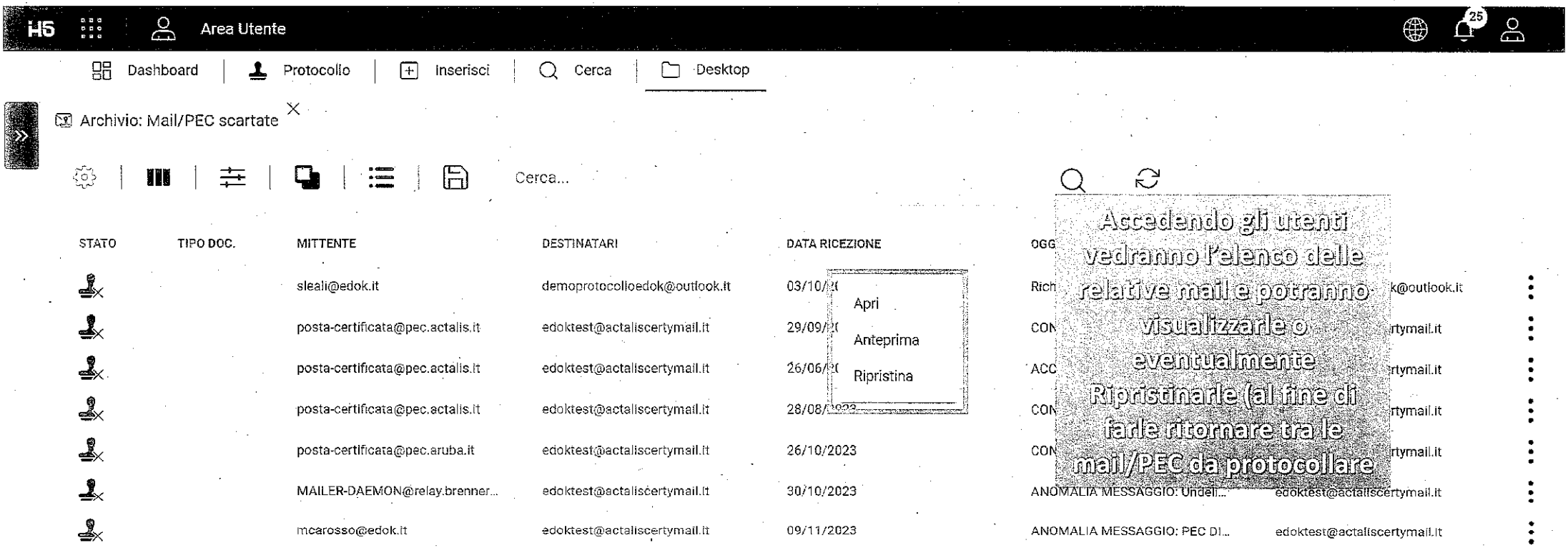
Tutte

25 Elementi Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

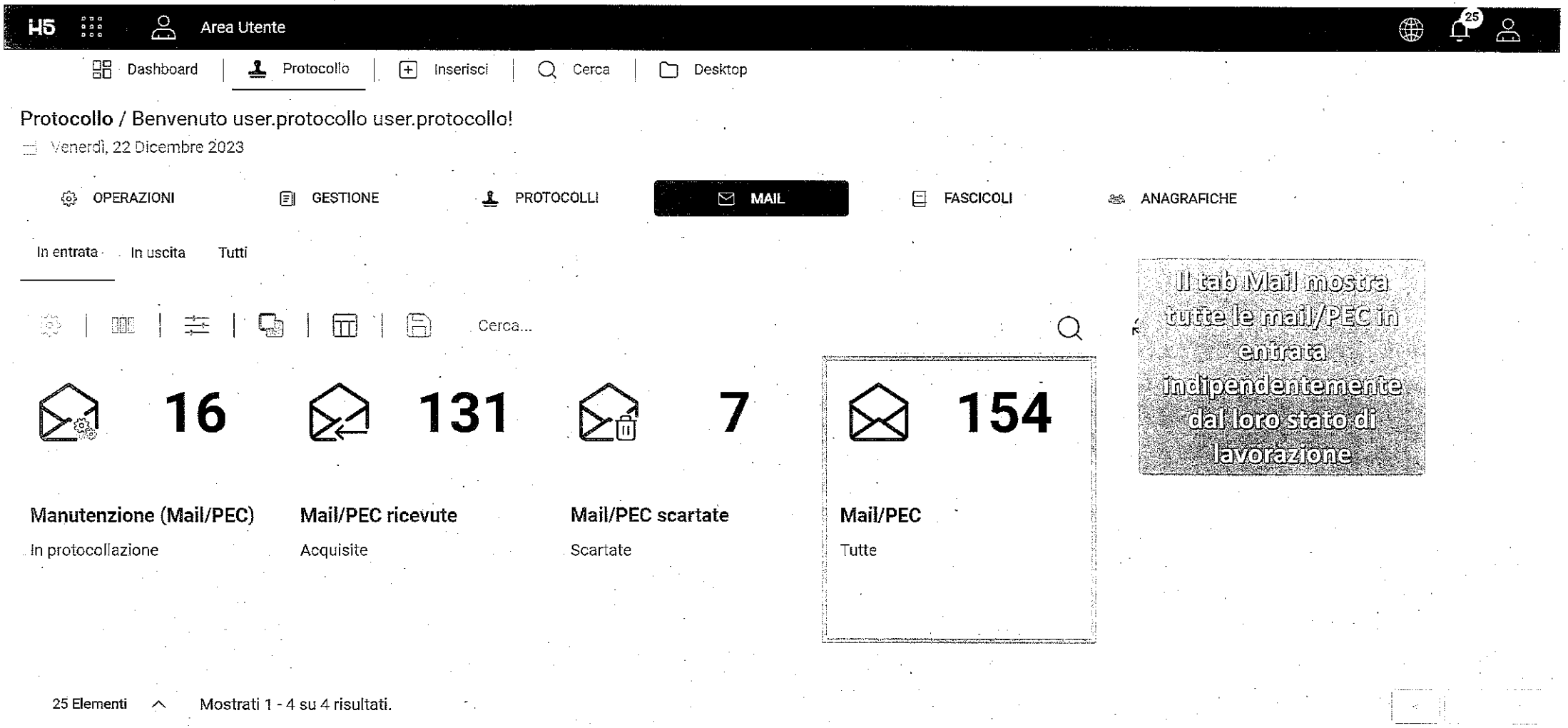


Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno effettuare le medesime operazioni possibili dall'elenco delle mail/PEC già visto


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
In entrata
In uscita
Tutti
Cerca...
Il tab Mail mostra l'insieme mail/PEC scartate
16
Manutenzione (Mail/PEC)
In protocollazione
131
Mail/PEC ricevute
Acquisite
7
Mail/PEC scartate
Scartate
Mail/PEC
Tutte
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.



Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno visualizzarle o eventualmente Ripristinarle (al fine di farle ritornare tra le mail/PEC da protocollare


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
In entrata
In uscita
Tutti
Cerca...
16
Manutenzione (Mail/PEC)
In protocollazione
131
Mail/PEC ricevute
Acquisite
7
Mail/PEC scartate
Scartate
154
Mail/PEC
Tutte
Il tab Mail mostra tutte le mail/PEC in entrata indipendentemente dal loro stato di lavorazione
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Mail/PEC

Cerca...

Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle relative mail e potranno visualizzarle

STATO	TIPO DOC.	MITTENTE	DESTINATARI	DATA RICEZIONE		ACCOUNT
		sleali@edok.it	edoktest@actaliscertymail.it	[illegible]	O:...	edoktest@actaliscertymail.it
		sleali@edok.it	demoprotocolloedok@outlook.it	[illegible]	en...	demoprotocolloedok@outlook.it
		sleali@outlook.it	demoprotocolloedok@outlook.it	[illegible]		demoprotocolloedok@outlook.it
		edokpec@actaliscertymail.it	edoktest@actaliscertymail.it	19/09/2023	a...	edoktest@actaliscertymail.it
		pec_news@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	26/09/2023	POSTA CERTIFICATA: Cessazion...	edoktest@actaliscertymail.it
		edoktest@actaliscertymail.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	POSTA CERTIFICATA: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	CONSEGNA: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	ACCETTAZIONE: Test	edoktest@actaliscertymail.it
		posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	29/09/2023	ACCETTAZIONE: Prova	edoktest@actaliscertymail.it
	EML	posta-certificata@pec.actalis.it	edoktest@actaliscertymail.it	02/01/2023	ACCETTAZIONE: AC - Invio Pass...	edoktest@actaliscertymail.it

Apri

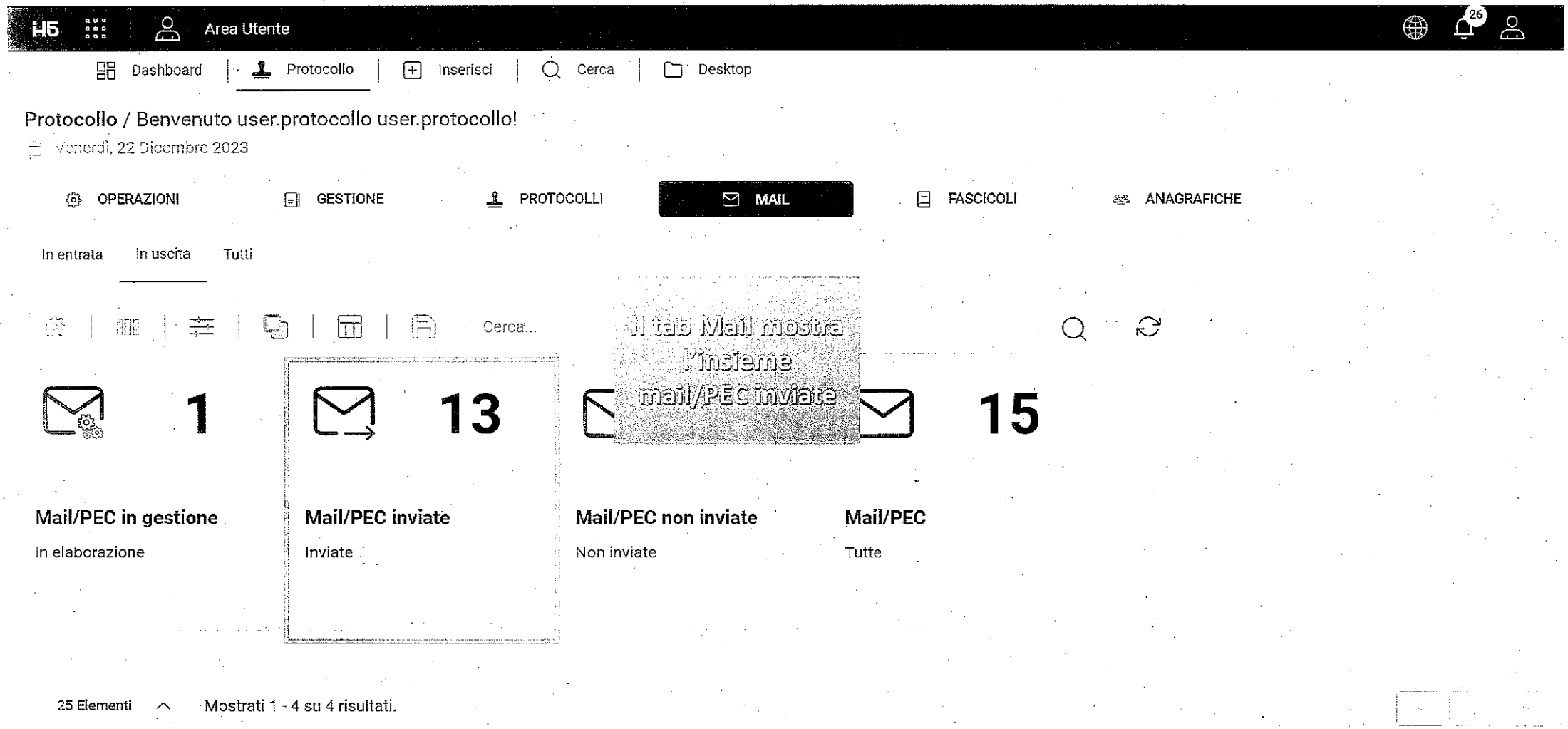
Anteprima

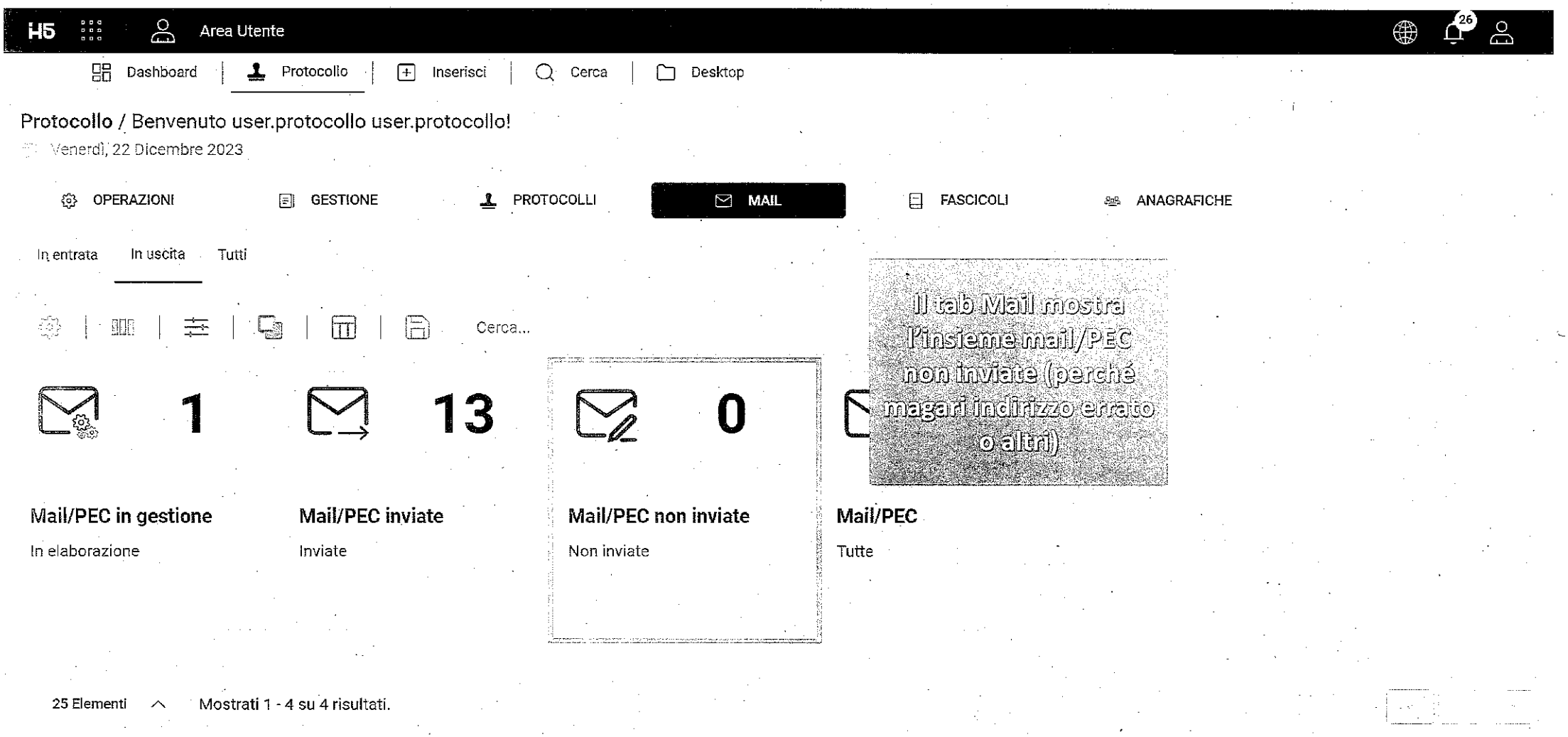
25 Elementi

Mostrati 1 - 25 su 154 risultati.

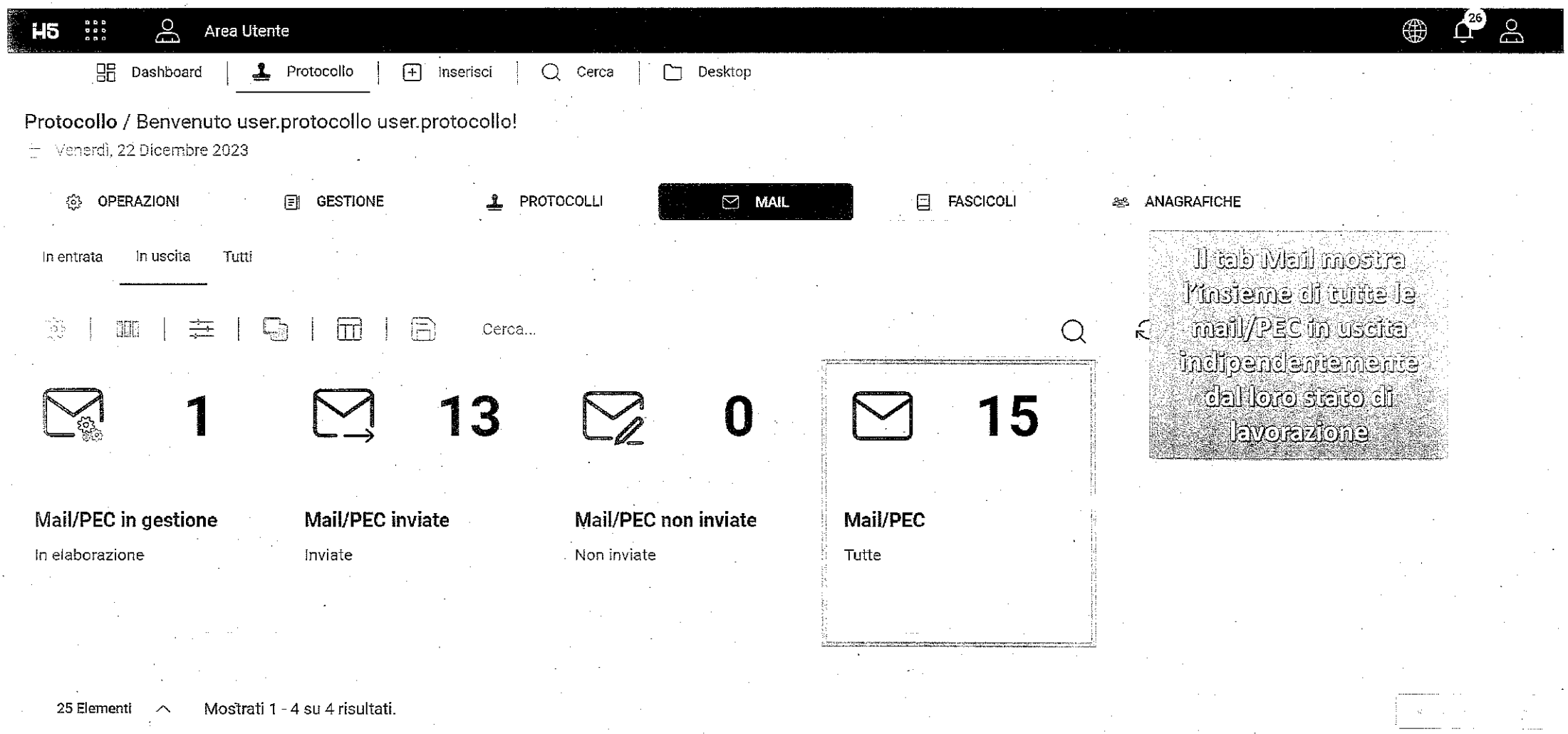
2 3 4 5 6 7 >

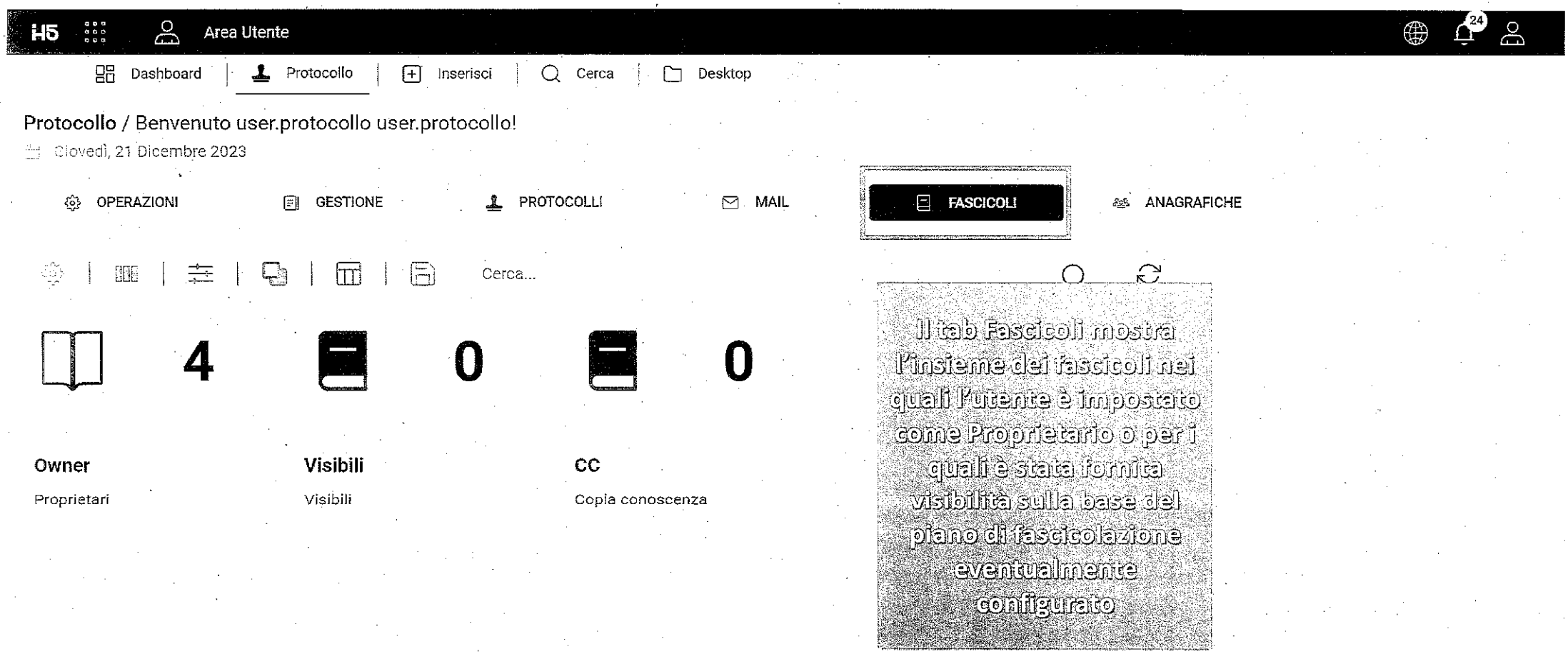
Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
In entrata
In uscita
Tutti
Il tab Mail mostra l'insieme mail/PEC in gestione (in lavorazione da parte del sistema per l'invio)
1
13
15
Mail/PEC in gestione
In elaborazione
Mail/PEC inviate
Inviate
Mail/PEC non inviate
Non inviate
Mail/PEC
Tutte
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.


Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
In entrata
In uscita
Tutti
Cerca...
Il tab Mail mostra l'insieme mail/PEC inviate
1
Mail/PEC in gestione
In elaborazione
13
Mail/PEC inviate
Inviate
Mail/PEC non inviate
Non inviate
15
Mail/PEC
Tutte
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

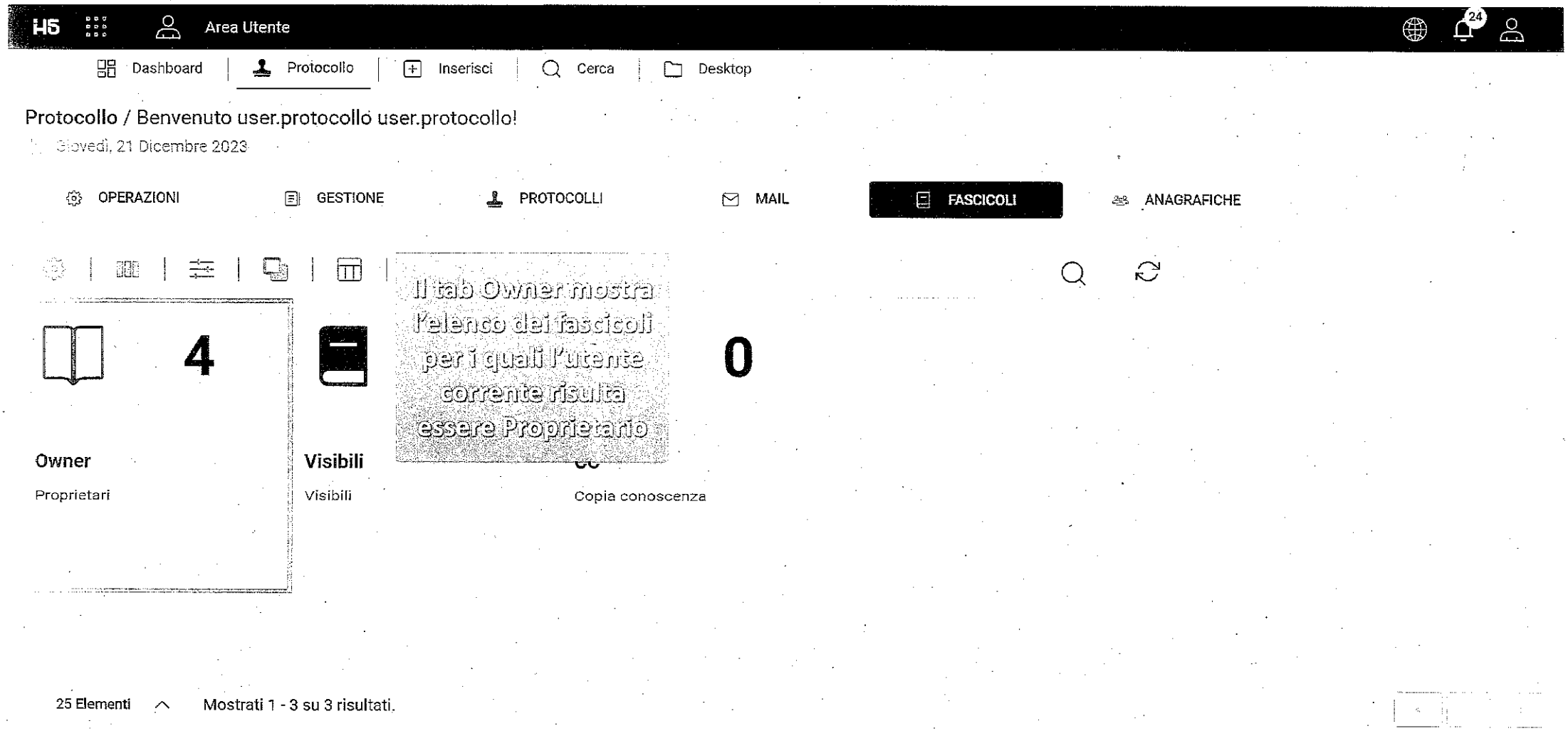


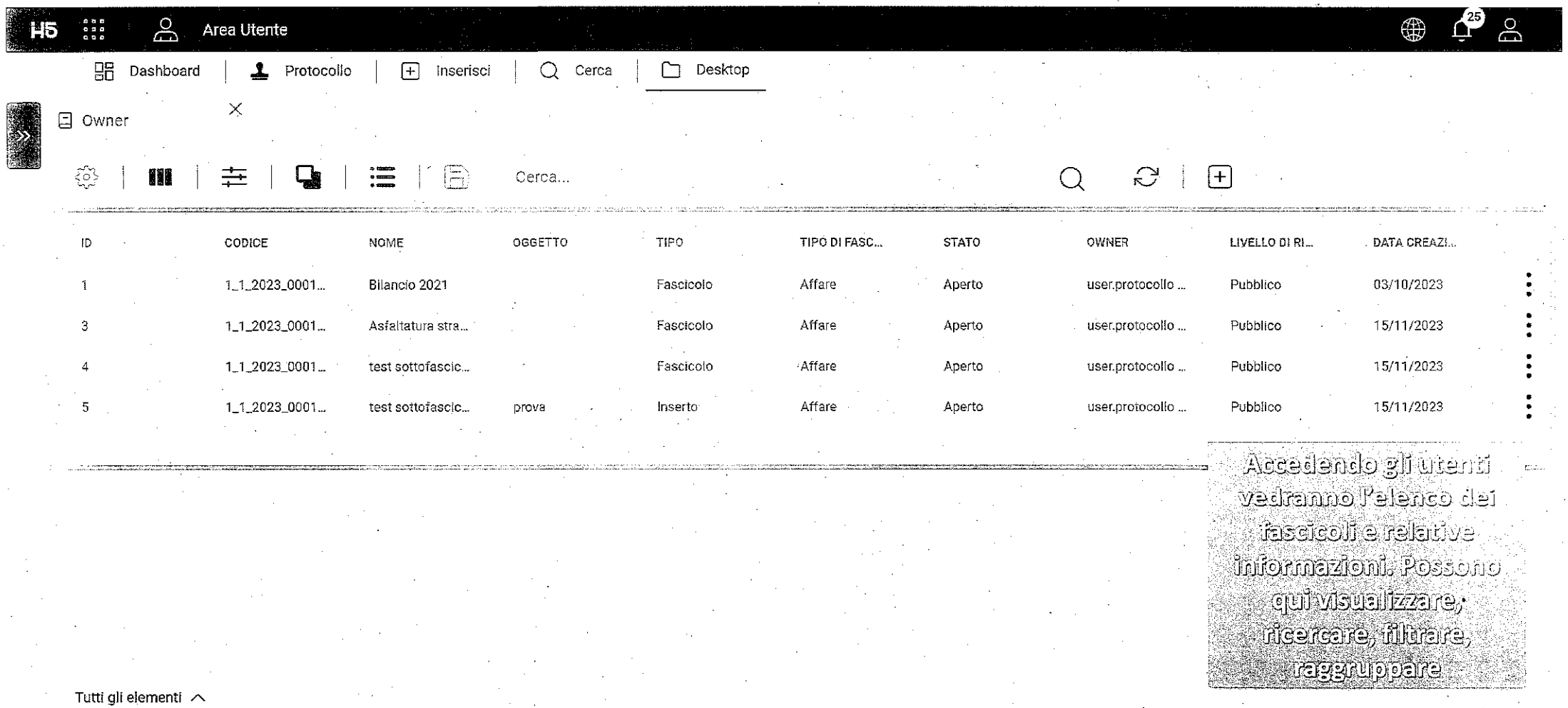
Il tab Mail mostra l'insieme mail/PEC non inviate (perché magari indirizzo errato o altri)


H5
Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
In entrata
In uscita
Tutti
Cerca...
1
Mail/PEC in gestione
In elaborazione
13
Mail/PEC inviate
Inviate
0
Mail/PEC non inviate
Non inviate
15
Mail/PEC
Tutte
Il tab Mail mostra l'insieme di tutte le mail/PEC in uscita indipendentemente dal loro stato di lavorazione
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

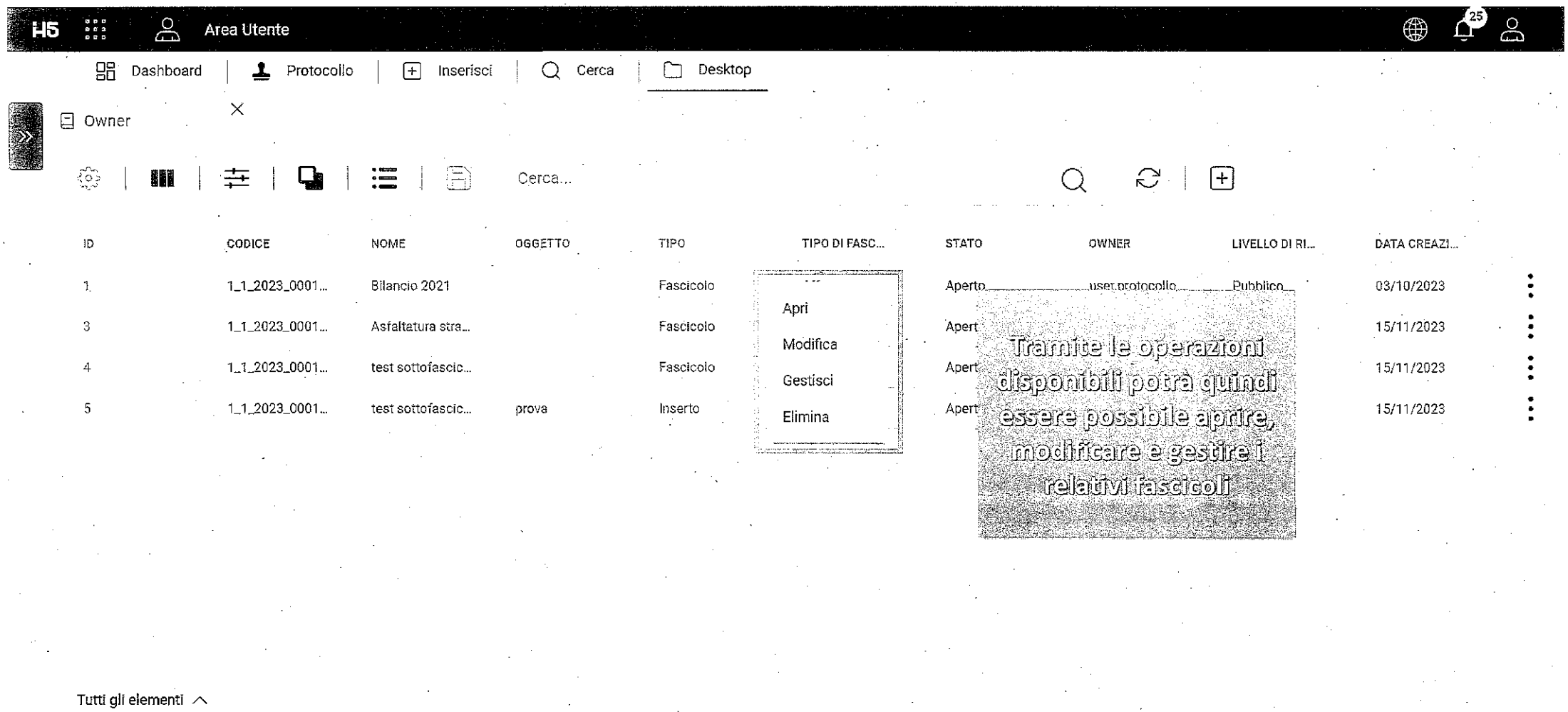


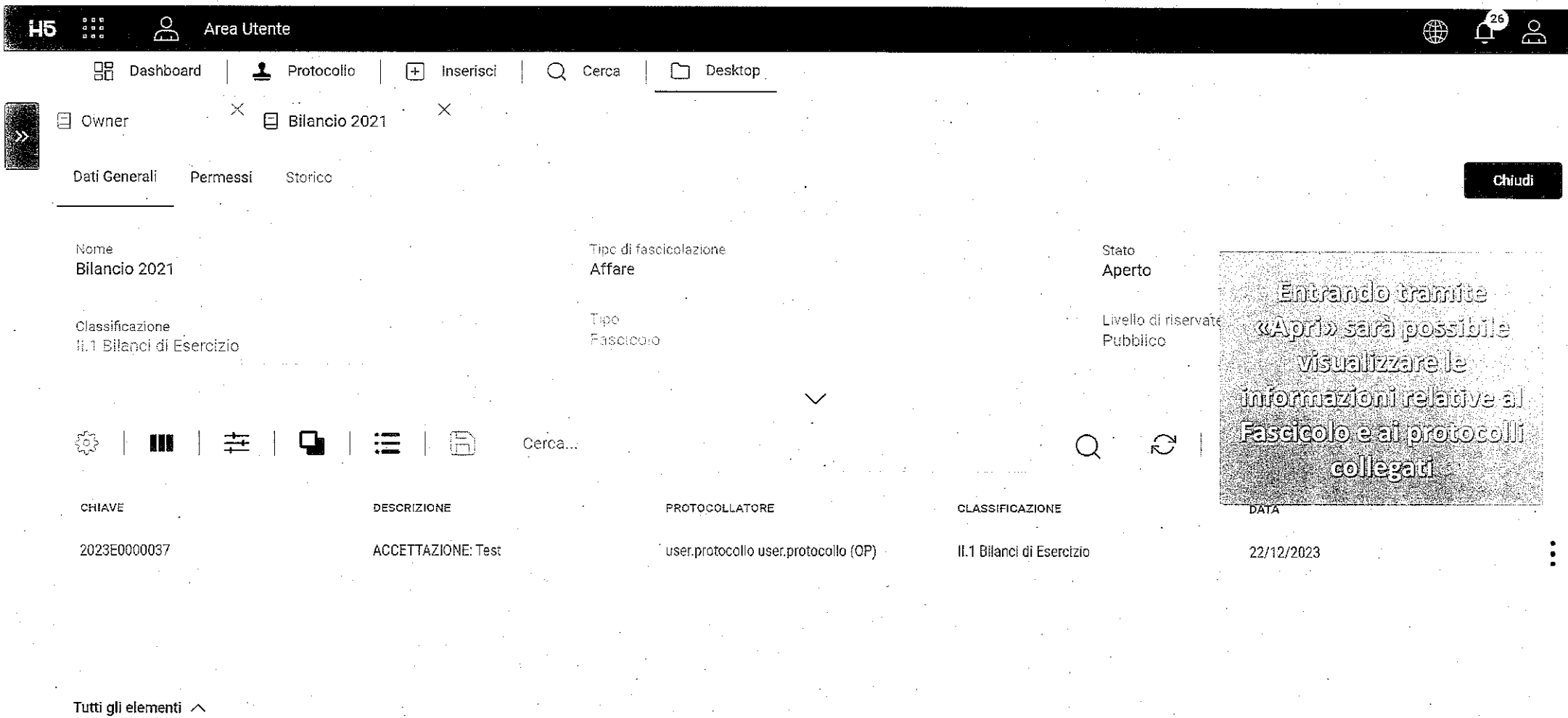
Il tab Fascicoli mostra l'insieme dei fascicoli nei quali l'utente è impostato come Proprietario o per i quali è stata fornita visibilità sulla base del piano di fascicolazione eventualmente configurato


Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
4
Owner
Proprietari
Visibili
Visibili
Il tab Owner mostra l'elenco dei fascicoli per i quali l'utente corrente risulta essere Proprietario
0
Copia conoscenza
25 Elementi
Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

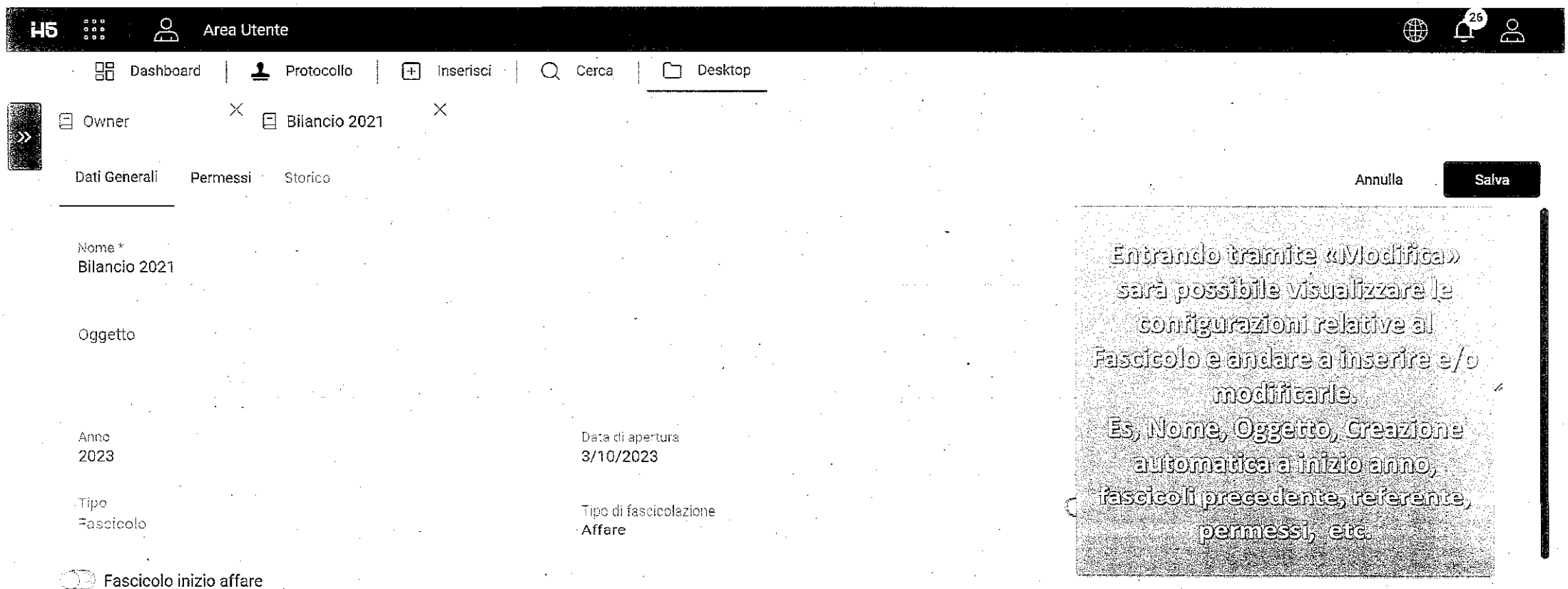


Accedendo gli utenti vedranno l'elenco dei fascicoli e relative informazioni. Possono qui visualizzare, ricercare, filtrare, raggruppare

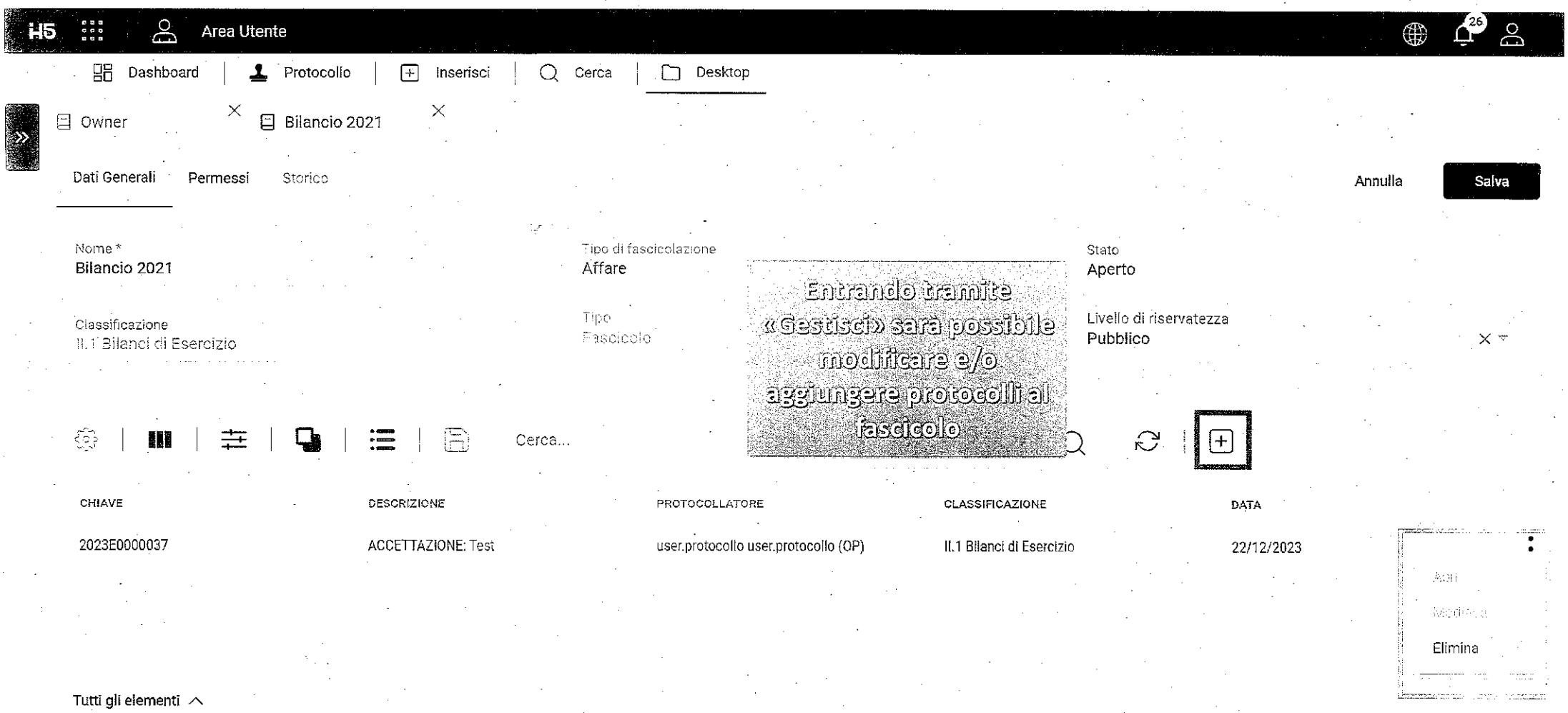

Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Owner
Cerca...
ID
CODICE
NOME
OGGETTO
TIPO
TIPO DI FASC...
STATO
OWNER
LIVELLO DI RI...
DATA CREAZI...
1
1_1_2023_0001...
Bilancio 2021
Fascicolo
Aperto
user.protocollo
Pubblico
03/10/2023
3
1_1_2023_0001...
Asfaltatura stra...
Fascicolo
Apert
15/11/2023
4
1_1_2023_0001...
test sottofascic...
Fascicolo
Apert
15/11/2023
5
1_1_2023_0001...
test sottofascic...
prova
Inserto
Apert
15/11/2023
Apri
Modifica
Gestisci
Elimina
Tramite le operazioni disponibili potrà quindi essere possibile aprire, modificare e gestire i relativi fascicoli
Tutti gli elementi

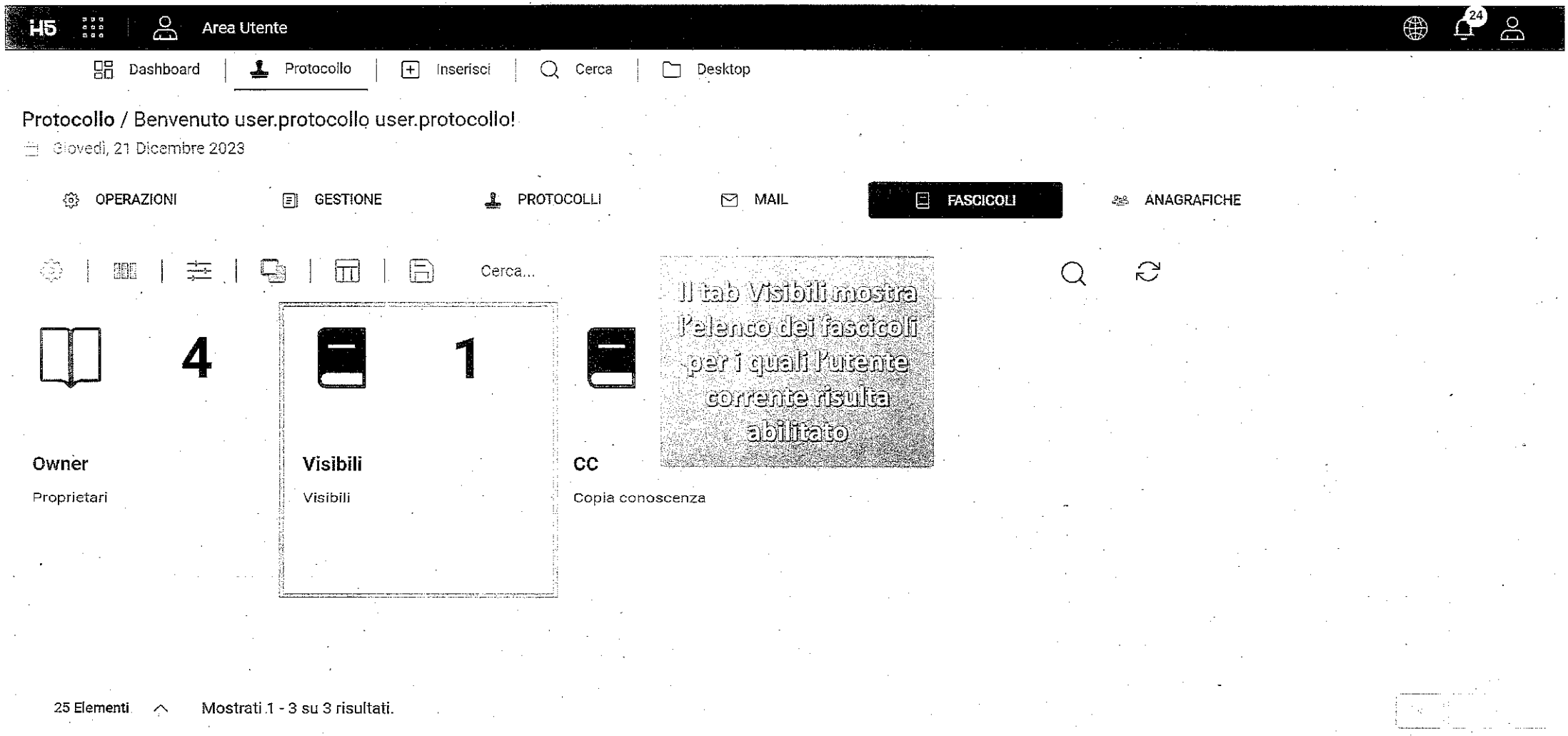


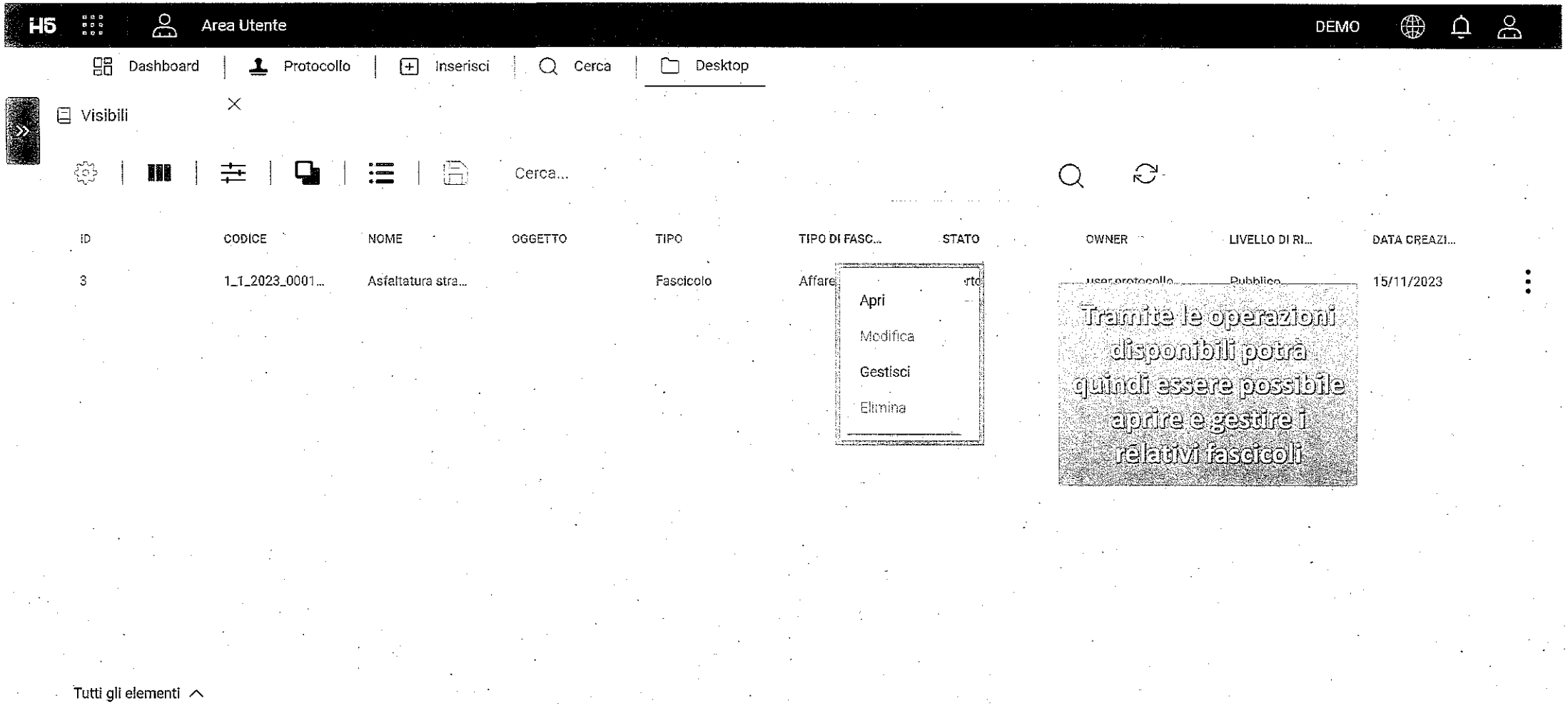
Entrando tramite «Apri» sarà possibile visualizzare le informazioni relative al Fascicolo e ai protocolli collegati



Entrando tramite «Modifica» sarà possibile visualizzare le configurazioni relative al Fascicolo e andare a inserire e/o modificarle.
Es, Nome, Oggetto, Creazione automatica a inizio anno, fascicoli precedente, referente, permessi, etc.


Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Owner
Bilancio 2021
Dati Generali
Permessi
Storico
Annulla
Salva
Nome *
Bilancio 2021
Tipo di fascicolazione
Affare
Stato
Aperto
Classificazione
II.1 Bilanci di Esercizio
Tipo
Fascicolo
Livello di riservatezza
Pubblico
Entrando tramite «Gestisci» sarà possibile modificare e/o aggiungere protocolli al fascicolo
Cerca...
CHIAVE
DESCRIZIONE
PROTOCOLLATORE
CLASSIFICAZIONE
DATA
2023E0000037
ACCETTAZIONE: Test
user.protocollo user.protocollo (OP)
II.1 Bilanci di Esercizio
22/12/2023
Elimina
Tutti gli elementi


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
4
Owner
Proprietari
1
Visibili
Visibili
CC
Copia conoscenza
Il tab Visibili mostra l'elenco dei fascicoli per i quali l'utente corrente risulta abilitato
25 Elementi
Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.


Area Utente
DEMO
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Visibili
Cerca...
ID
CODICE
NOME
OGGETTO
TIPO
TIPO DI FASC...
STATO
OWNER
LIVELLO DI RI...
DATA CREAZI...
3
1_1_2023_0001...
Asfaltatura stra...
Fascicolo
Affare
Apri
Modifica
Gestisci
Elimina
15/11/2023
Tramite le operazioni disponibili potrà quindi essere possibile aprire e gestire i relativi fascicoli
Tutti gli elementi

H5 Area Utente DEMO

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Visibili | Asfaltatura strada in via pinco pallino 3b

Dati Generali | Permessi | Storico

Annulla | Salva

Nome *
Asfaltatura strada in via pinco pallino 3b

Tipo di fascicolazione
Affare

Stato
Aperto

Classificazione
I.1 Normativa legislativa e relamentare applicabile alla Soci

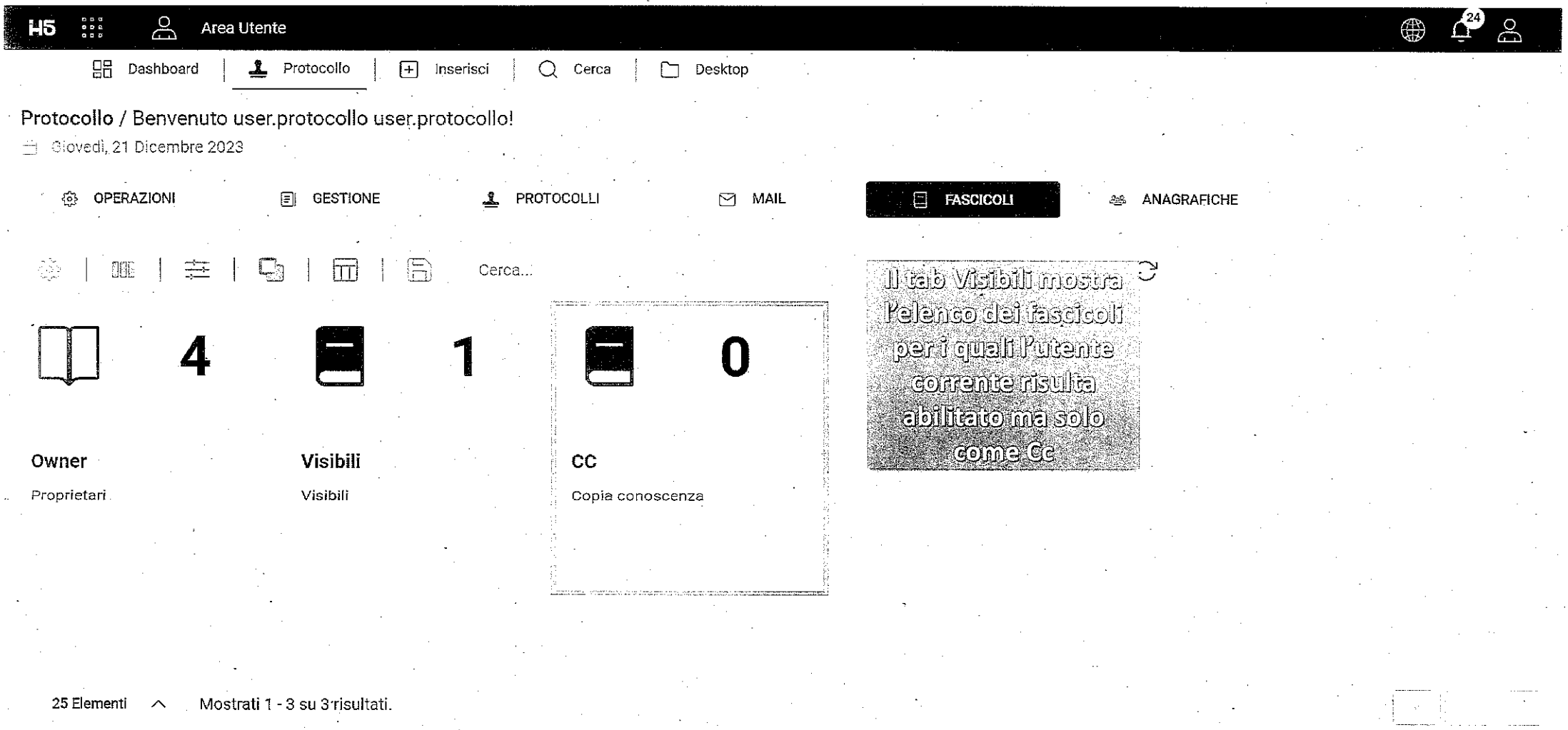
Tipo
Fascicolo

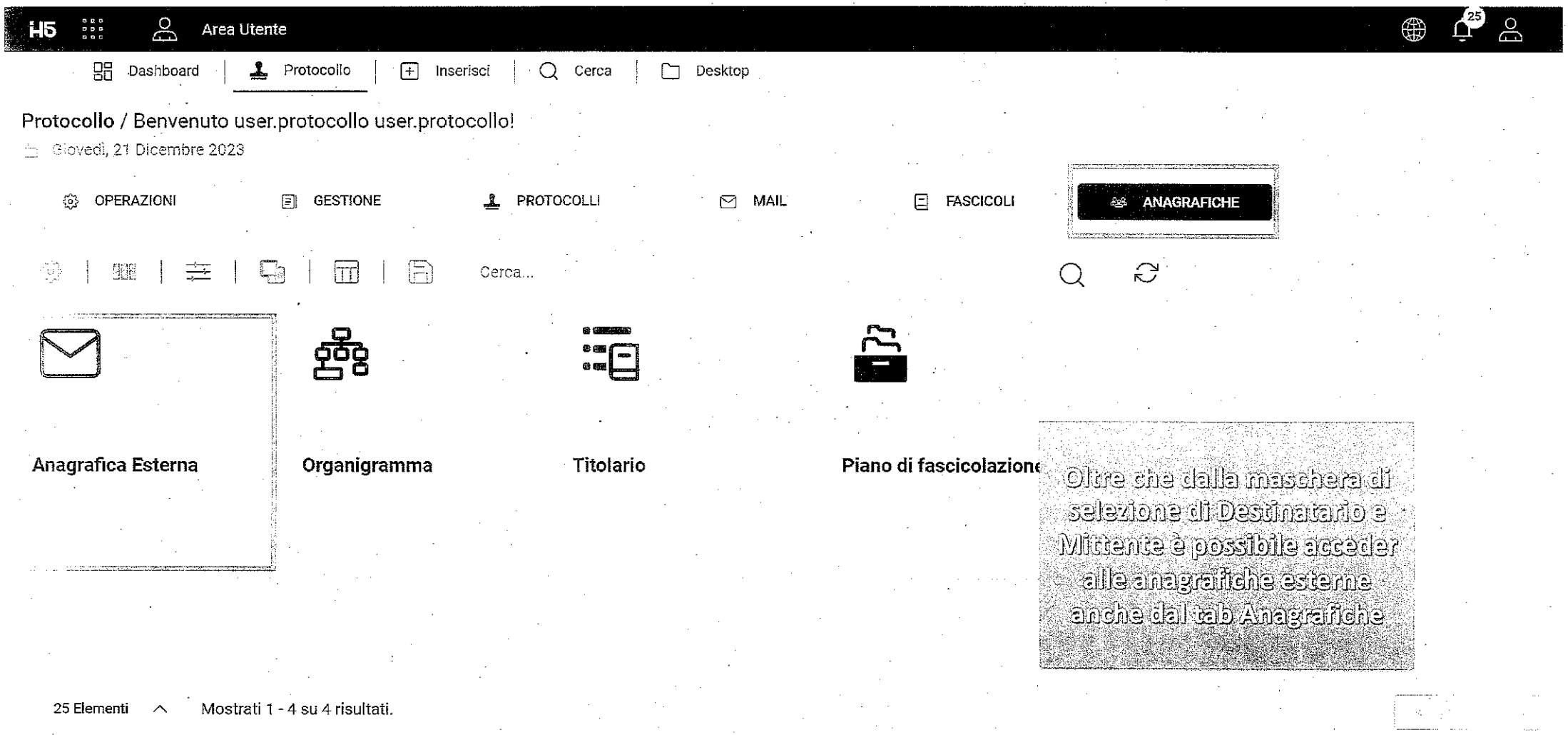
Livello di riservatezza
Pubblico

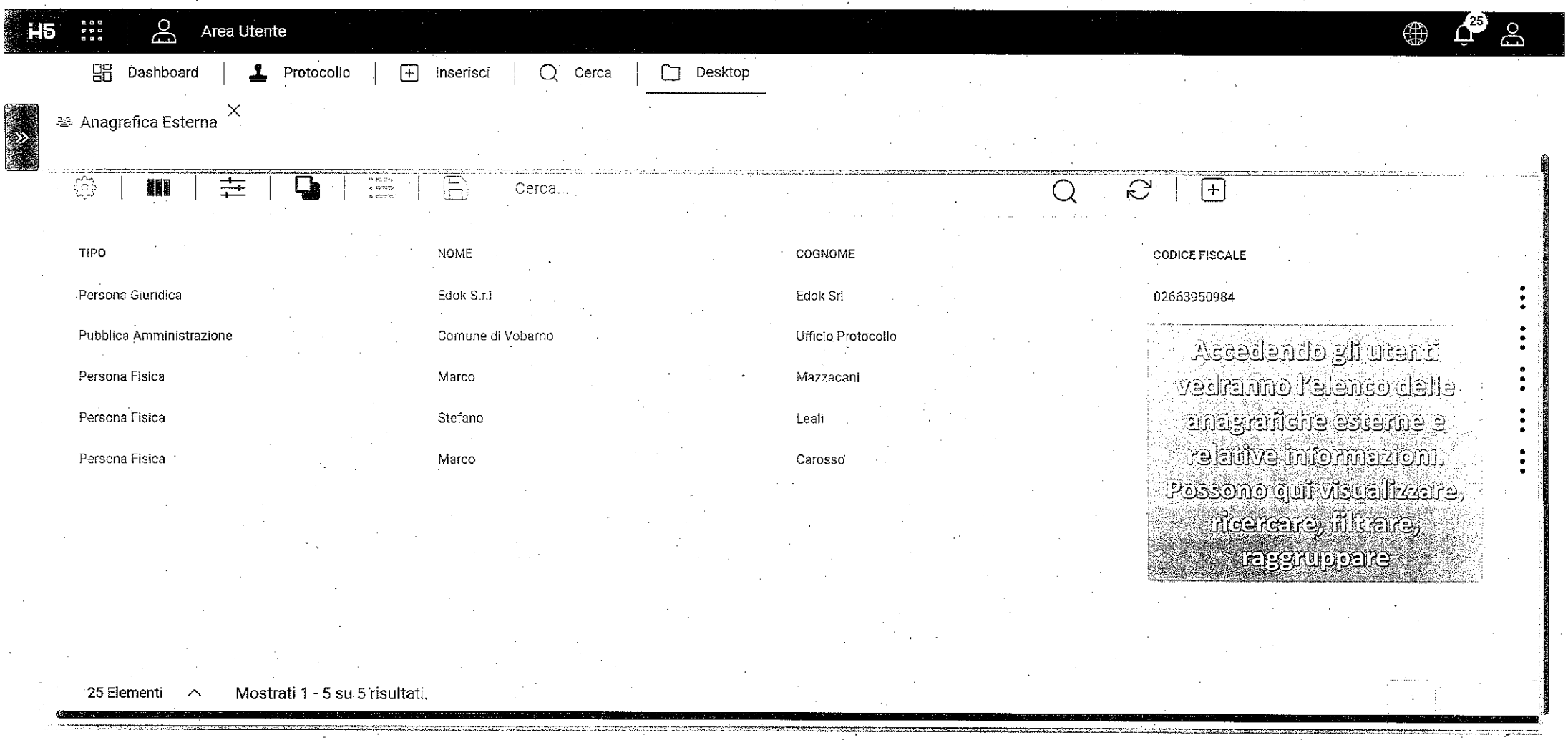
Cerca...

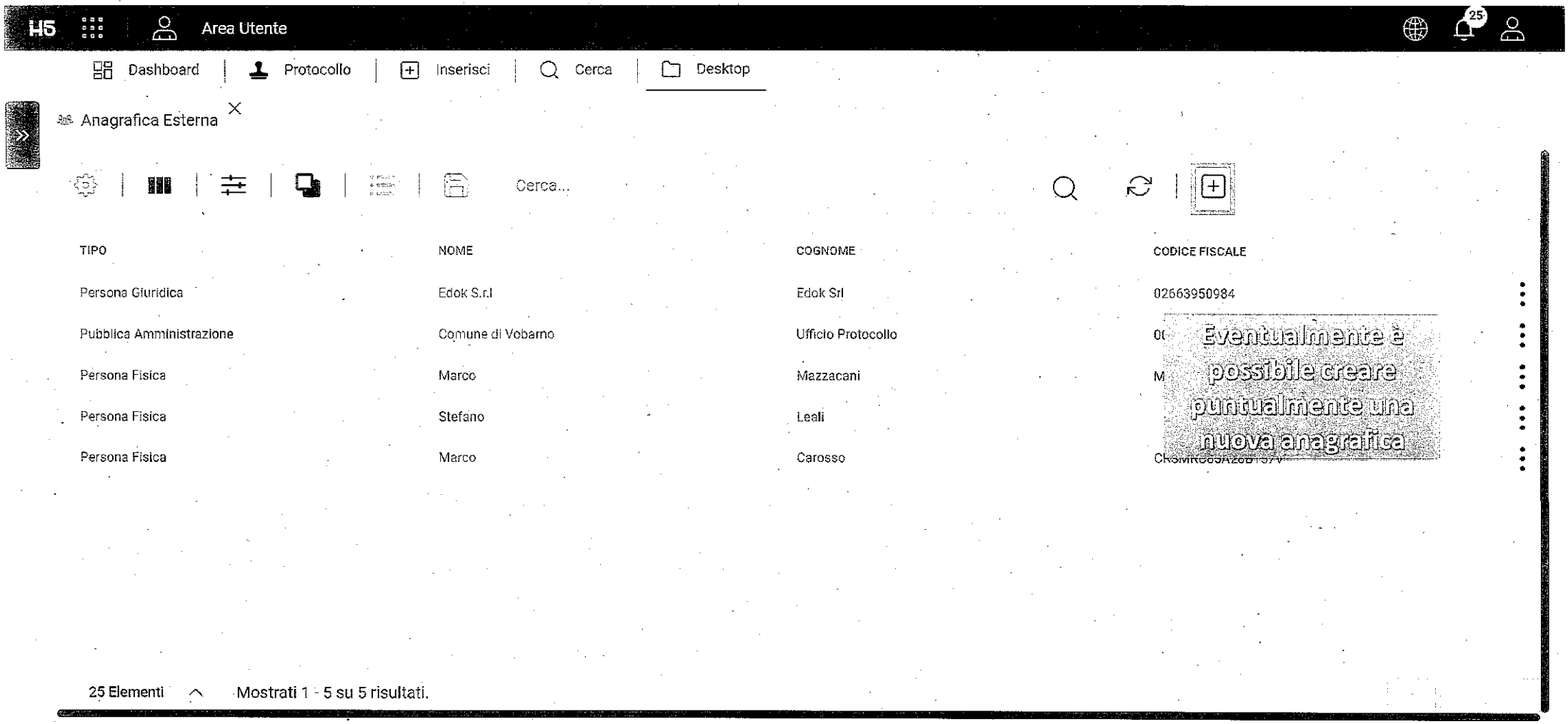
CHIAVE	DESCRIZIONE	PROTOCOLLATORE	CLASSIFICAZIONE	DATA
2023E0000024	Documento di test	user.protocollo user.protocollo (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	15/11/2023
2023E0000029	POSTA CERTIFICATA: Test	Stefano Leali (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	06/12/2023
2023E0000031	ANOMALIA MESSAGGIO: DEMO: Richies...	Stefano Leali (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	12/12/2023
2023E0000033	ACCETTAZIONE: TEST Ricezione	Stefano Leali (OP)	I.1 Normativa legislativa e relamentare a...	14/12/2023

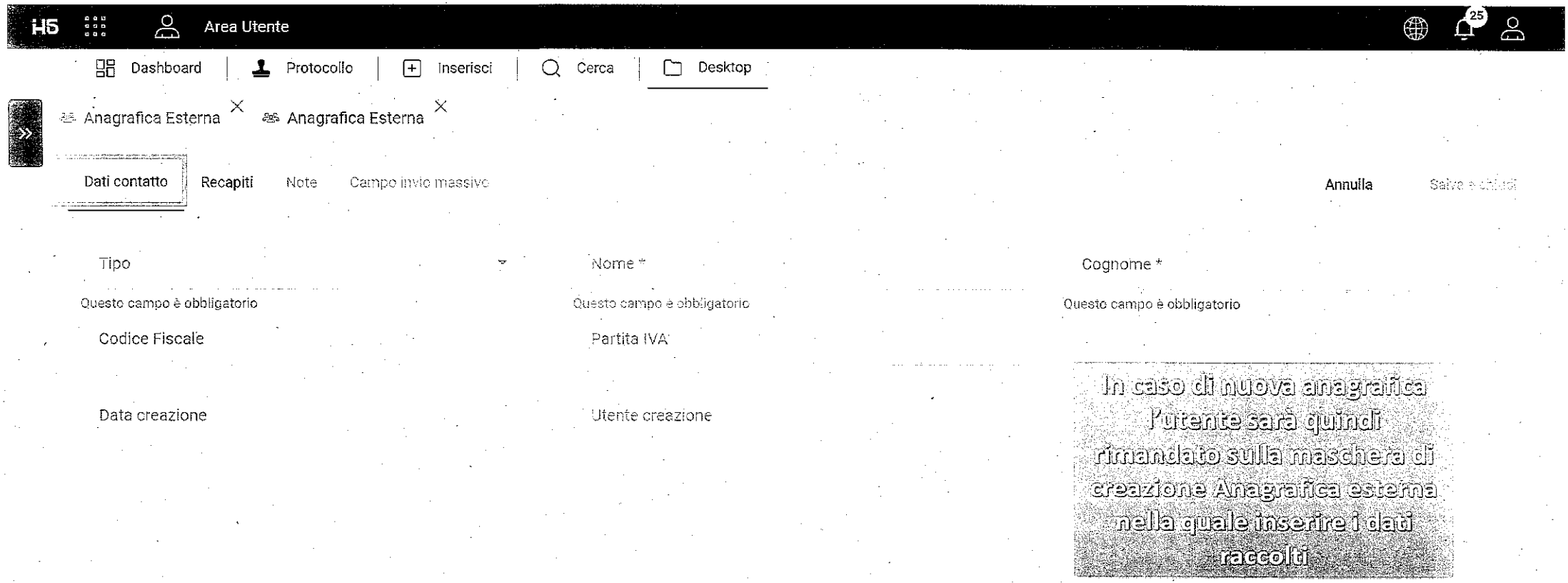
Tutti gli elementi


H5
Area Utente
24
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
4
1
0
Owner
Proprietari
Visibili
Visibili
CC
Copia conoscenza
Il tab Visibili mostra l'elenco dei fascicoli per i quali l'utente corrente risulta abilitato ma solo come Cc
25 Elementi
Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
Anagrafica Esterna
Organigramma
Titolario
Piano di fascicolazione
Oltre che dalla maschera di selezione di Destinatario e Mittente è possibile acceder alle anagrafiche esterne anche dal tab Anagrafiche
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.


Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Anagrafica Esterna
Cerca...
TIPO
NOME
COGNOME
CODICE FISCALE
Persona Giuridica
Edok S.r.l
Edok Srl
02663950984
Pubblica Amministrazione
Comune di Vobarno
Ufficio Protocollo
Persona Fisica
Marco
Mazzacani
Persona Fisica
Stefano
Leali
Persona Fisica
Marco
Carosso
Accedendo gli utenti vedranno l'elenco delle anagrafiche esterne e relative informazioni. Possono qui visualizzare, ricercare, filtrare, raggruppare
25 Elementi
Mostrati 1 - 5 su 5 risultati.


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Anagrafica Esterna
Cerca...
TIPO
NOME
COGNOME
CODICE FISCALE
Persona Giuridica
Edok S.r.l
Edok Srl
02663950984
Pubblica Amministrazione
Comune di Vobarno
Ufficio Protocollo
Persona Fisica
Marco
Mazzacani
Persona Fisica
Stefano
Leali
Persona Fisica
Marco
Carosso
Eventualmente è possibile creare puntualmente una nuova anagrafica
25 Elementi
Mostrati 1 - 5 su 5 risultati.

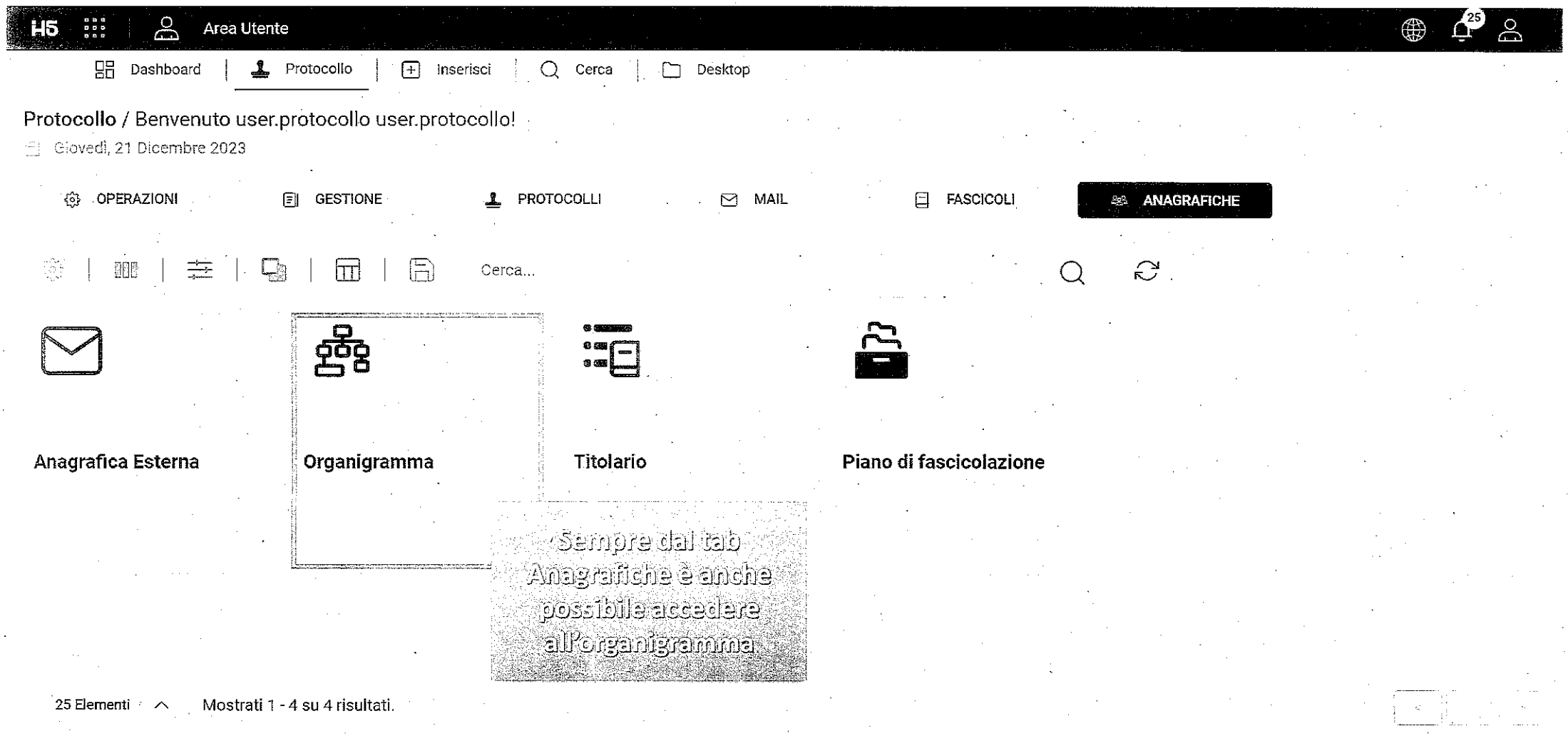


In caso di nuova anagrafica l'utente sarà quindi rimandato sulla maschera di creazione Anagrafica esterna nella quale inserire i dati raccolti

Dati contatto | Recapiti | Note | Campo invio massivo

Annulla Salva e chiudi

Città	Indirizzo	Località
CAP	Provincia	Regione
Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza
Mail primaria	Mail secondaria	Mail PEC
Mobile	Telefono	Telefono secondario


H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
Anagrafica Esterna
Organigramma
Titolario
Piano di fascicolazione
Sempre dal tab Anagrafiche è anche possibile accedere all'organigramma
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

Organigramma

Nome univoco
1_1_2023_0001_OrganigrammaV1

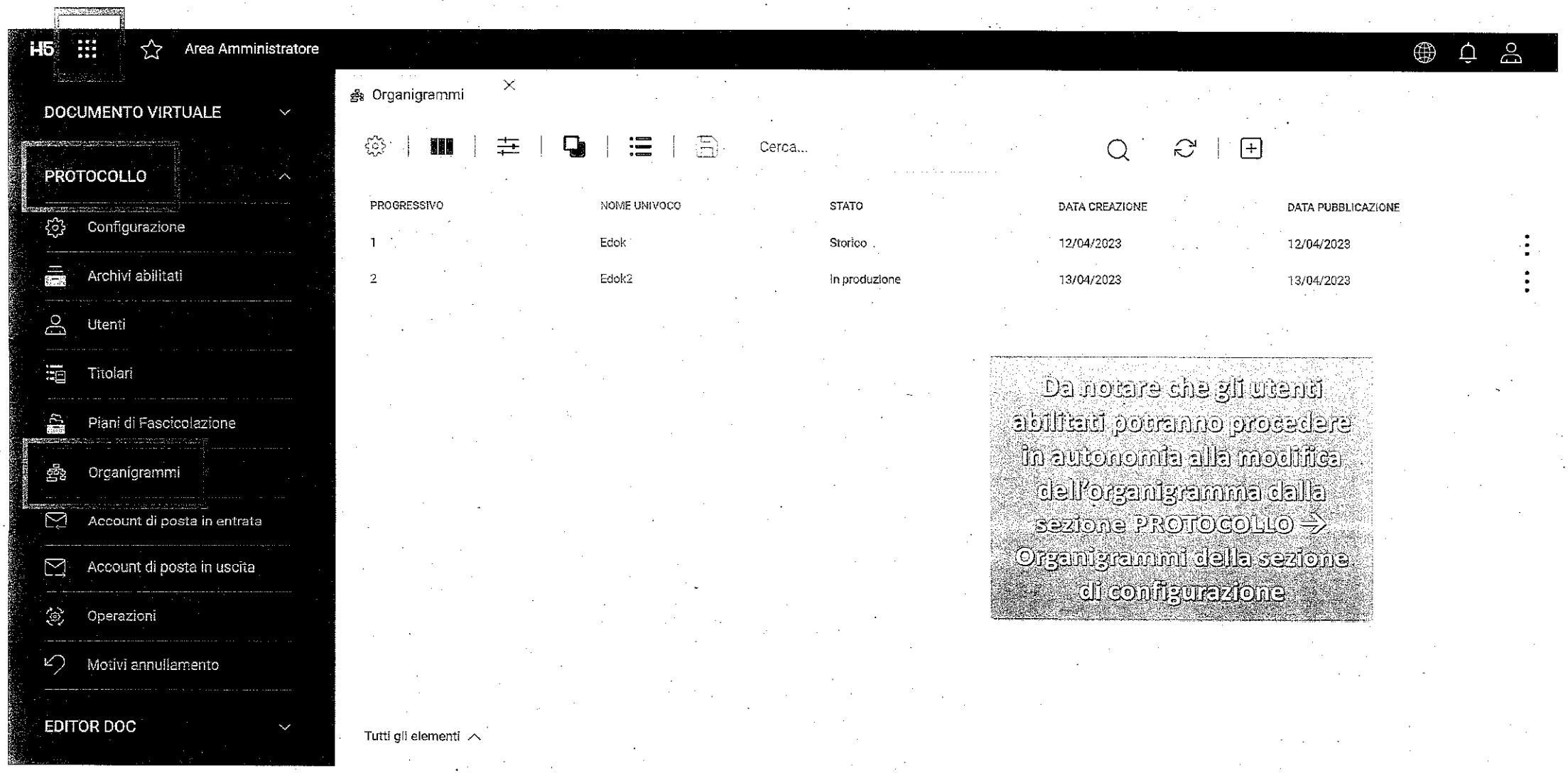
Anno di validità
2023

Progressivo
1

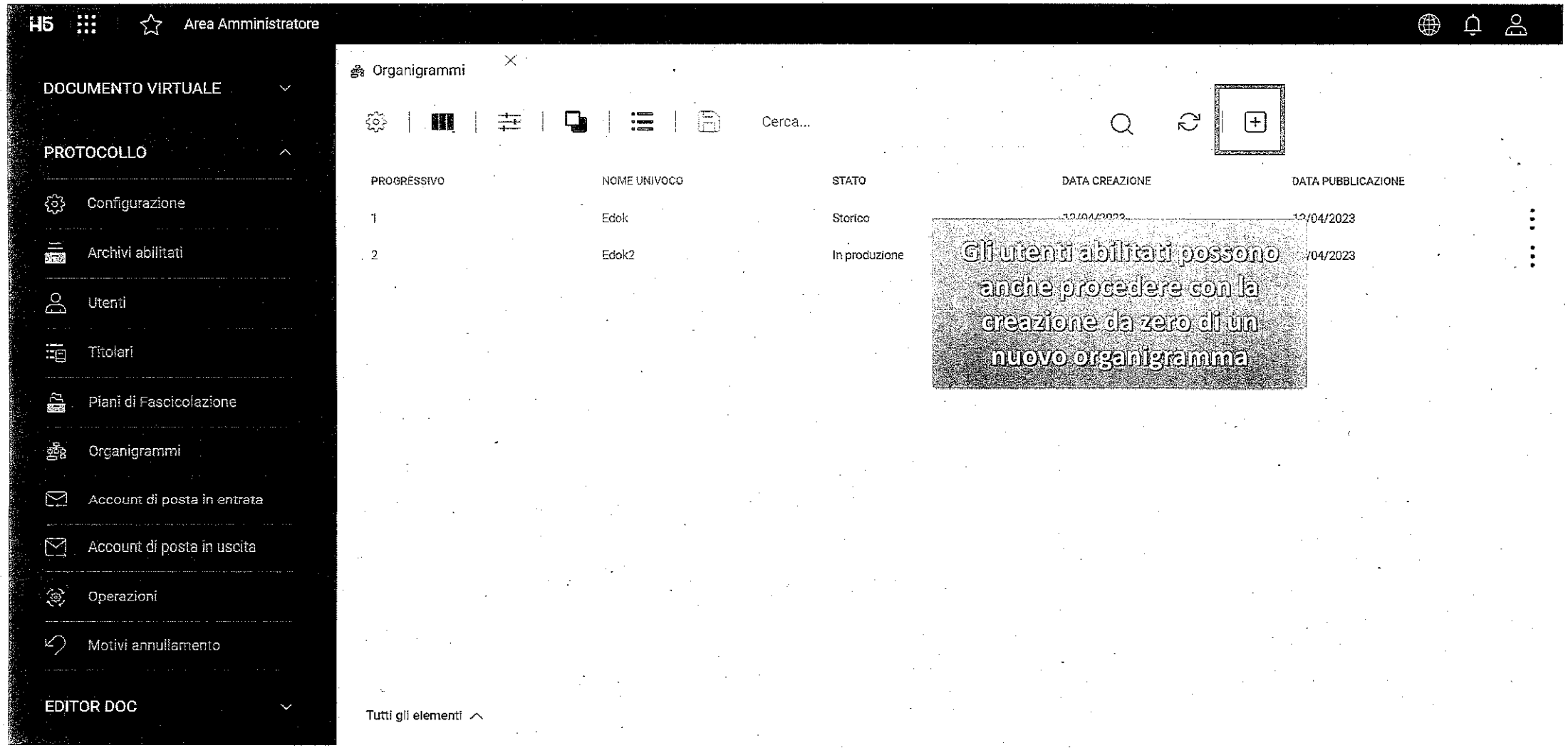
Data protocollo
21/12/2023

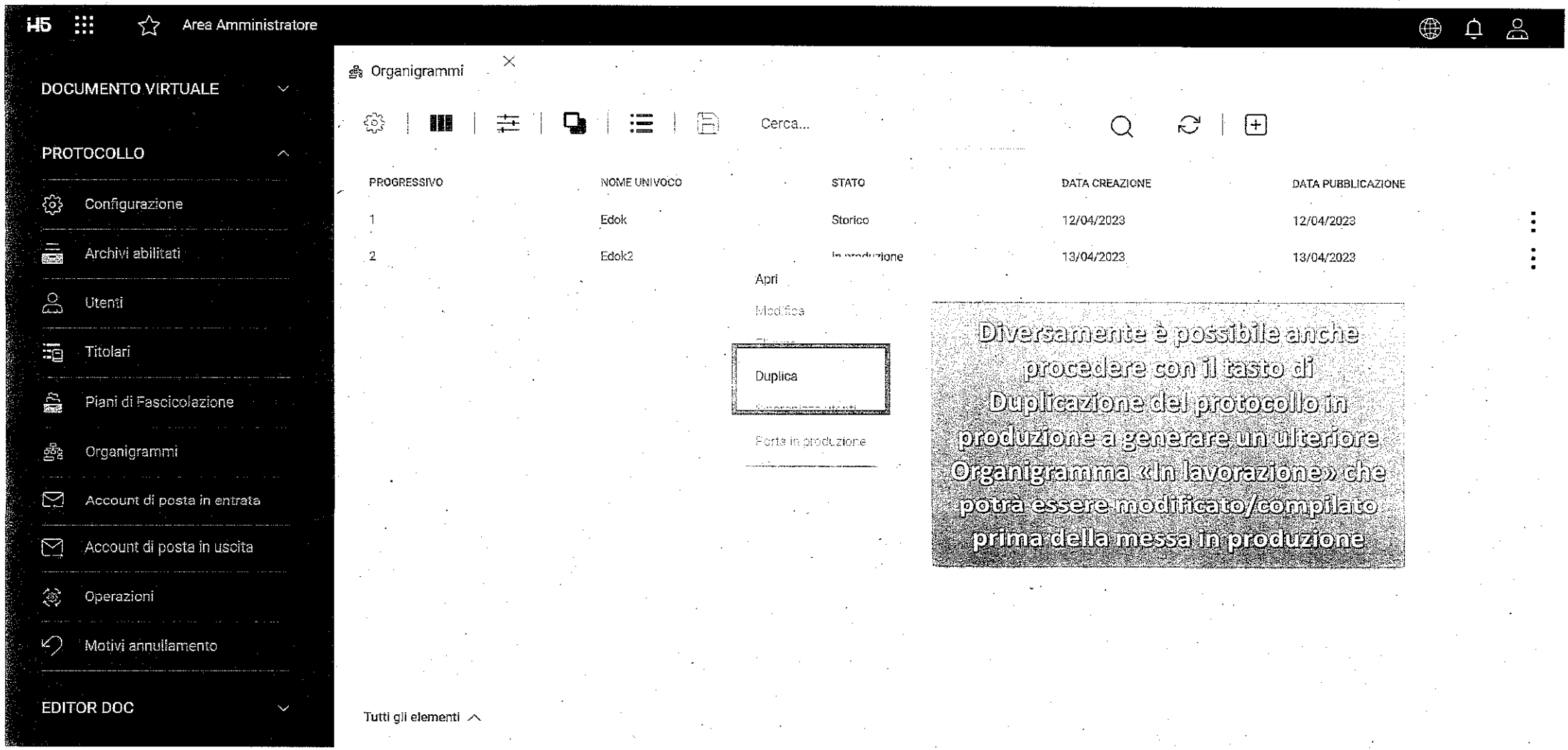
Cerca...

- EDOK (AOO)
  - Fabio Zanni (RAOO)
  - Protocollo Generale (UO)
    - user.protocollo user.protocollo (OP)
    - Stefano Leali (OP)
  - Direzione generale (UOR)
    - Fabio Zanni (RP)
    - Chiara De Angeli (OA)
    - Tiziana Fava (U)

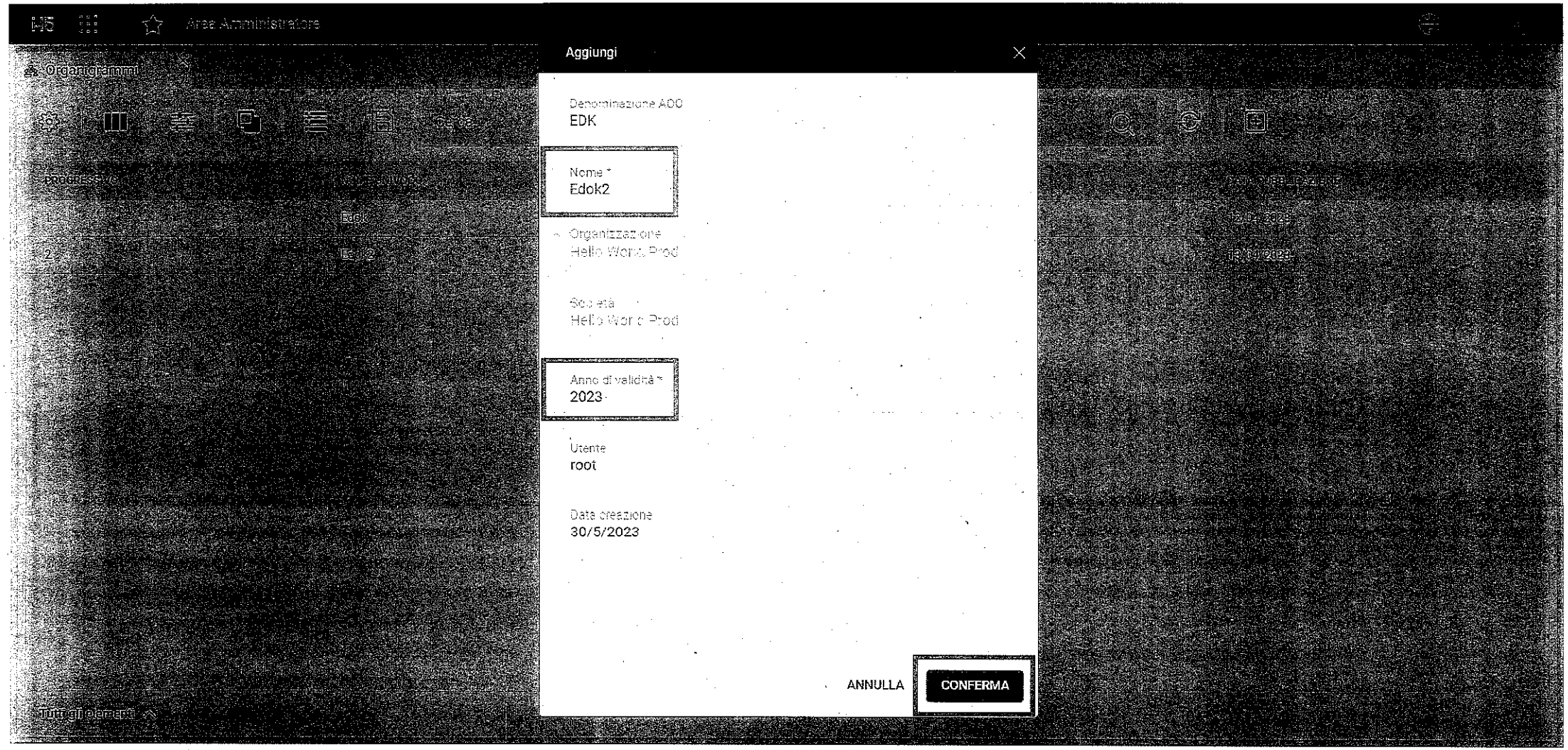


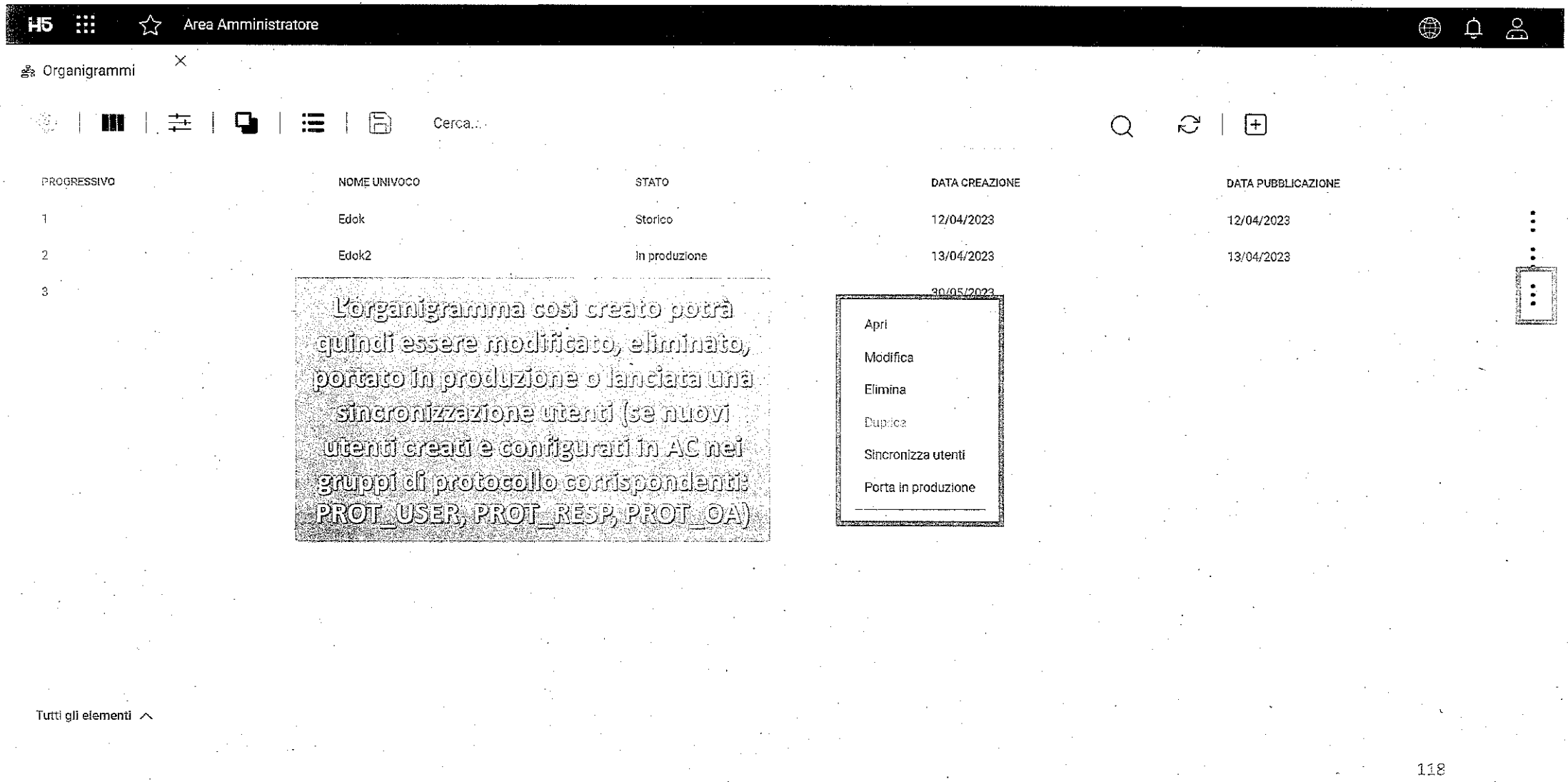
Da notare che gli utenti abilitati potranno procedere in autonomia alla modifica dell'organigramma dalla sezione PROTOCOLLO → Organigrammi della sezione di configurazione


H5
Area Amministratore
DOCUMENTO VIRTUALE
PROTOCOLLO
Configurazione
Archivi abilitati
Utenti
Titolari
Piani di Fascicolazione
Organigrammi
Account di posta in entrata
Account di posta in uscita
Operazioni
Motivi annullamento
EDITOR DOC
Organigrammi
Cerca...
PROGRESSIVO
NOME UNIVOCO
STATO
DATA CREAZIONE
DATA PUBBLICAZIONE
1
Edok
Storico
2
Edok2
In produzione
Gli utenti abilitati possono anche procedere con la creazione da zero di un nuovo organigramma
Tutti gli elementi

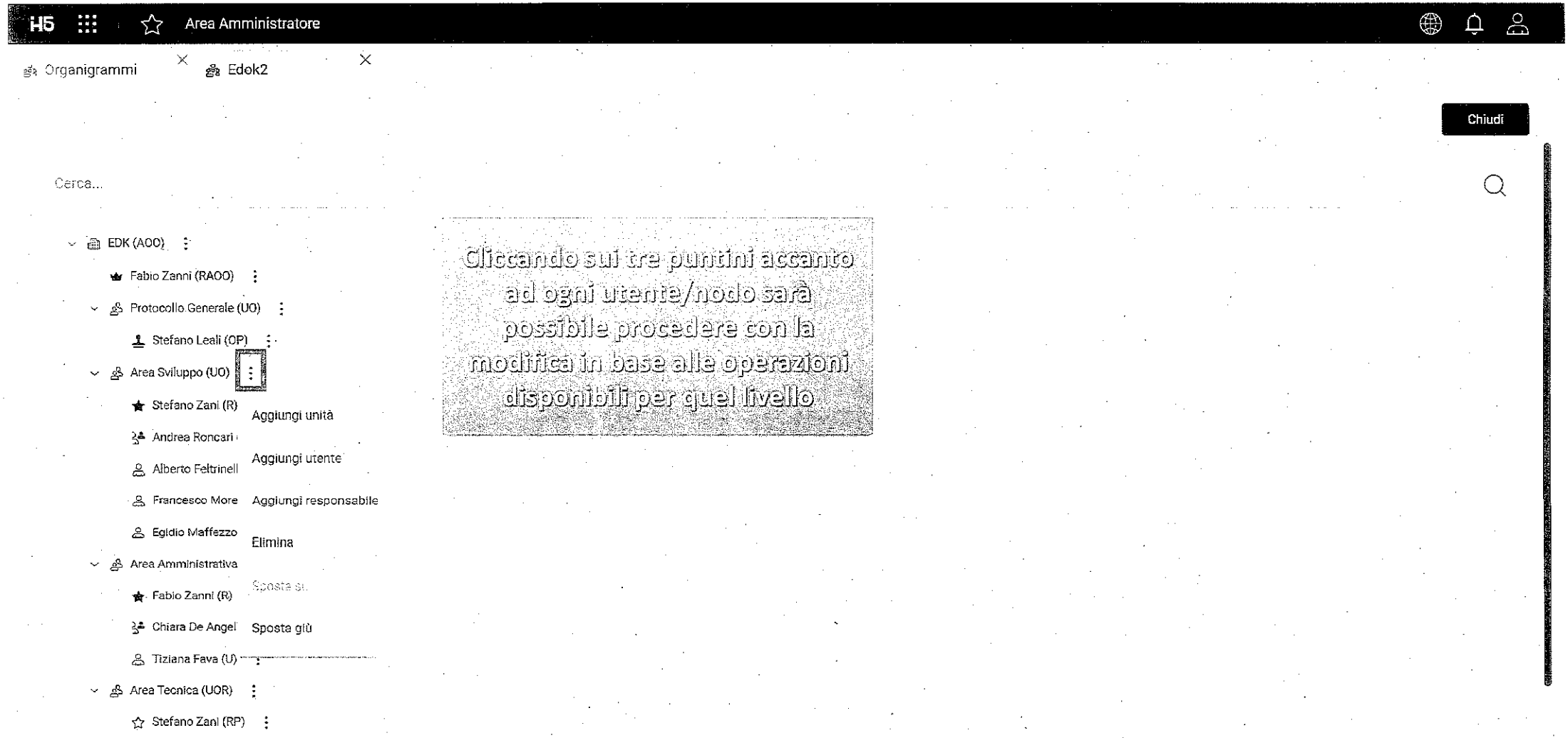


Diversamente è possibile anche procedere con il tasto di Duplicazione del protocollo in produzione a generare un ulteriore Organigramma «In lavorazione» che potrà essere modificato/compilato prima della messa in produzione


Area Amministratore
Organigrammi
Aggiungi
Denominazione AOO
EDK
Nome *
Edok2
Organizzazione
Hello World Prod
Società
Hello World Prod
Anno di validità *
2023
Utente
root
Data creazione
30/5/2023
ANNULLA
CONFERMA
Tutti gli elementi



L'organigramma così creato potrà quindi essere modificato, eliminato, portato in produzione o lanciata una sincronizzazione utenti (se nuovi utenti creati e configurati in AC nei gruppi di protocollo corrispondenti: PROT_USER, PROT_RESP, PROT_OA)



Cliccando sui tre puntini accanto ad ogni utente/nodo sarà possibile procedere con la modifica in base alle operazioni disponibili per quel livello

H5
Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
Anagrafica Esterna
Organigramma
Titolario
Piano di fascicolazione
Sempre dal tab Anagrafiche è anche possibile accedere al Titolario
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

Titolario

Nome univoco
1_1_2023_0001_TitolarioV1

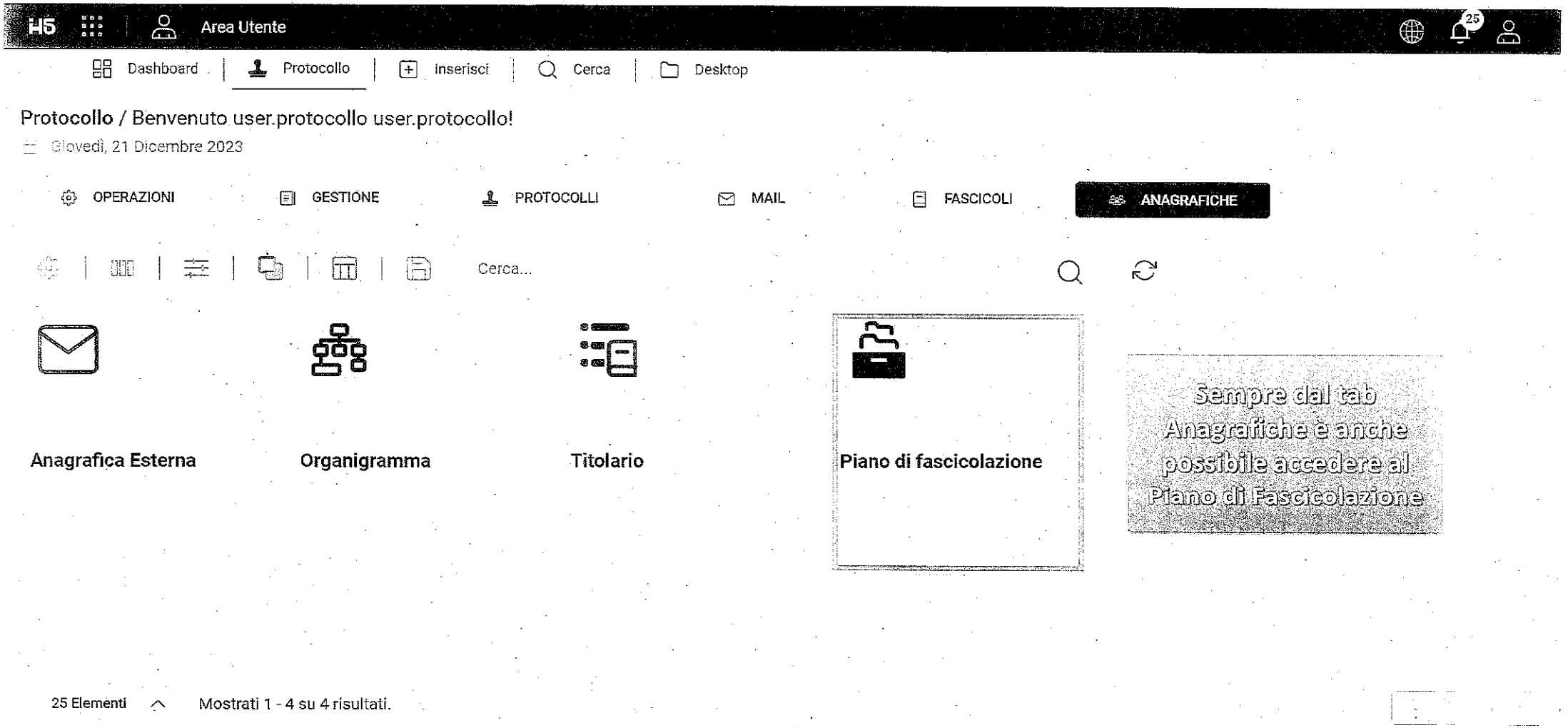
Anno
2023

Progressivo
1

Data di pubblicazione
21/12/2023

Cerca...

- TitolarioV1
  - I Amministrazione Generale
    - I.1 Normativa legislativa e relamentare applicabile alla Società
    - I.2 Atto costitutivo, statuto, operazioni straordinarie e visure societarie
    - I.3 Documenti e/o disposizioni e/o relamenti di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Comune di Brescia
    - I.4 Assetto organizzativo, funzionigrammi, organigrammi e relative disposizioni di servizio
    - I.5 Programmazione, pianificazione e controllo
    - I.6 Relamenti Societari
    - I.7 Disposizioni e Comunicazioni di Servizio


Area Utente
25
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto user.protocollo user.protocollo!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
Anagrafica Esterna
Organigramma
Titolario
Piano di fascicolazione
Sempre dal tab Anagrafiche è anche possibile accedere al Piano di Fascicolazione
25 Elementi
Mostrati 1 - 4 su 4 risultati.

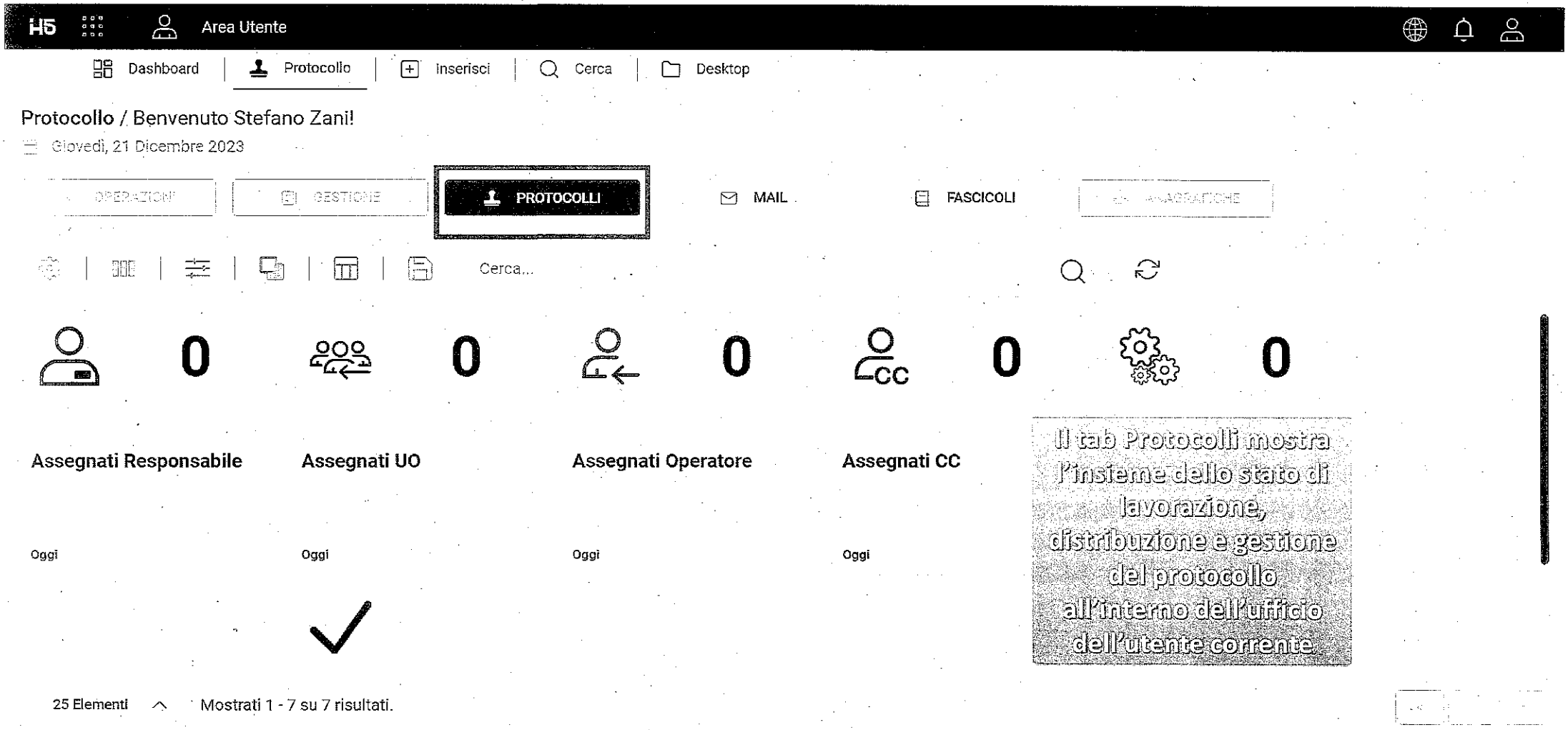
Area Utente

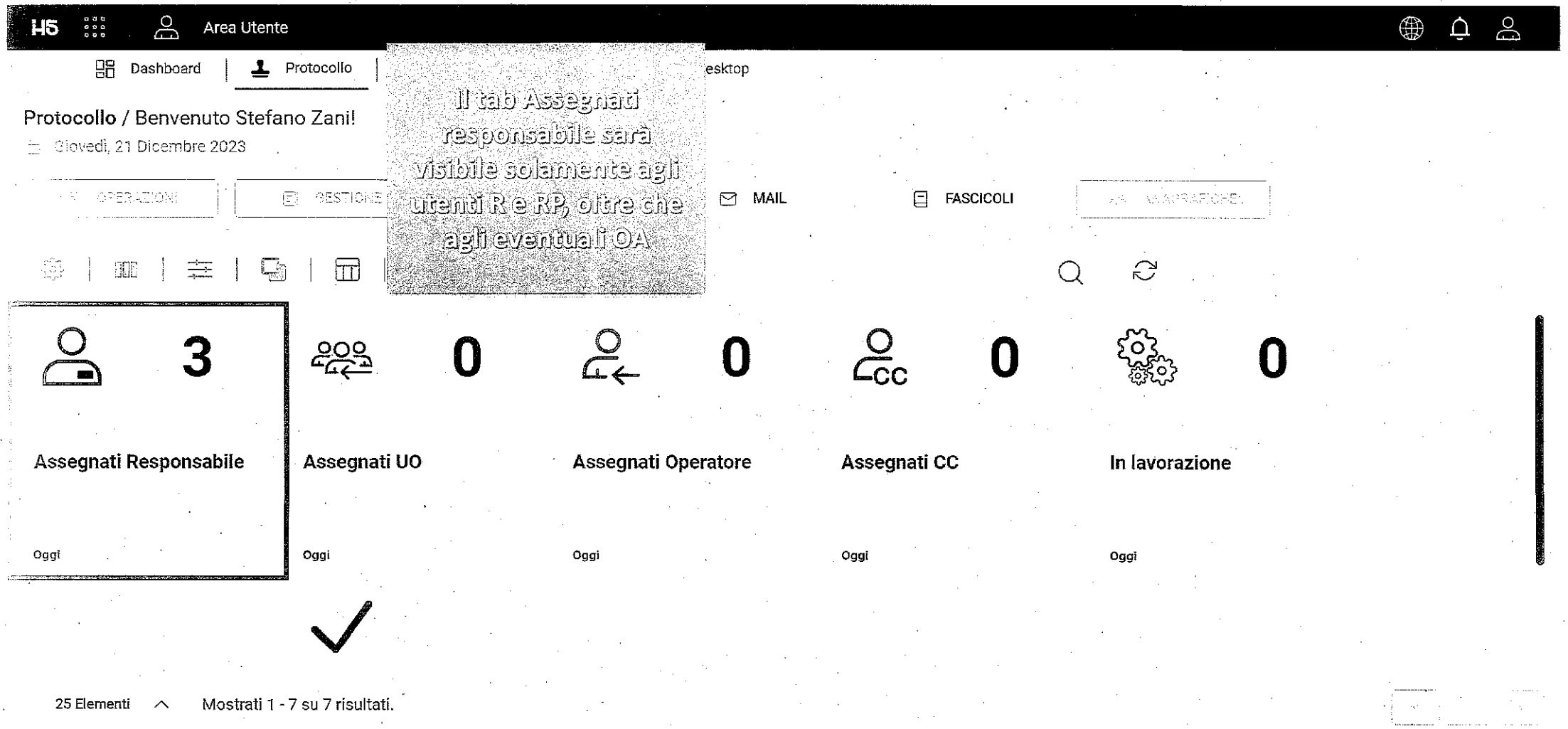
Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

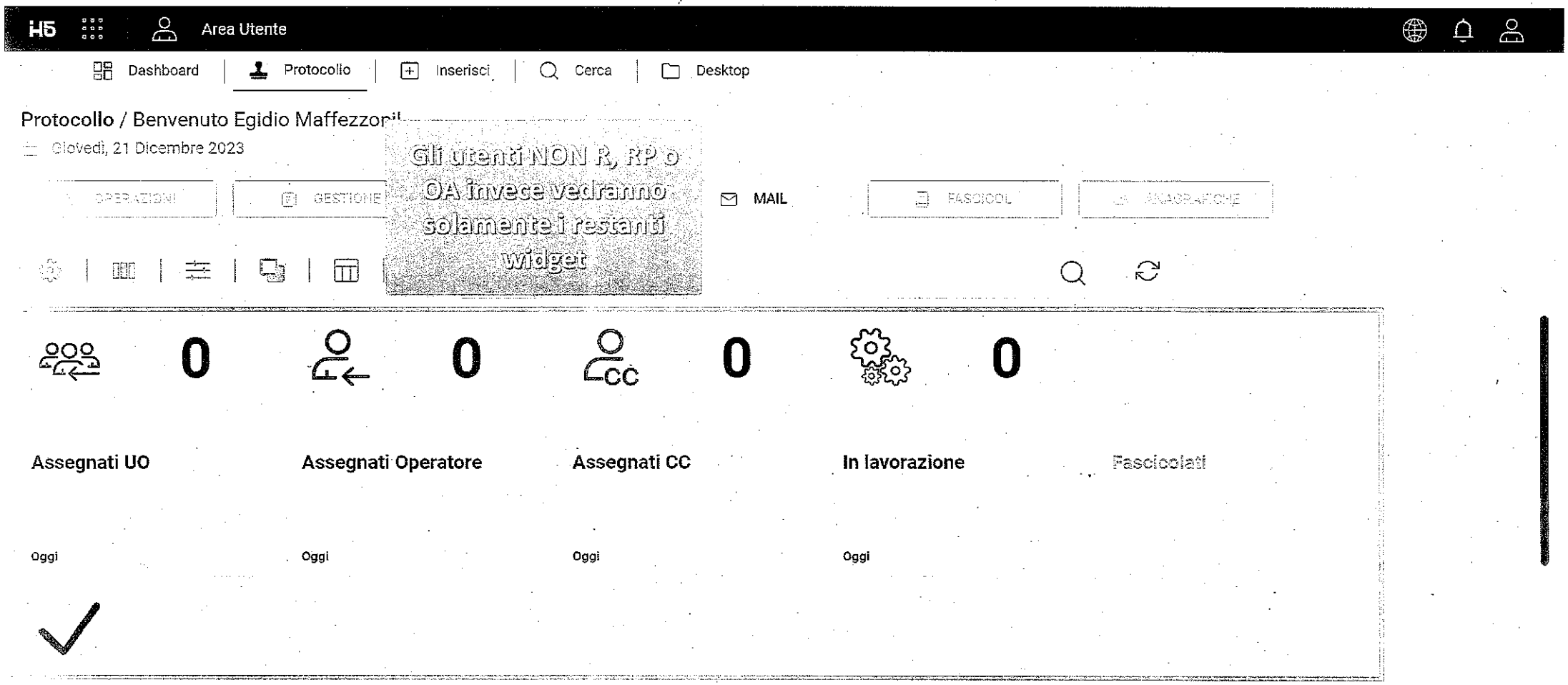
Piano di fascicolazione

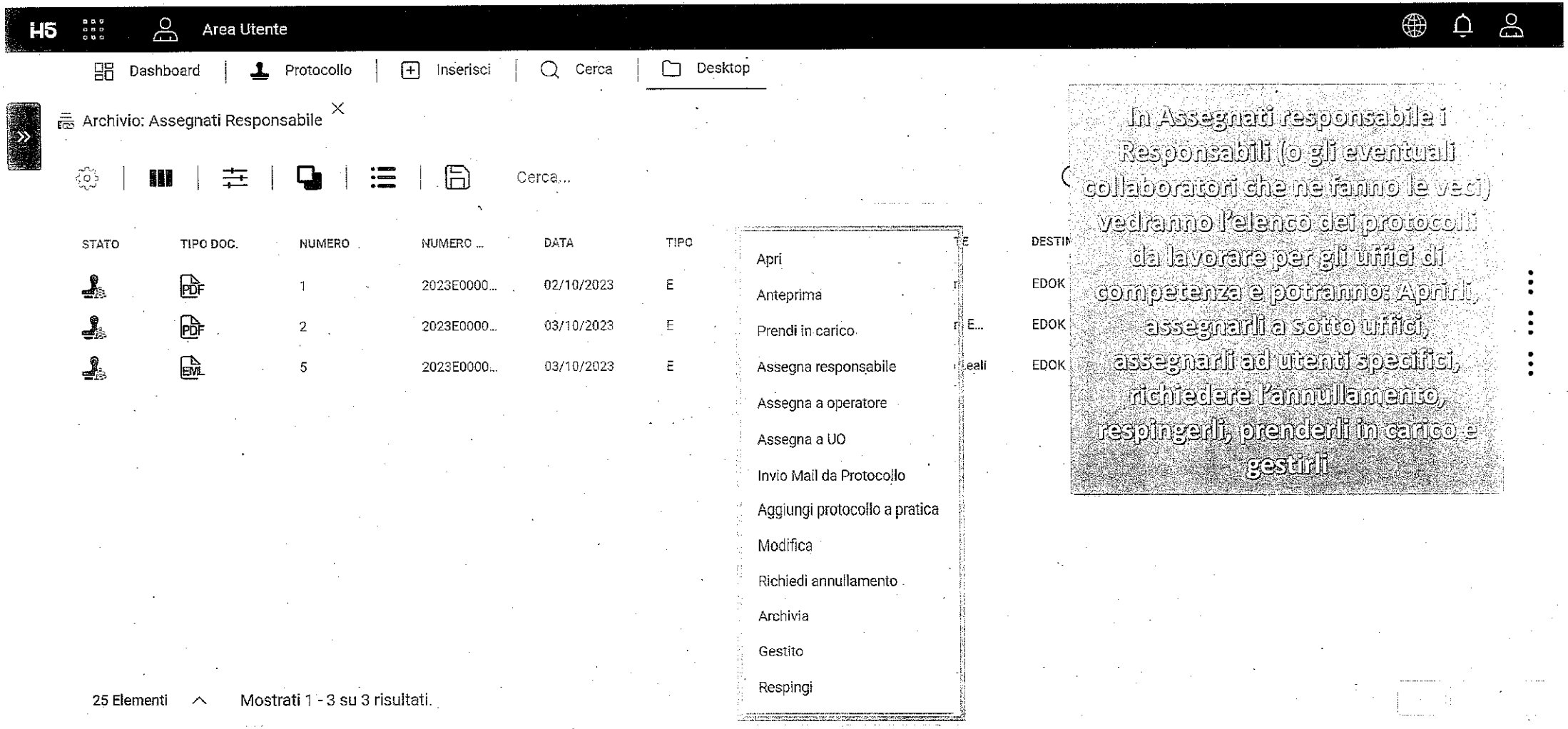
Cerca...

- TitolarioV1
  - I Amministrazione Generale
    - I.1 Normativa legislativa e relamentare applicabile alla Società
      - I.1.1 Asfaltatura strada in via pinco pallino 3b
        - I.1.1 test sottofascicolo
          - I.1.1 test sottofascicolo del sottofascicolo
    - I.2 Atto costitutivo, statuto, operazioni straordinarie e visure societarie
    - I.3 Documenti e/o disposizioni e/o relamenti di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Comune di Brescia
    - I.4 Assetto organizzativo, funzionigrammi, organigrammi e relative disposizioni di servizio
    - I.5-Programmazione, pianificazione e controllo
    - I.6 Relamenti Societari
      - I.6.1 Fascicolo di prova 1
    - I.7 Disposizioni e Comunicazioni di Servizio

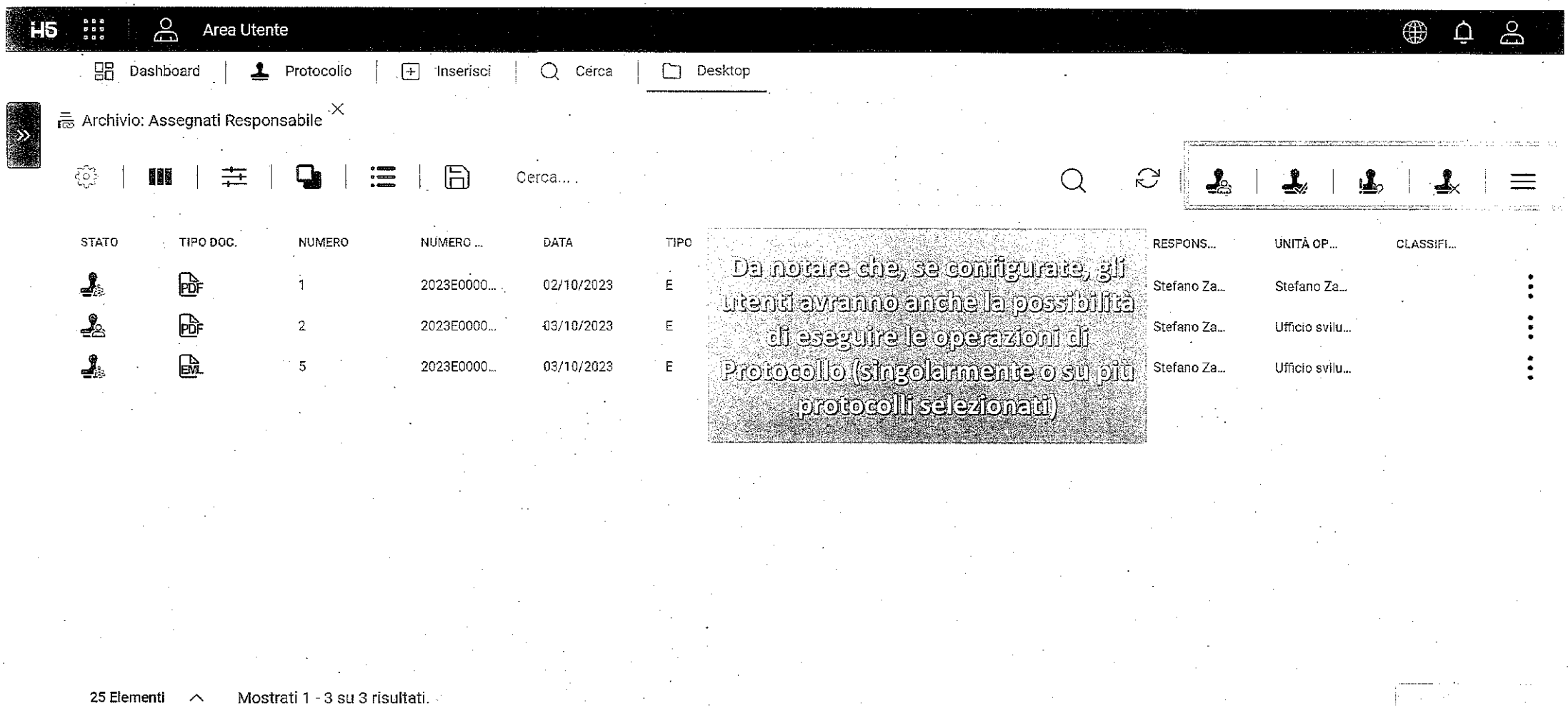

H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto Stefano Zani!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
Cerca...
0
0
0
0
0
Assegnati Responsabile
Assegnati UO
Assegnati Operatore
Assegnati CC
Oggi
Oggi
Oggi
Oggi
Il tab Protocolli mostra l'insieme dello stato di lavorazione, distribuzione e gestione del protocollo all'interno dell'ufficio dell'utente corrente.
25 Elementi
Mostrati 1 - 7 su 7 risultati.


H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
esktop
Protocollo / Benvenuto Stefano Zani!
Giovedì, 21 Dicembre 2023
Il tab Assegnati responsabile sarà visibile solamente agli utenti R e RP, oltre che agli eventuali OA
MAIL
FASCICOLI
3
Assegnati Responsabile
Oggi
0
Assegnati UO
Oggi
0
Assegnati Operatore
Oggi
0
Assegnati CC
Oggi
0
In lavorazione
Oggi
25 Elementi
Mostrati 1 - 7 su 7 risultati.


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni
Giovedì, 21 Dicembre 2023
Gli utenti NON R, RP o OA invece vedranno solamente i restanti widget
MAIL
0
0
0
0
Assegnati UO
Assegnati Operatore
Assegnati CC
In lavorazione
Fascicolati
Oggi
Oggi
Oggi
Oggi
25 Elementi
Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.



In Assegnati responsabile i Responsabili (o gli eventuali collaboratori che ne fanno le veci) vedranno l'elenco dei protocolli da lavorare per gli uffici di competenza e potranno: Aprirli, assegnarli a sotto uffici, assegnarli ad utenti specifici, richiedere l'annullamento, respingerli, prenderli in carico e gestirli


H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Assegnati Responsabile
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
1
2023E0000...
02/10/2023
E
Stefano Za...
Stefano Za...
2
2023E0000...
03/10/2023
E
Stefano Za...
Ufficio svilu...
5
2023E0000...
03/10/2023
E
Stefano Za...
Ufficio svilu...
Da notare che, se configurate, gli utenti avranno anche la possibilità di eseguire le operazioni di Protocollo (singolarmente o su più protocolli selezionati)
25 Elementi
Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile

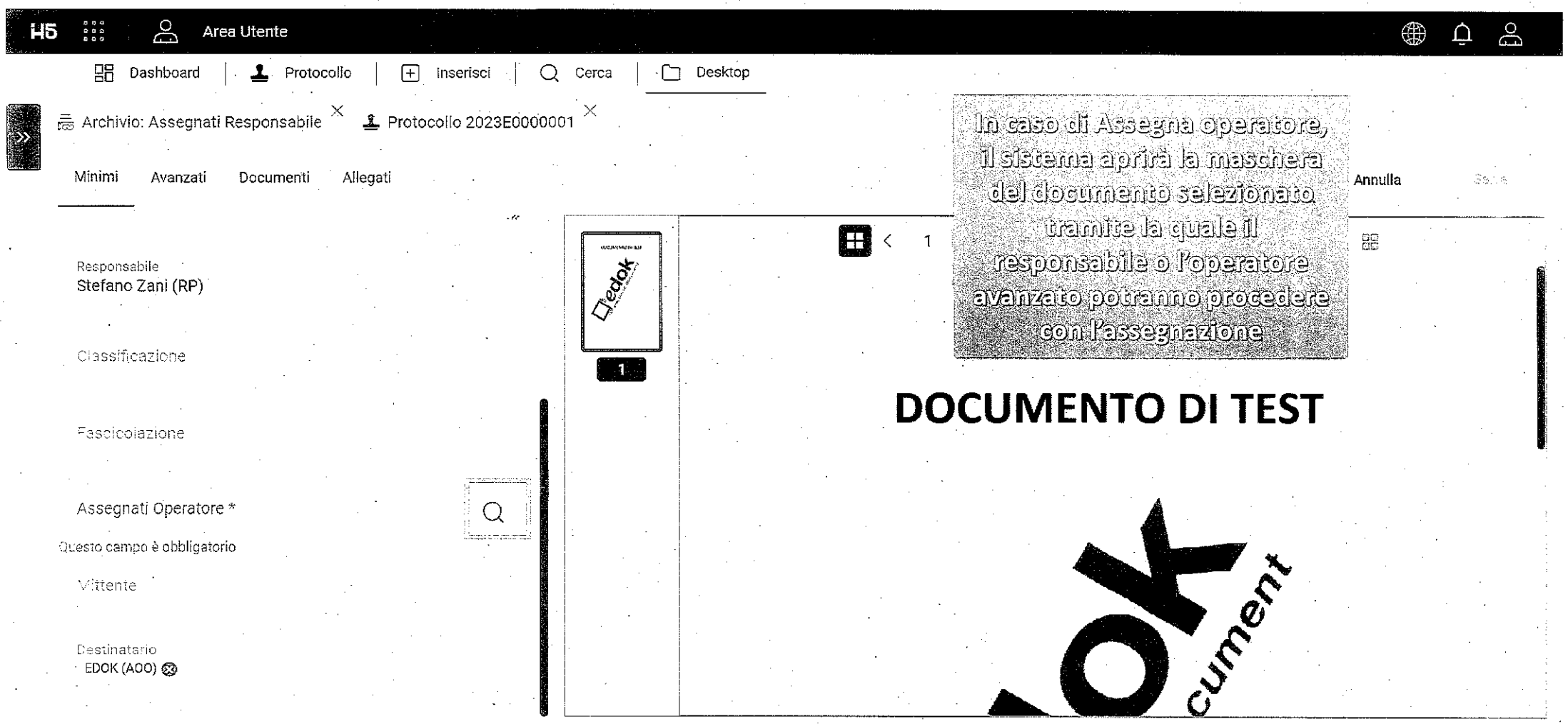
Cerca...

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO		TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E		r.l	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E		r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E		Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



In caso di Assegna operatore, il sistema aprirà la maschera del documento selezionato tramite la quale il responsabile o l'operatore avanzato potranno procedere con l'assegnazione

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile

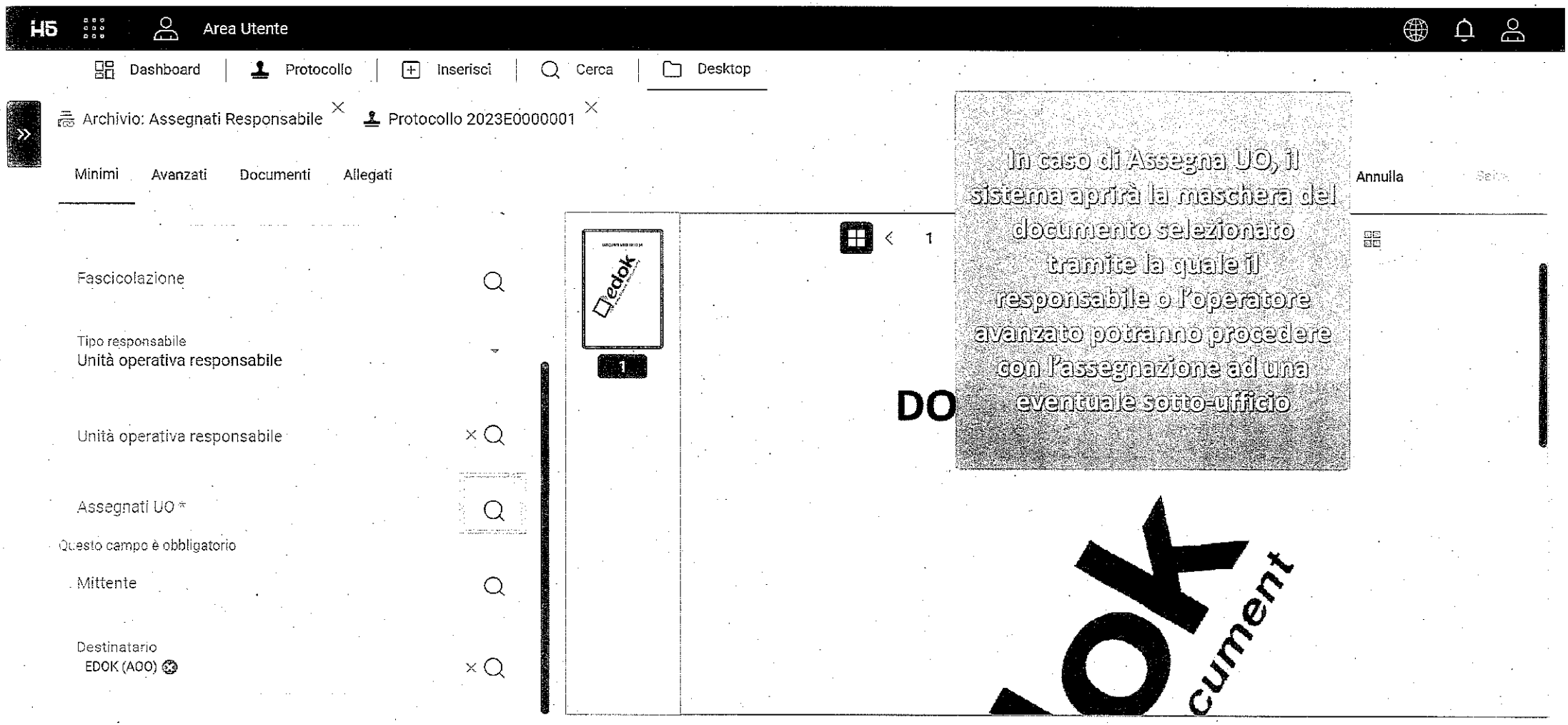
Cerca...

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO		TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E		r.l	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E		r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E		ı Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.


H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Assegnati Responsabile
Protocollo 2023E0000001
Minimi
Avanzati
Documenti
Allegati
Annulla
Fascicolazione
Tipo responsabile
Unità operativa responsabile
Unità operativa responsabile
Assegnati UO *
Questo campo è obbligatorio
Mittente
Destinatario
EDOK (AOO)
1
In caso di Assegna UO, il sistema aprirà la maschera del documento selezionato tramite la quale il responsabile o l'operatore avanzato potranno procedere con l'assegnazione ad una eventuale sotto-ufficio

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile

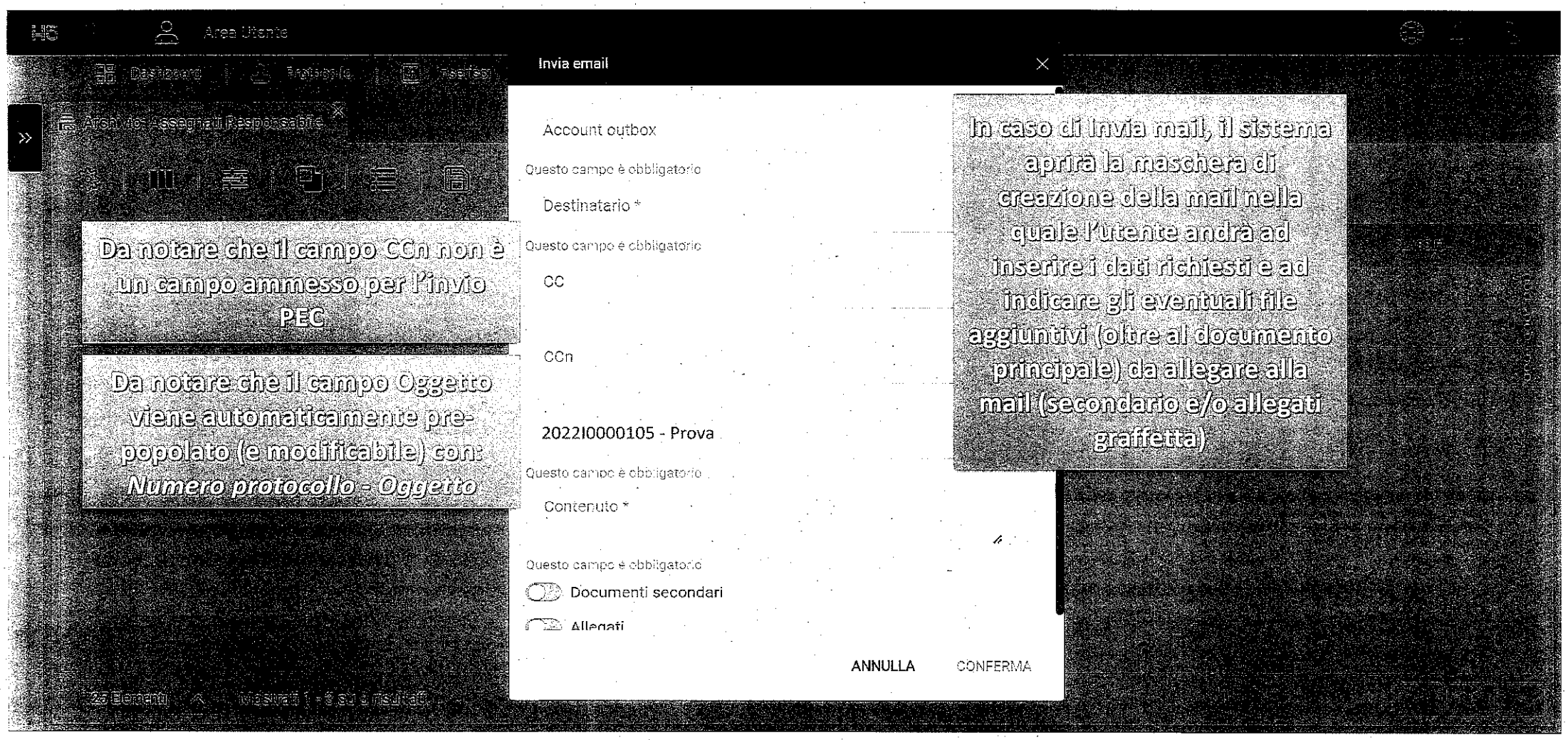
Cerca...

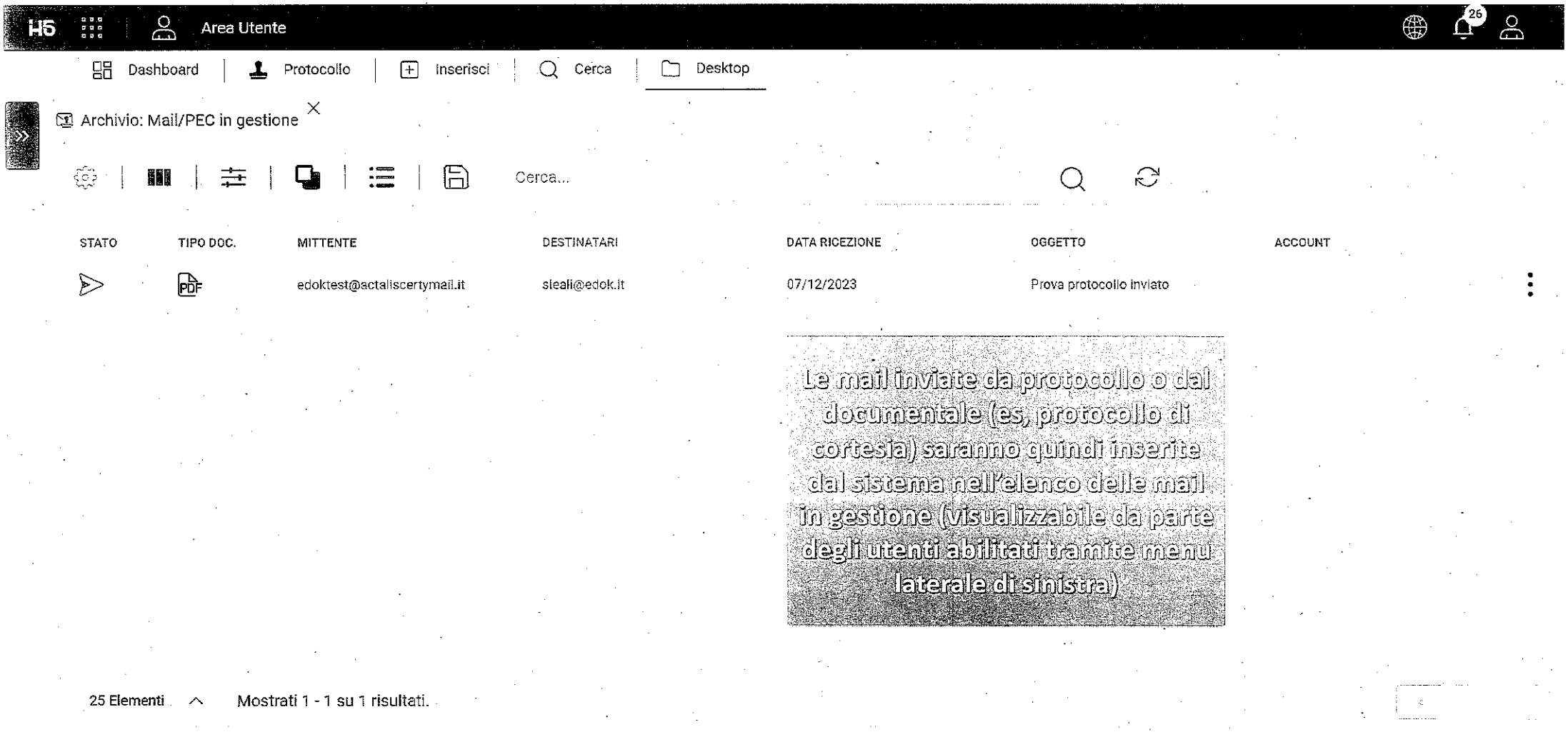
STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO	TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E	r.l	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E	r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E	Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	

- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

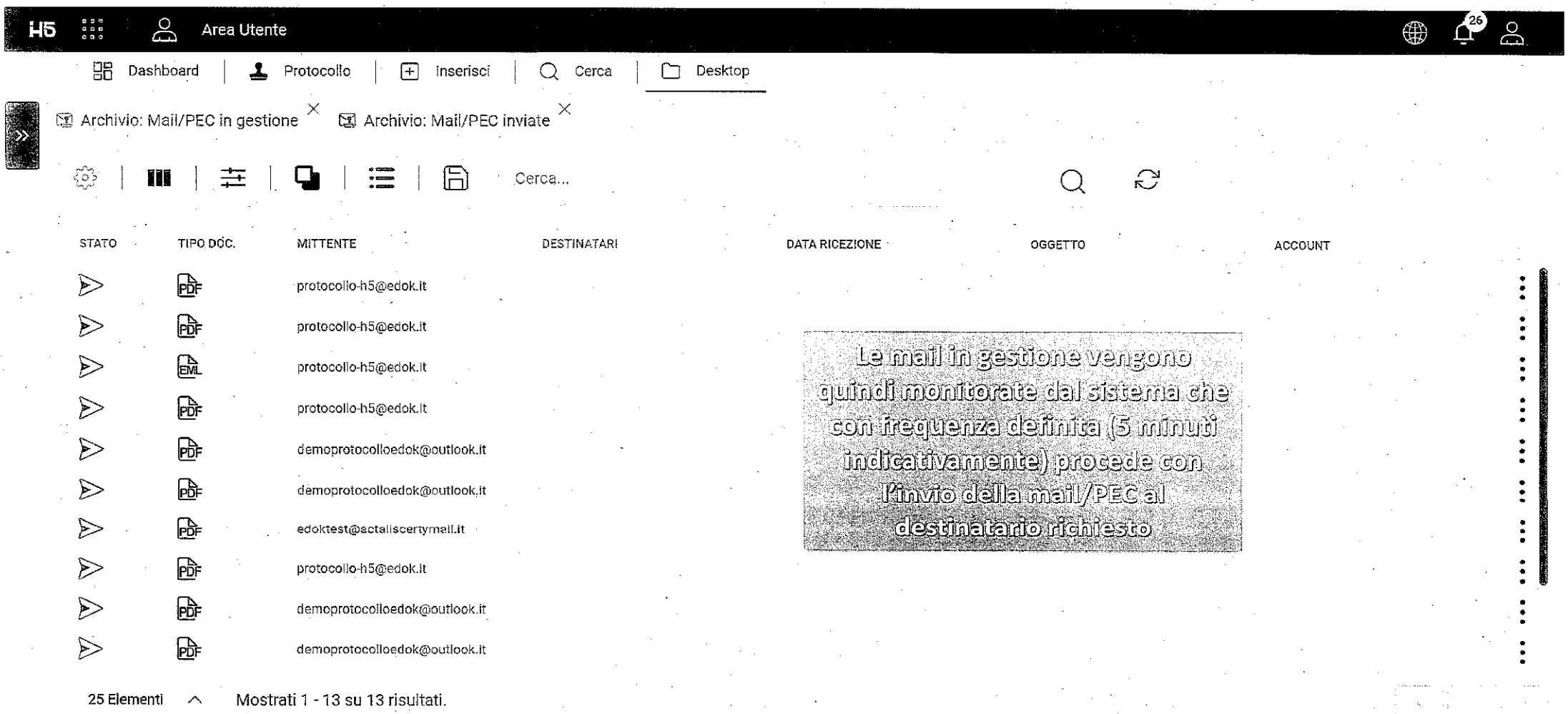
25 Elementi

Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Archivio Assegnati Responsabile
Invia email
Account outbox
Questo campo è obbligatorio
Destinatario *
Questo campo è obbligatorio
CC
CCn
2022I0000105 - Prova
Questo campo è obbligatorio
Contenuto *
Questo campo è obbligatorio
Documenti secondari
Allegati
ANNULLA
CONFERMA
Da notare che il campo CCn non è un campo ammesso per l'invio PEC
Da notare che il campo Oggetto viene automaticamente pre-popolato (e modificabile) con: Numero protocollo - Oggetto
In caso di invia mail, il sistema aprirà la maschera di creazione della mail nella quale l'utente andrà ad inserire i dati richiesti e ad indicare gli eventuali file aggiuntivi (oltre al documento principale) da allegare alla mail (secondario e/o allegati graffetta)



Le mail inviate da protocollo o dal documentale (es, protocollo di cortesia) saranno quindi inserite dal sistema nell'elenco delle mail in gestione (visualizzabile da parte degli utenti abilitati tramite menu laterale di sinistra)



Le mail in gestione vengono quindi monitorate dal sistema che con frequenza definita (5 minuti indicativamente) procede con l'invio della mail/PEC al destinatario richiesto

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

Archivio: Assegnati Responsabile

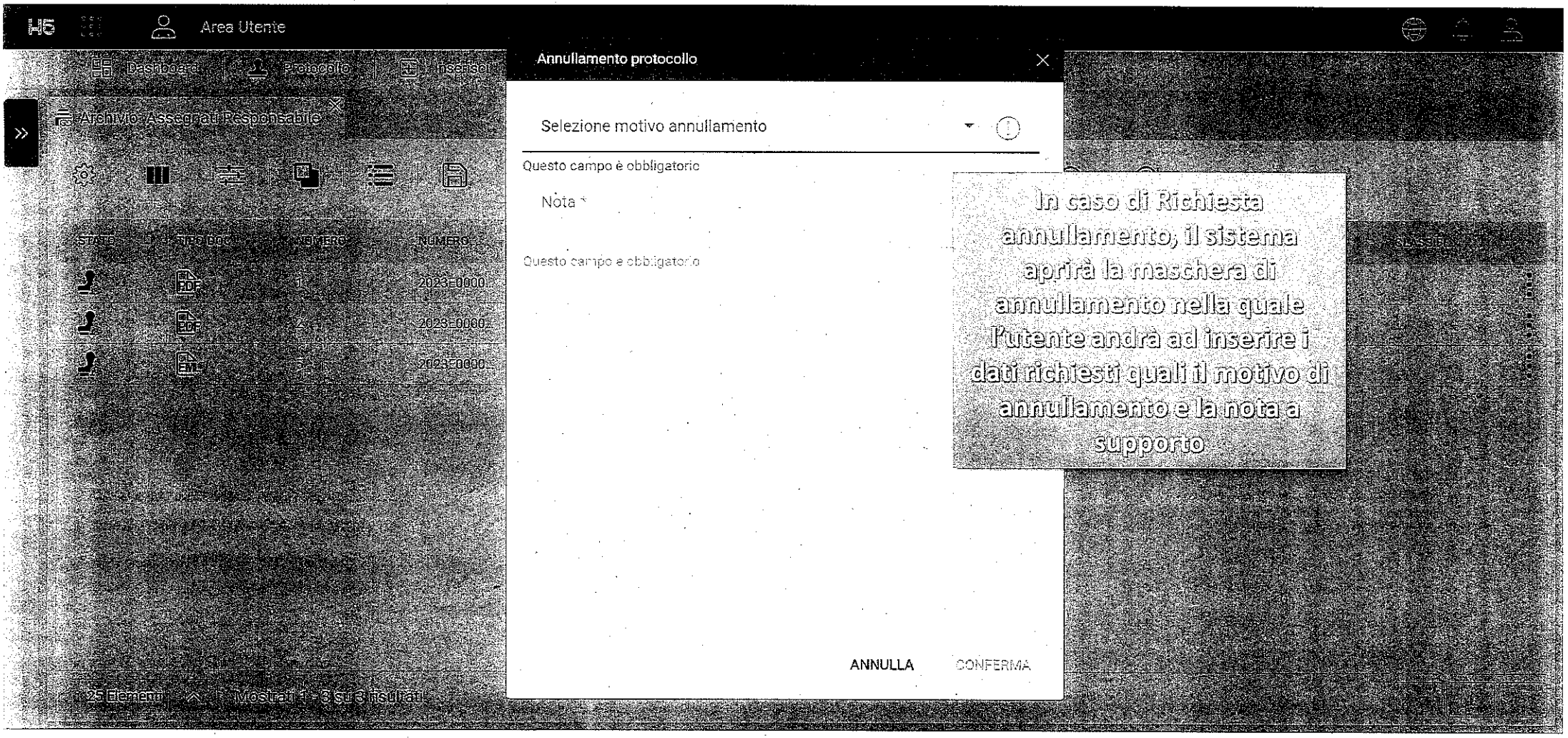
Cerca...

STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO		TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E		r.l	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E		r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E		Leali	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	

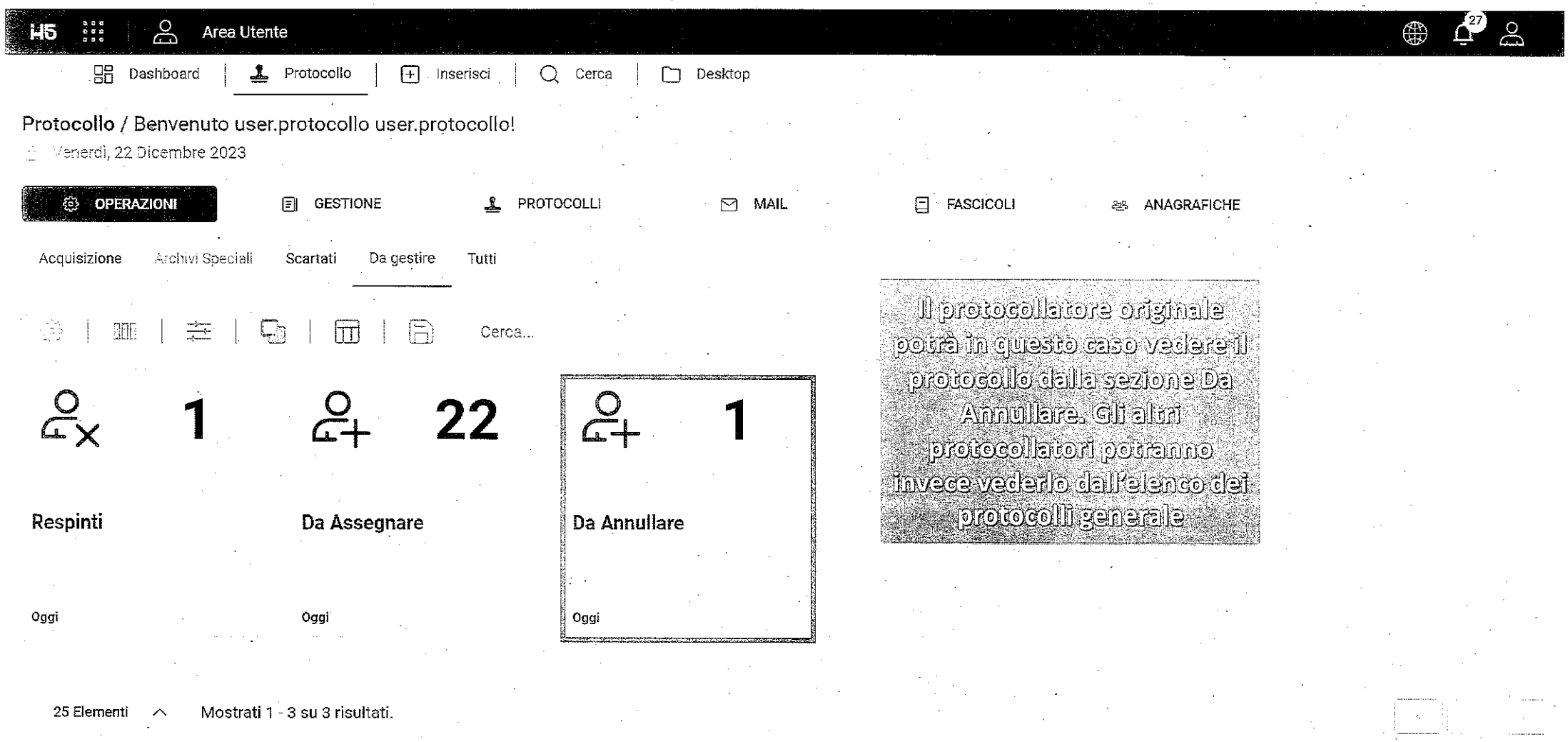
- Apri
- Anteprima
- Prendi in carico
- Assegna responsabile
- Assegna a operatore
- Assegna a UO
- Invio Mail da Protocollo
- Aggiungi protocollo a pratica
- Modifica
- Richiedi annullamento
- Archivia
- Gestito
- Respingi

25 Elementi

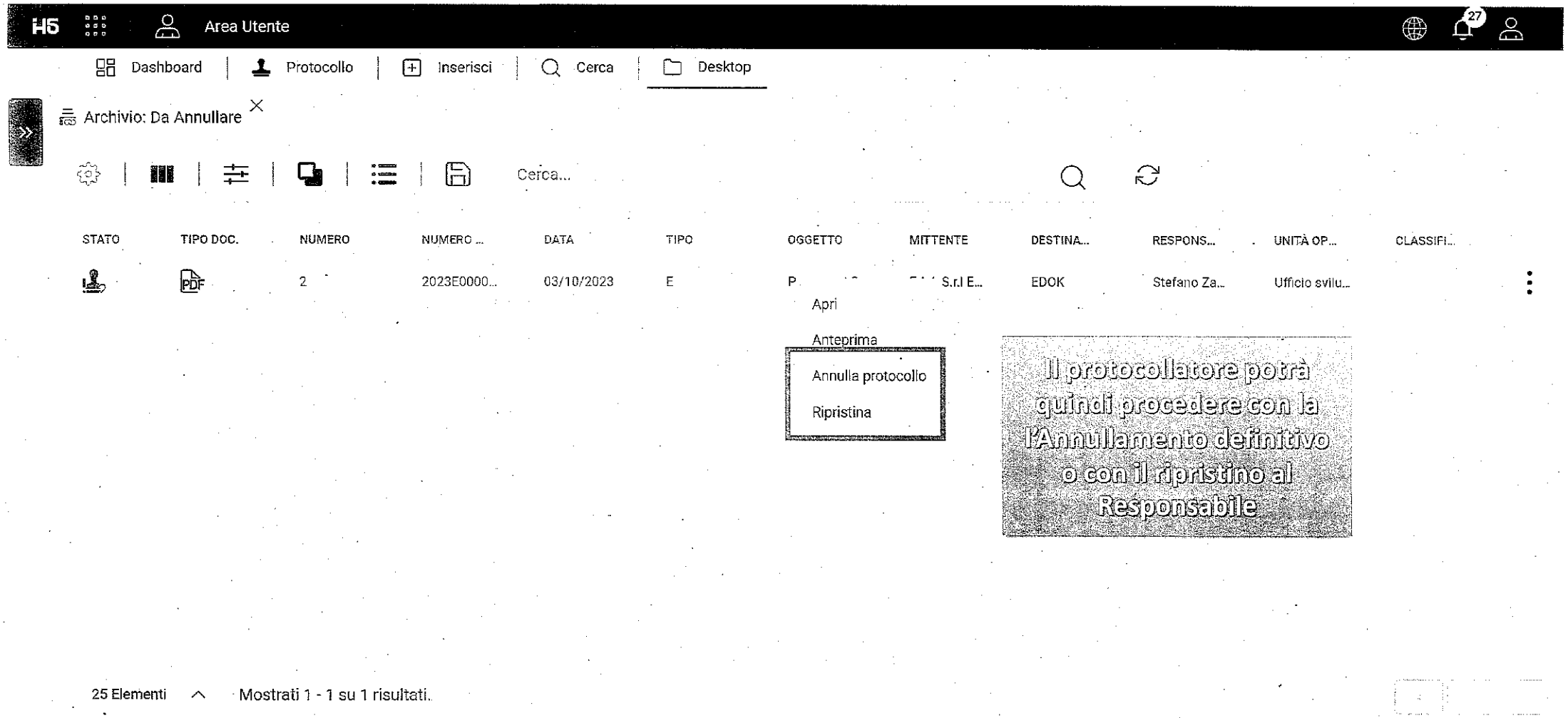
Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.



In caso di Richiesta annullamento, il sistema aprirà la maschera di annullamento nella quale l'utente andrà ad inserire i dati richiesti quali il motivo di annullamento e la nota a supporto



Il protocollatore originale potrà in questo caso vedere il protocollo dalla sezione Da Annullare. Gli altri protocollatori potranno invece vederlo dall'elenco dei protocolli generale


Area Utente
27
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Da Annullare
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
OGGETTO
MITTENTE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
2
2023E0000...
03/10/2023
E
S.r.l E...
EDOK
Stefano Za...
Ufficio svilu...
Apri
Anteprima
Annulla protocollo
Ripristina
Il protocollatore potrà quindi procedere con la l'Annullamento definitivo o con il ripristino al Responsabile
25 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

H5 Area Utente

Dashboard | Protocollo | Inserisci | Cerca | Desktop

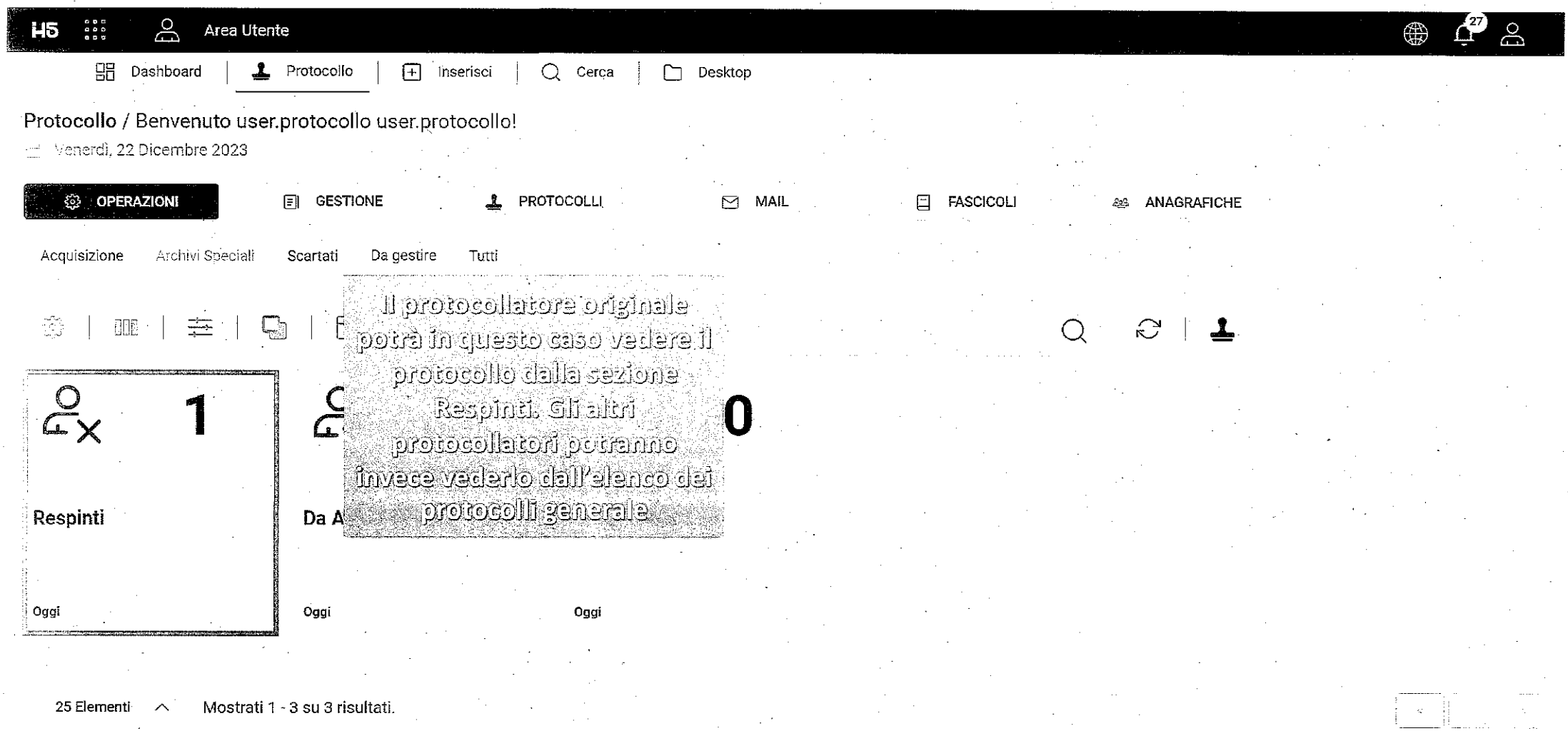
Archivio: Assegnati Responsabile

Cerca...

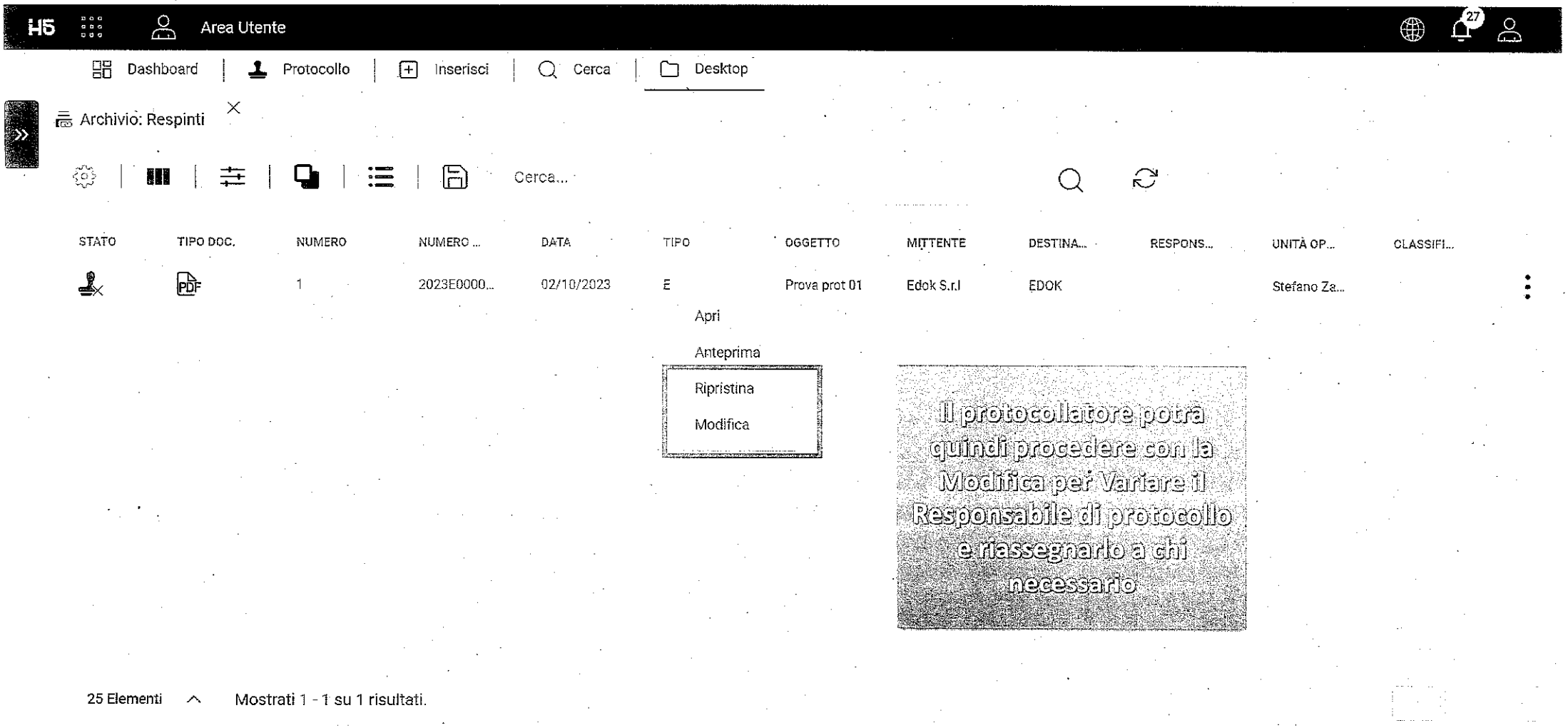
STATO	TIPO DOC.	NUMERO	NUMERO ...	DATA	TIPO		TE	DESTINA...	RESPONS...	UNITÀ OP...	CLASSIFI...
	PDF	1	2023E0000...	02/10/2023	E	Apri					
	PDF	2	2023E0000...	03/10/2023	E	Anteprima	r.l	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
	EML	5	2023E0000...	03/10/2023	E	Prendi in carico	r.l E...	EDOK	Stefano Za...	Ufficio svilu...	
						Assegna responsabile	Leali				
						Assegna a operatore					
						Assegna a UO					
						Invio Mail da Protocollo					
						Aggiungi protocollo a pratica					
						Modifica					
						Richiedi annullamento					
						Archivia					
						Gestito					
						Respingi					

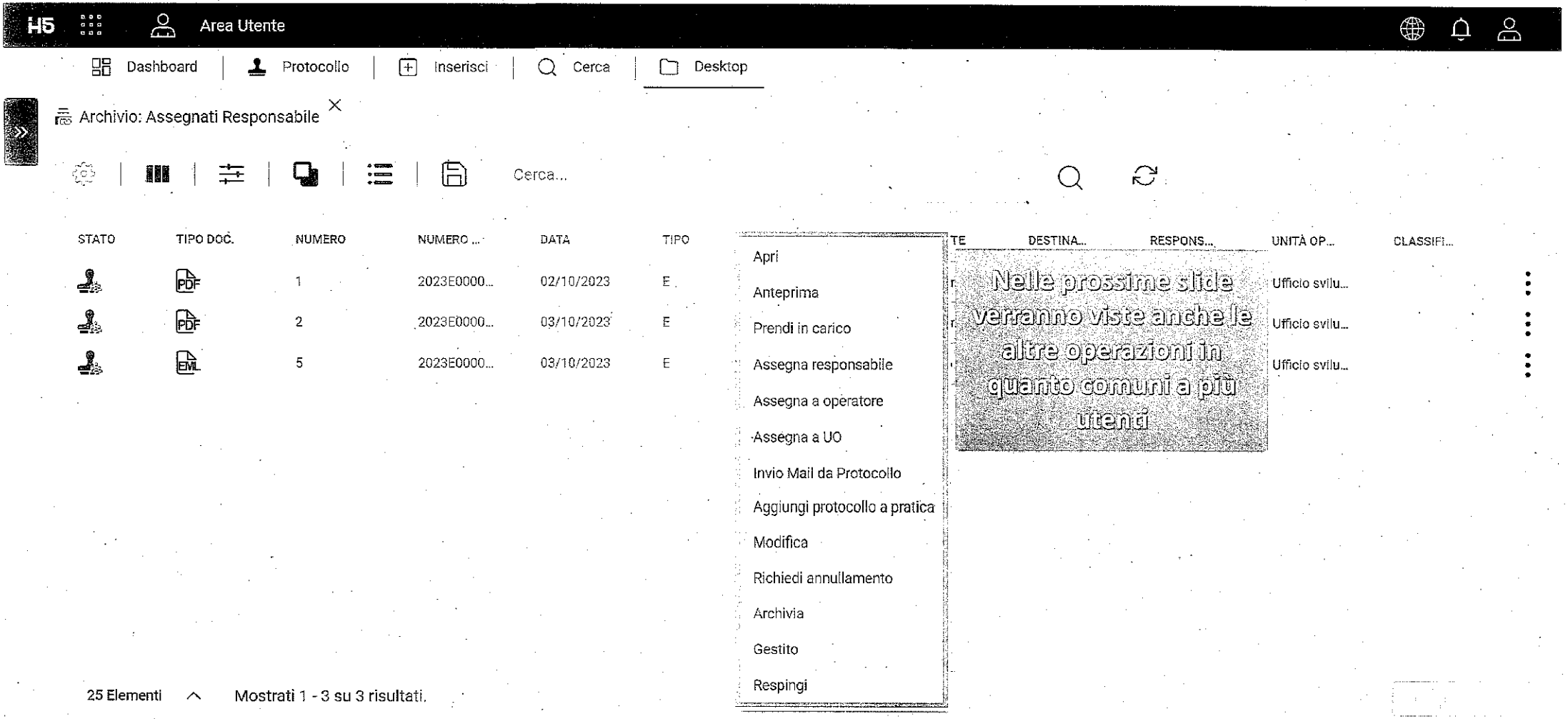
Il responsabile di protocollo e/o gli operatori avanzati di protocollo che possono operare per suo conto possono anche respingere un protocollo

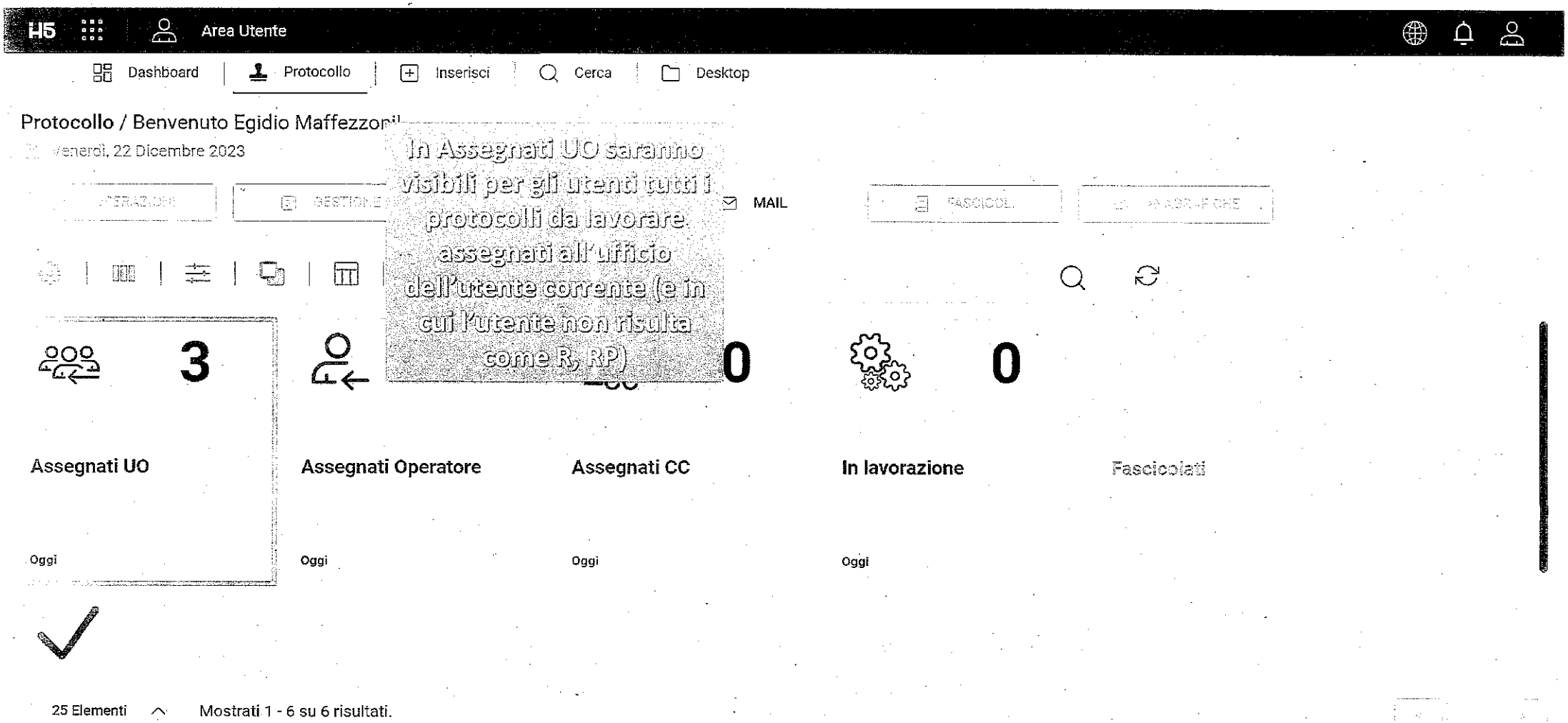
25 Elementi Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

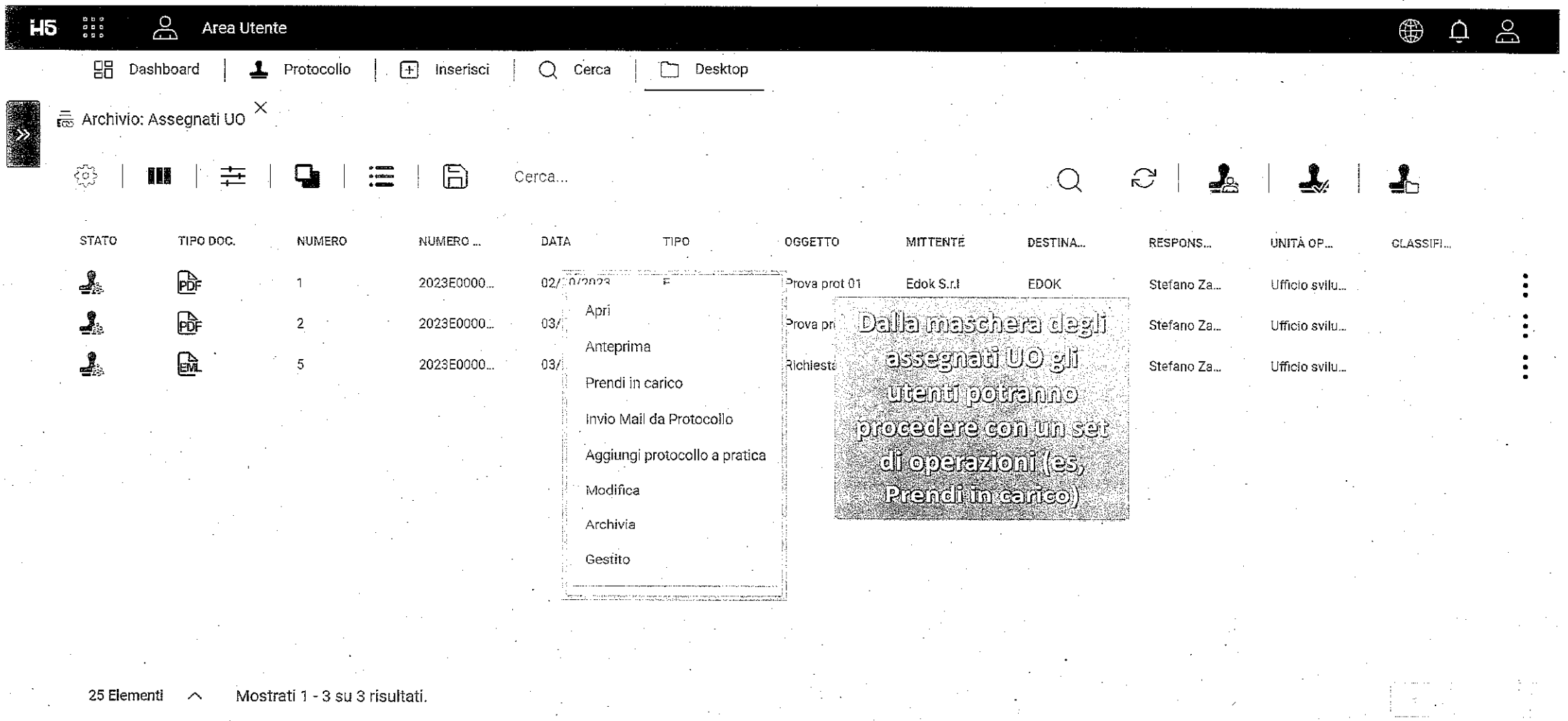


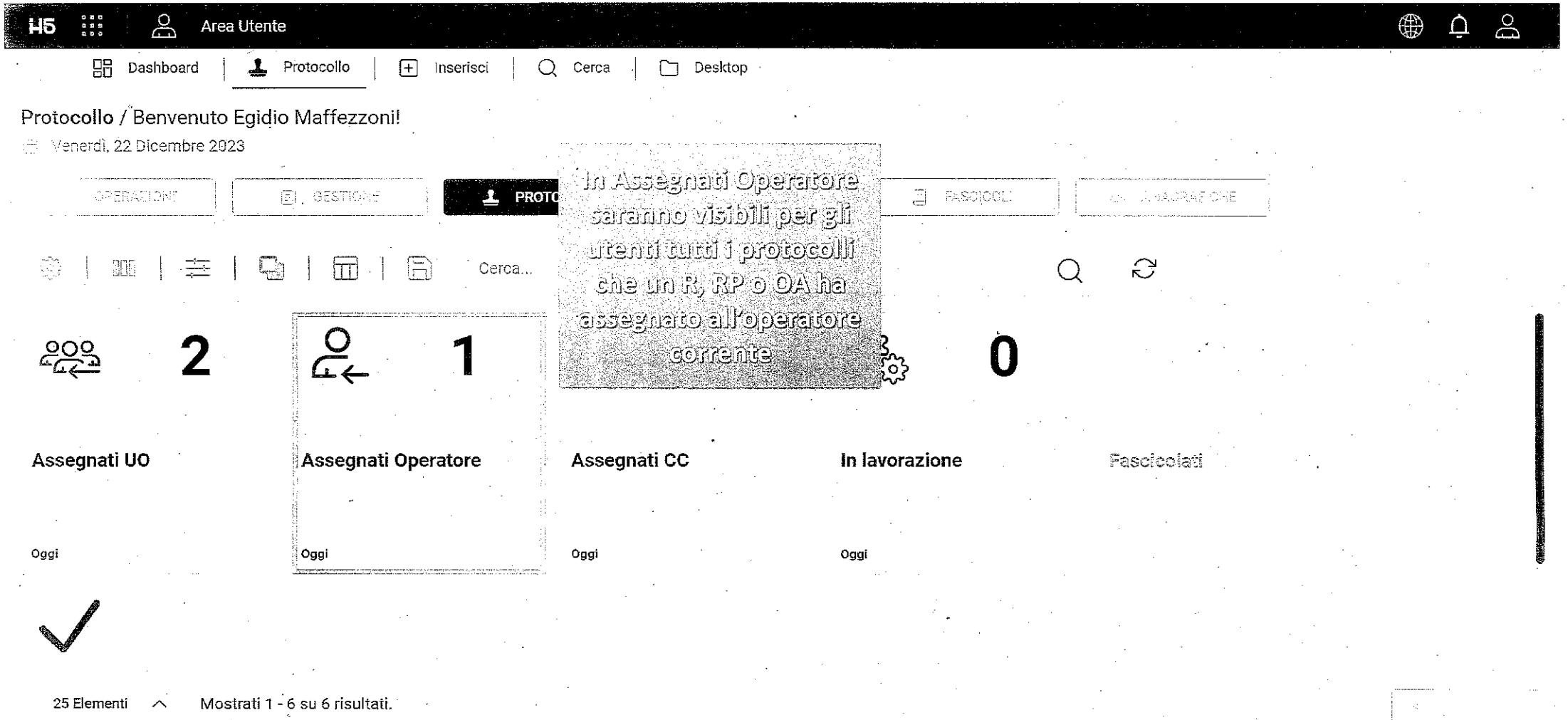
Il protocollatore originale potrà in questo caso vedere il protocollo dalla sezione Respinti. Gli altri protocollatori potranno invece vederlo dall'elenco dei protocolli generale

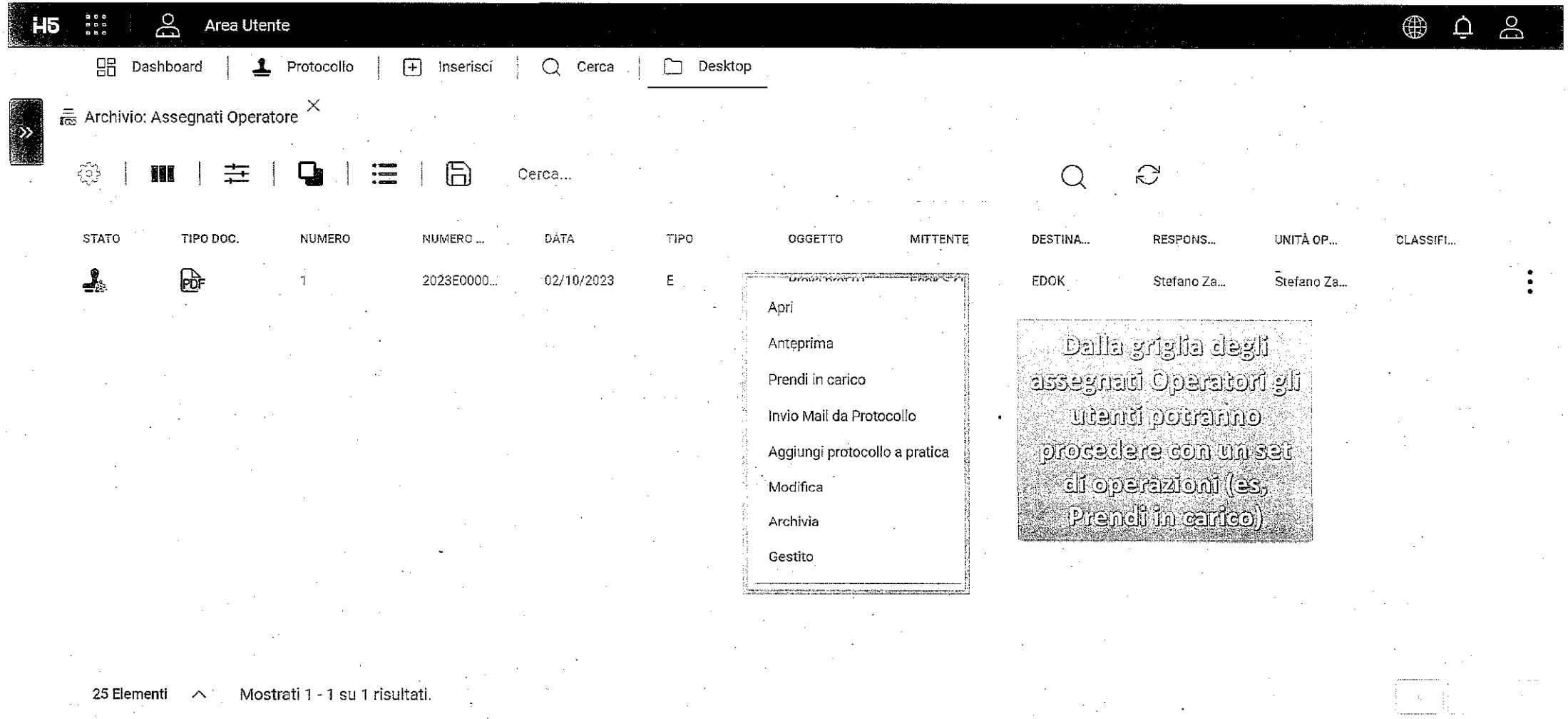

H5
Area Utente
27
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Respinti
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
OGGETTO
MITTENTE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
1
2023E0000...
02/10/2023
E
Prova prot 01
Edok S.r.l
EDOK
Stefano Za...
Apri
Anteprima
Ripristina
Modifica
Il protocollatore potrà quindi procedere con la Modifica per Variare il Responsabile di protocollo e riassegnarlo a chi necessario
25 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

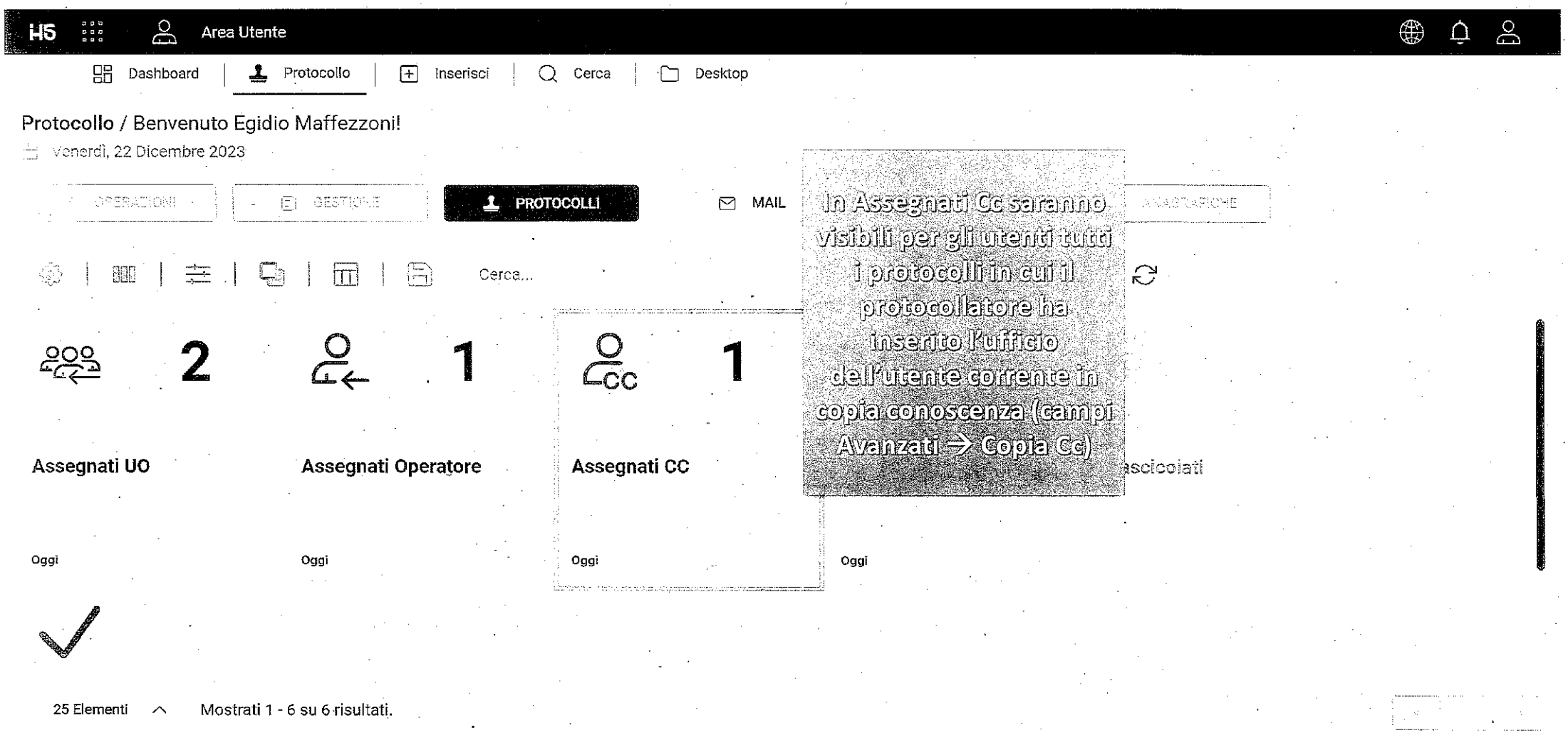

Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Assegnati Responsabile
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
TE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
1
2023E0000...
02/10/2023
E
Ufficio svilu...
2
03/10/2023
5
Apri
Anteprima
Prendi in carico
Assegna responsabile
Assegna a operatore
Assegna a UO
Invio Mail da Protocollo
Aggiungi protocollo a pratica
Modifica
Richiedi annullamento
Archivia
Gestito
Respingi
Nelle prossime slide verranno viste anche le altre operazioni in quanto comuni a più utenti
25 Elementi
Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni
venerdì, 22 Dicembre 2023
MAIL
In Assegnati UO saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli da lavorare assegnati all'ufficio dell'utente corrente (e in cui l'utente non risulta come R, RP)
3
0
0
Assegnati UO
Oggi
Assegnati Operatore
Oggi
Assegnati CC
Oggi
In lavorazione
Oggi
Fascicolati
25 Elementi
Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.

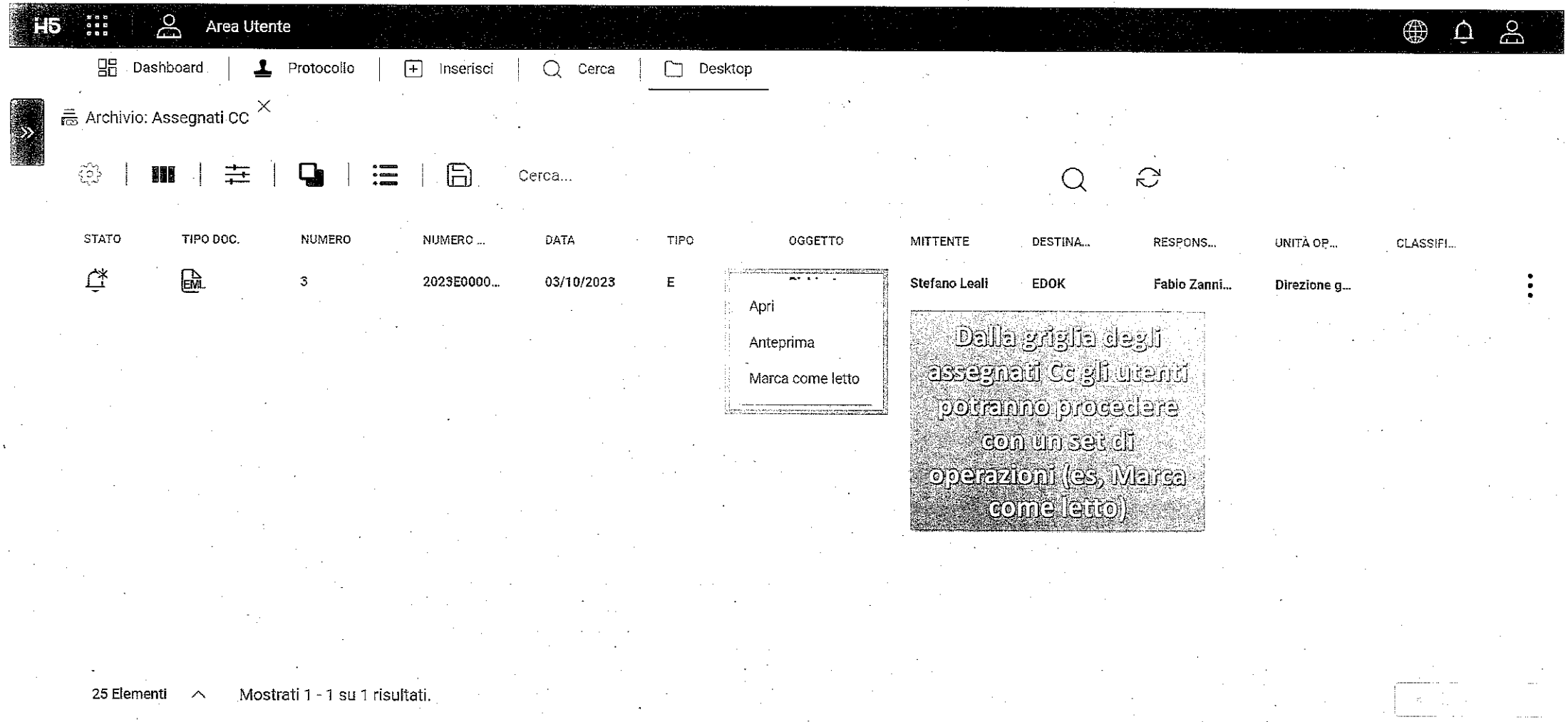

Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Assegnati UO
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
OGGETTO
MITTENTE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
1
2023E0000...
Prova prot 01
Edok S.r.l
EDOK
Stefano Za...
Ufficio svilu...
2
5
Apri
Anteprima
Prendi in carico
Invio Mail da Protocollo
Aggiungi protocollo a pratica
Modifica
Archivia
Gestito
Dalla maschera degli assegnati UO gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Prendi in carico)
25 Elementi
Mostrati 1 - 3 su 3 risultati.

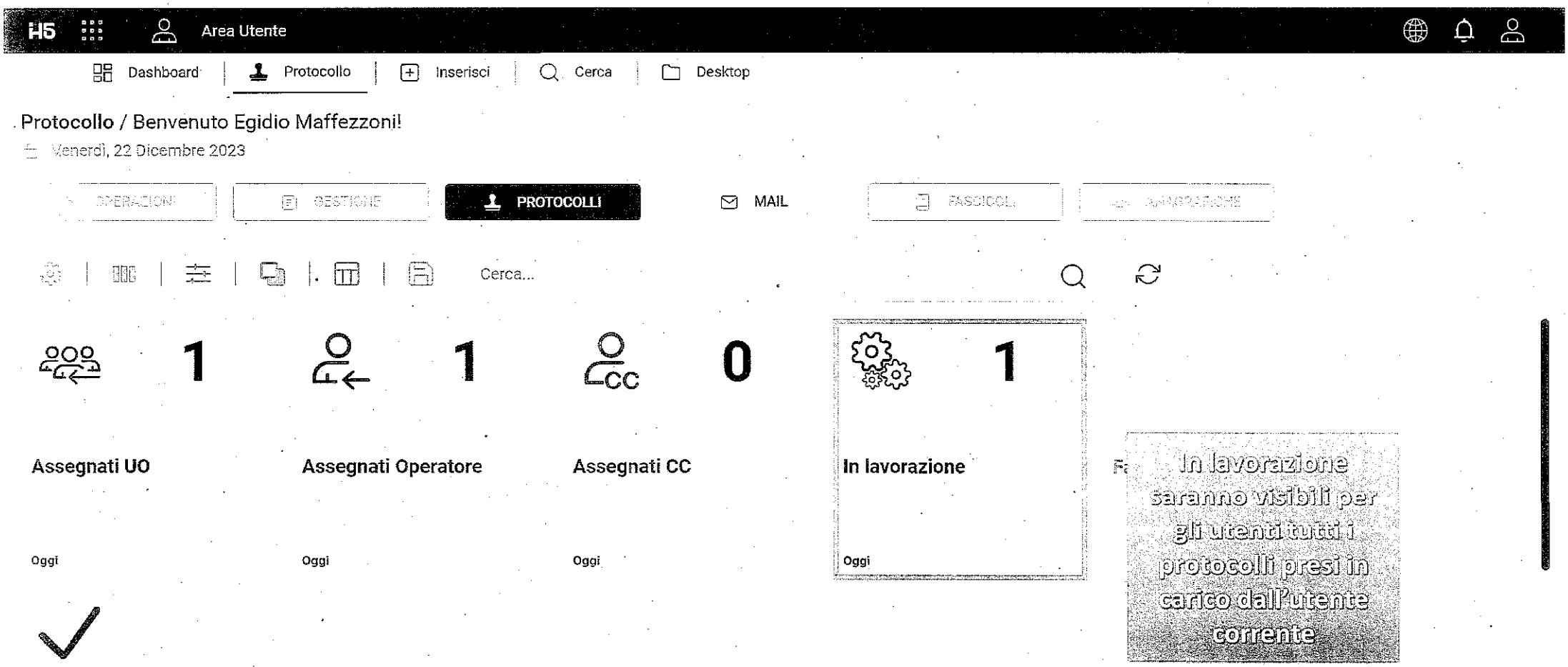

H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
PROTO
FASCICOLI
Cerca...
In Assegnati Operatore saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli che un R, RP o OA ha assegnato all'operatore corrente
2
1
0
Assegnati UO
Assegnati Operatore
Assegnati CC
In lavorazione
Fascicolati
Oggi
Oggi
Oggi
Oggi
25 Elementi
Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.

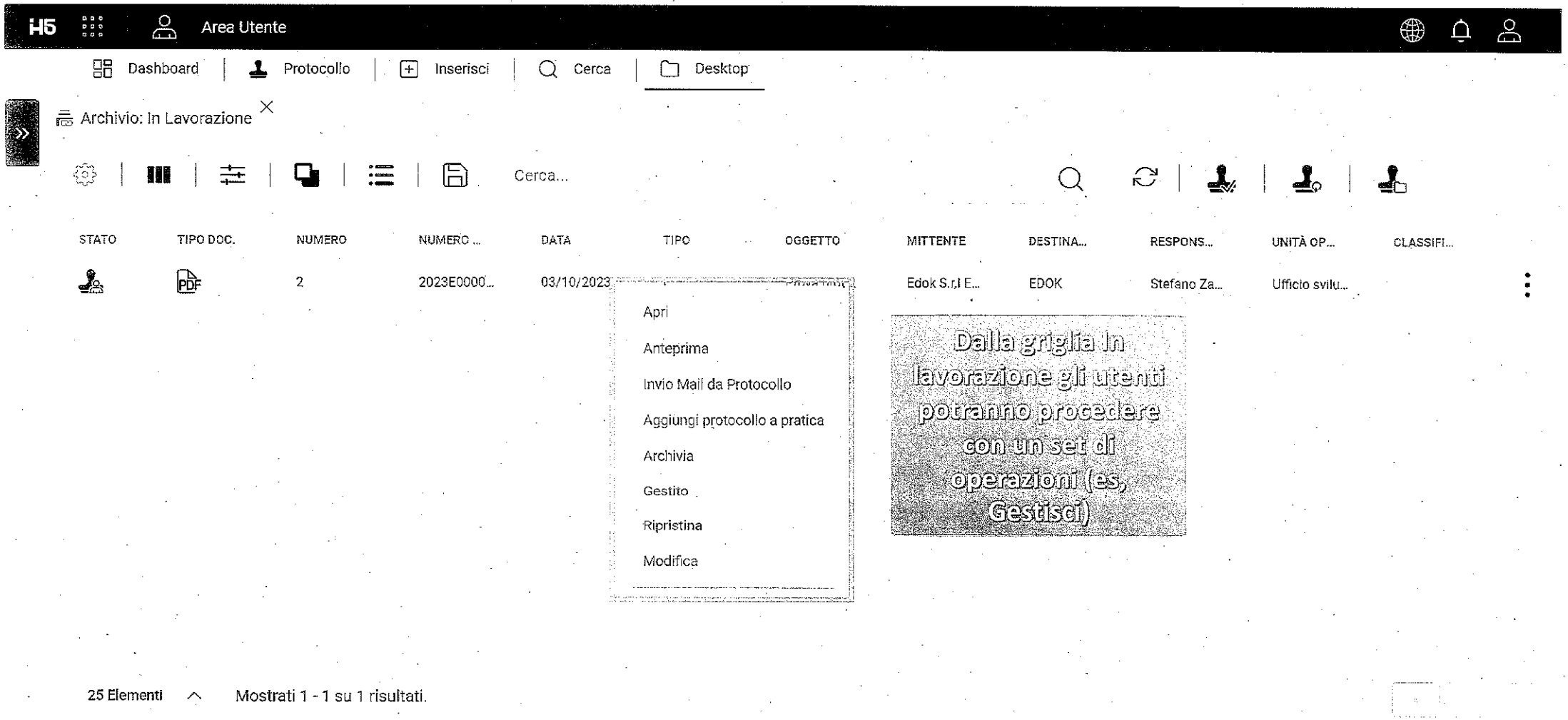

Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Assegnati Operatore
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
OGGETTO
MITTENTE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
1
2023E0000...
02/10/2023
E
EDOK
Stefano Za...
Stefano Za...
Apri
Anteprima
Prendi in carico
Invio Mail da Protocollo
Aggiungi protocollo a pratica
Modifica
Archivia
Gestito
Dalla griglia degli assegnati Operatori gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Prendi in carico)
25 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

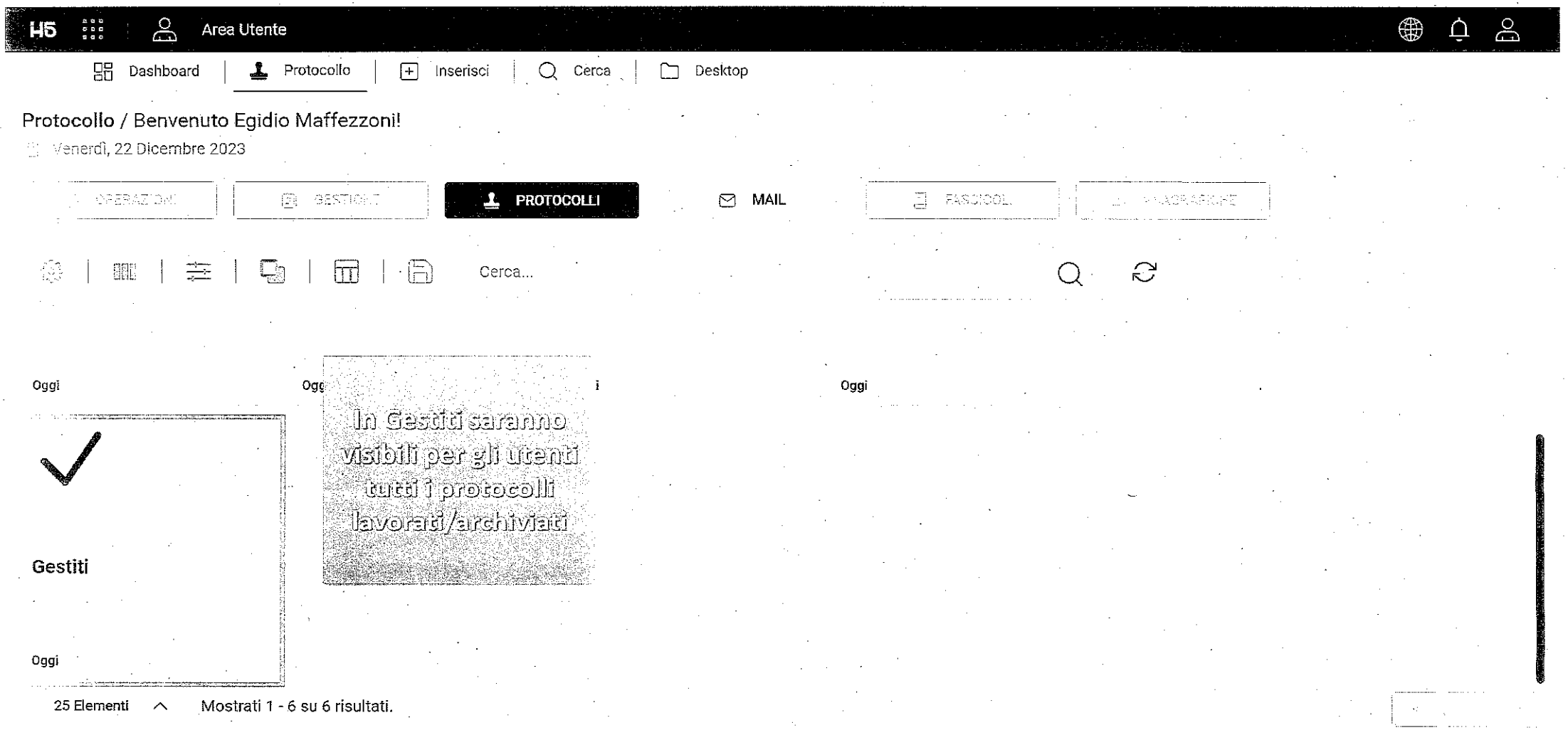


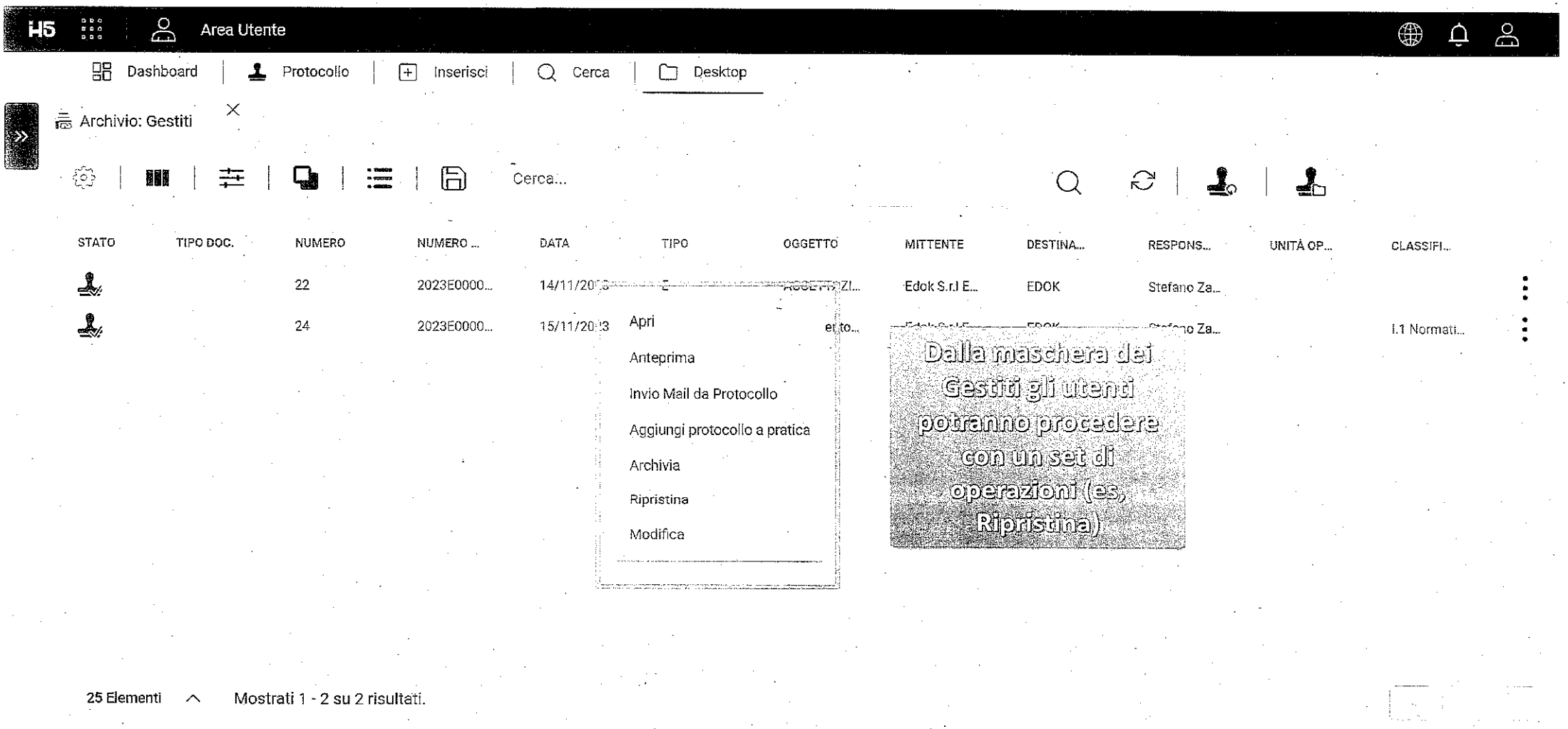
In Assegnati Cc saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli in cui il protocollatore ha inserito l'ufficio dell'utente corrente in copia conoscenza (campi Avanzati → Copia Cc)

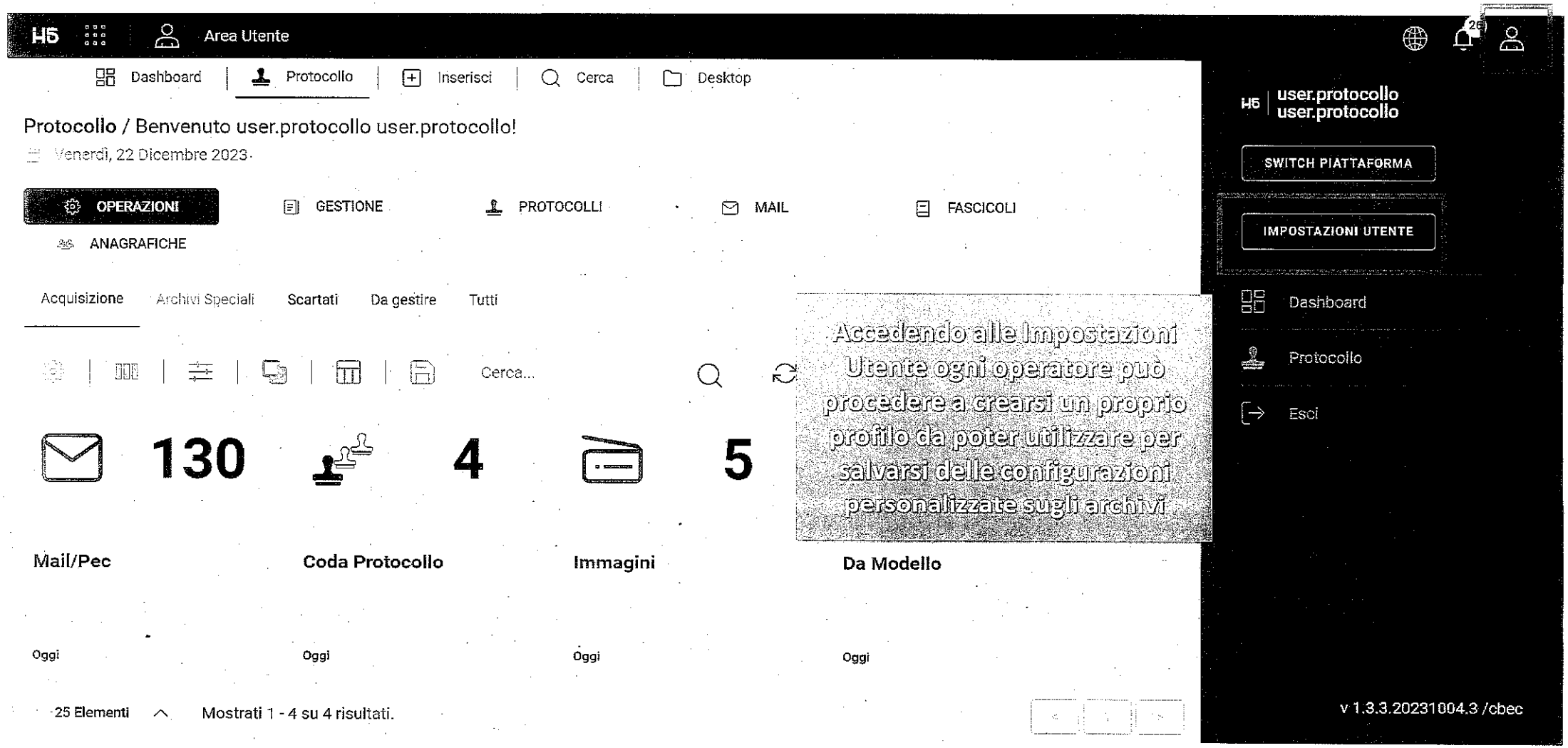

H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Assegnati CC
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
OGGETTO
MITTENTE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
3
2023E0000...
03/10/2023
E
Stefano Leali
EDOK
Fabio Zanni...
Direzione g...
Apri
Anteprima
Marca come letto
Dalla griglia degli assegnati Cc gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Marca come letto)
25 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.


H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
OPERAZIONI
GESTIONE
PROTOCOLLI
MAIL
FASCICOLI
ANAGRAFICHE
Cerca...
1
Assegnati UO
Oggi
1
Assegnati Operatore
Oggi
0
Assegnati CC
Oggi
1
In lavorazione
Oggi
In lavorazione saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli presi in carico dall'utente corrente
25 Elementi
Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.

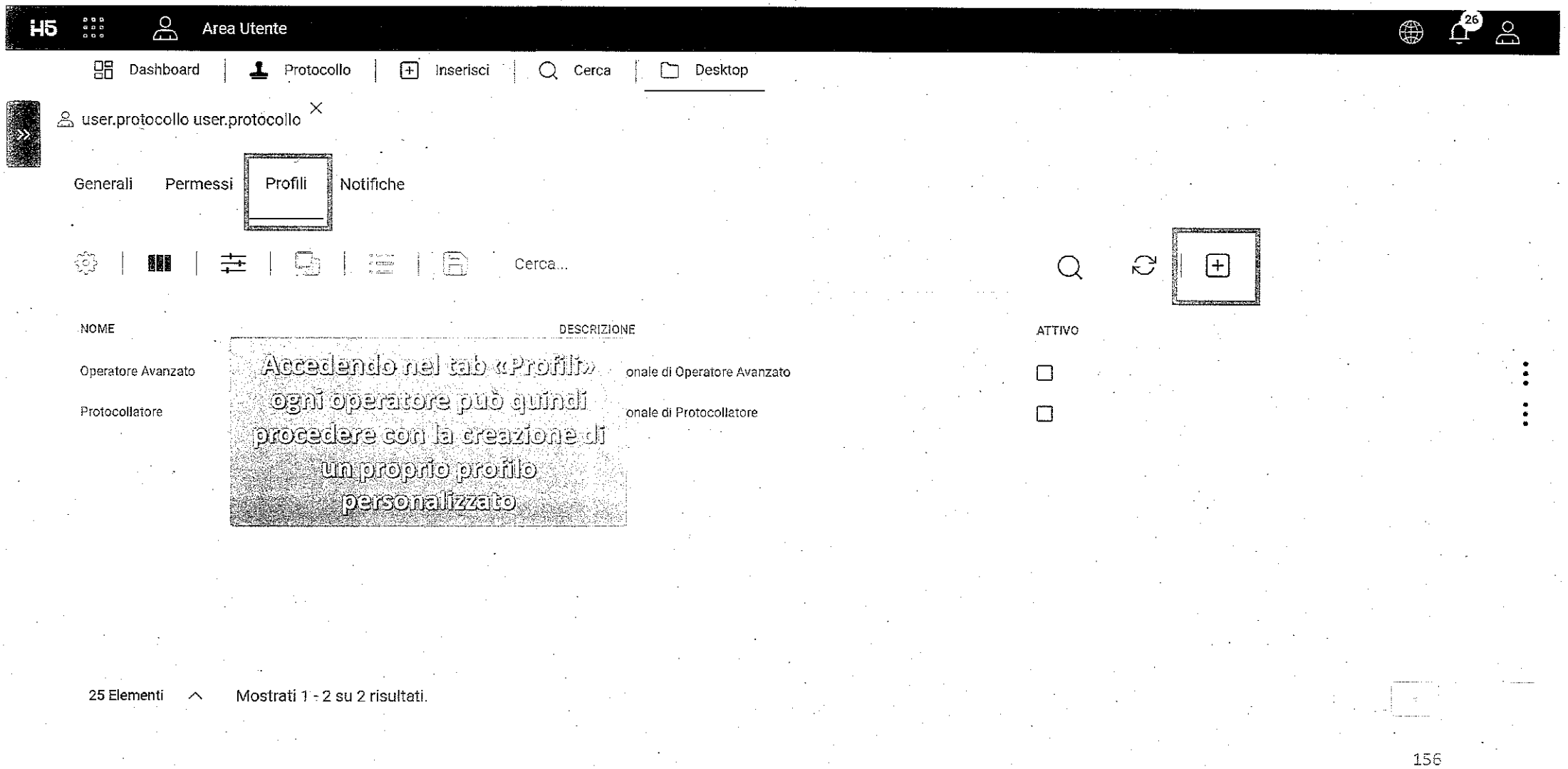

H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: In Lavorazione
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
OGGETTO
MITTENTE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
2
2023E0000...
03/10/2023
Edok S.r.l E...
EDOK
Stefano Za...
Ufficio sviluppo
Apri
Anteprima
Invio Mail da Protocollo
Aggiungi protocollo a pratica
Archivia
Gestito
Ripristina
Modifica
Dalla griglia in lavorazione gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Gestisci)
25 Elementi
Mostrati 1 - 1 su 1 risultati.

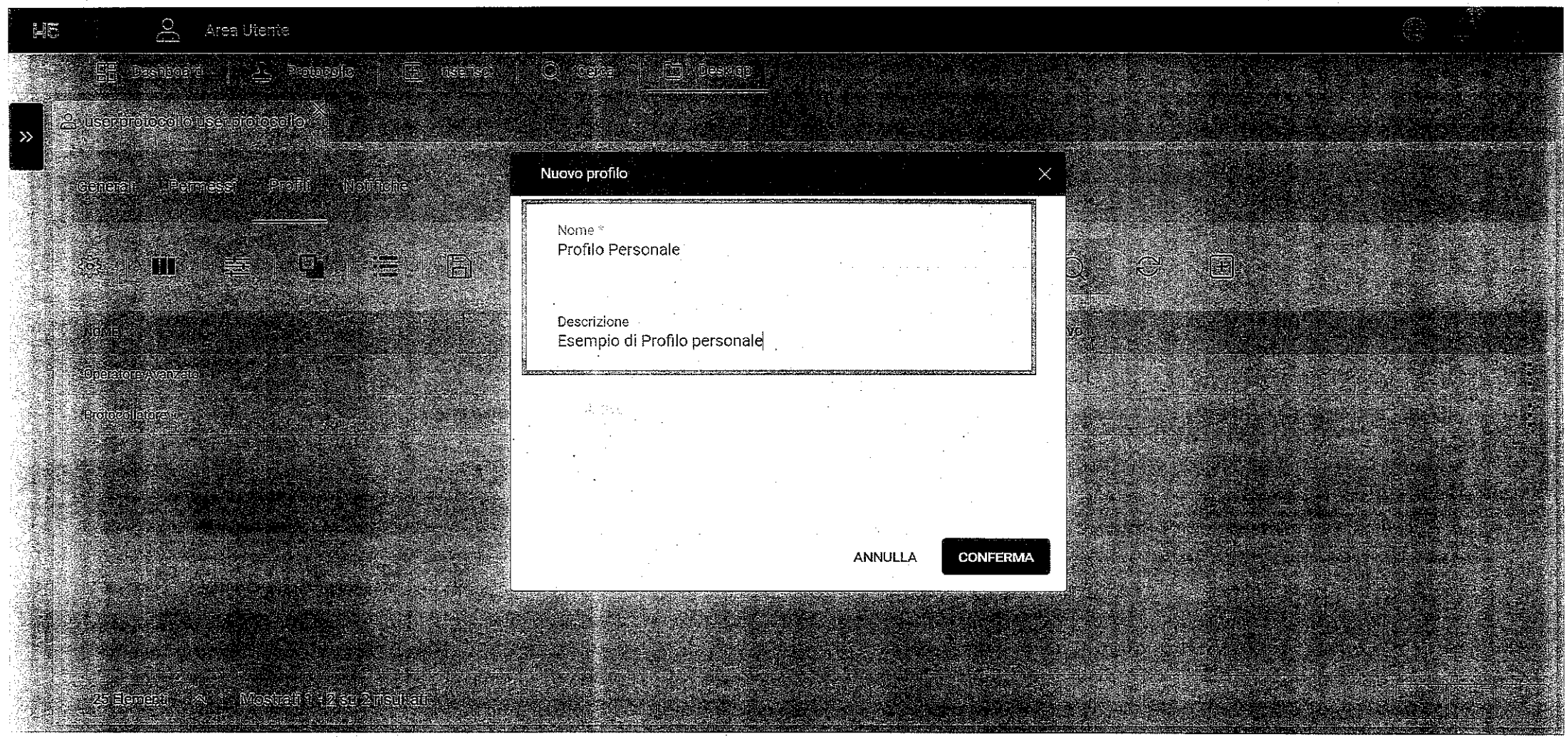

Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Protocollo / Benvenuto Egidio Maffezzoni!
Venerdì, 22 Dicembre 2023
PROTOCOLLI
MAIL
Cerca...
Oggi
Oggi
Oggi
In Gestiti saranno visibili per gli utenti tutti i protocolli lavorati/archiviati
Gestiti
Oggi
25 Elementi
Mostrati 1 - 6 su 6 risultati.

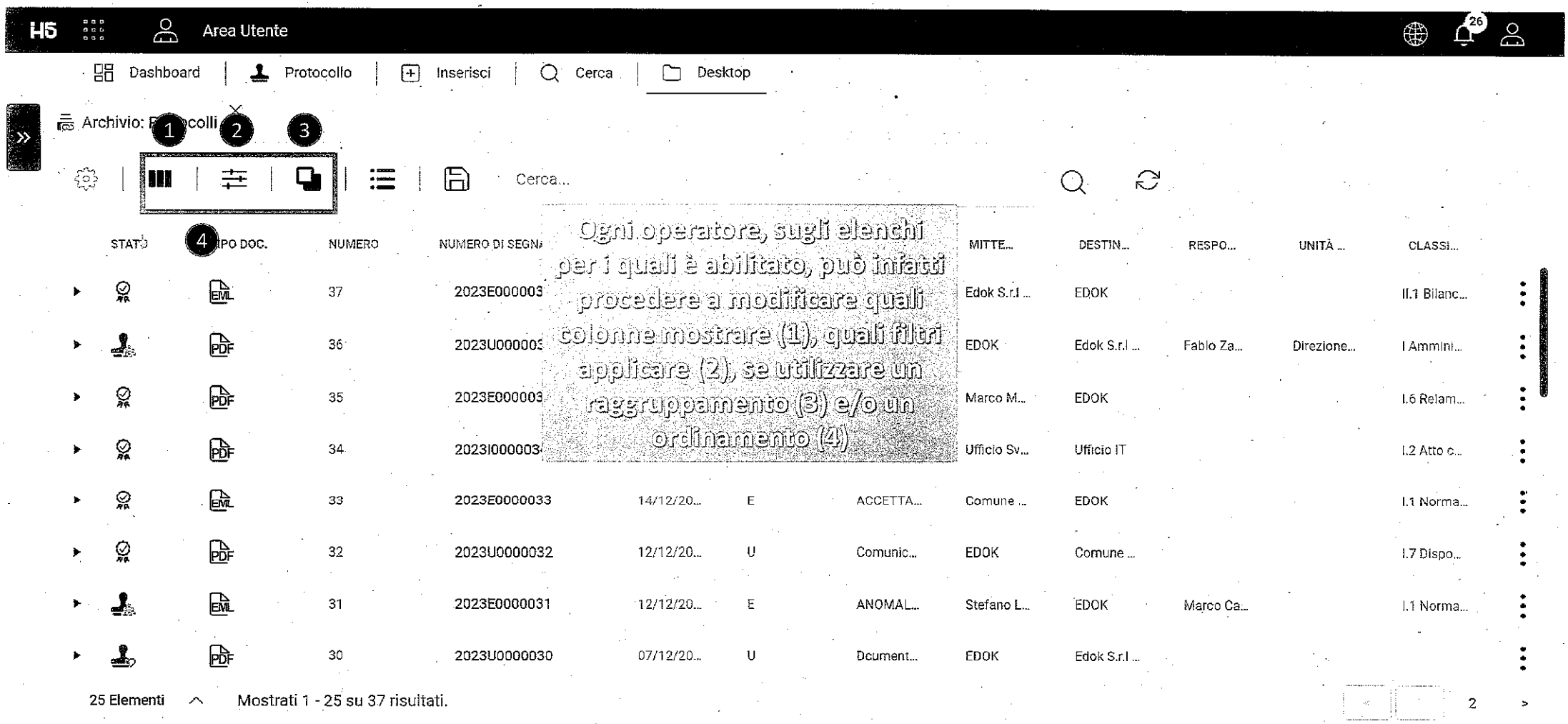

H5
Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Gestiti
Cerca...
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO ...
DATA
TIPO
OGGETTO
MITTENTE
DESTINA...
RESPONS...
UNITÀ OP...
CLASSIFI...
22
2023E0000...
Edok S.r.l E...
EDOK
Stefano Za...
24
2023E0000...
15/11/20
I.1 Normati...
Apri
Anteprima
Invio Mail da Protocollo
Aggiungi protocollo a pratica
Archivia
Ripristina
Modifica
Dalla maschera dei Gestiti gli utenti potranno procedere con un set di operazioni (es, Ripristina)
25 Elementi
Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.

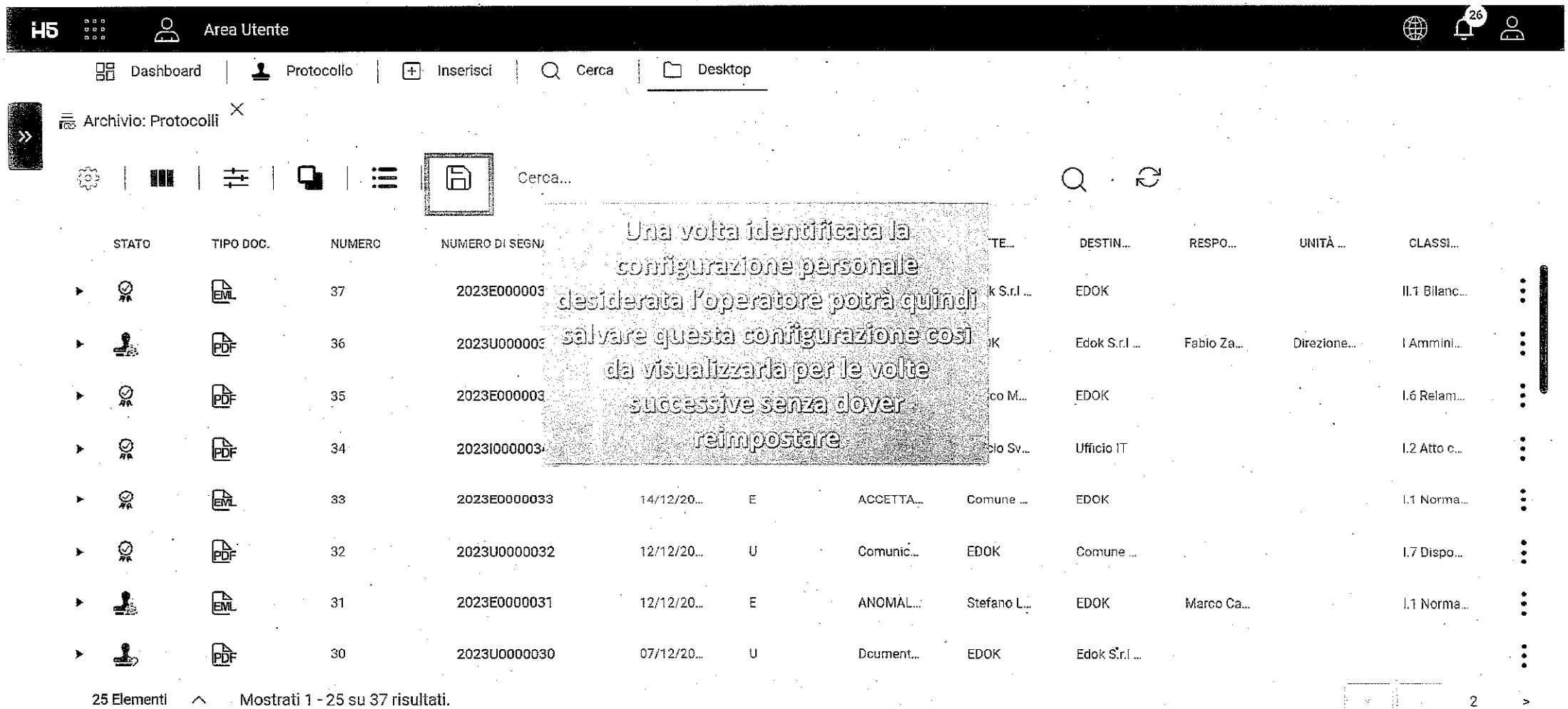


Accedendo alle Impostazioni Utente ogni operatore può procedere a crearsi un proprio profilo da poter utilizzare per salvarsi delle configurazioni personalizzate sugli archivi

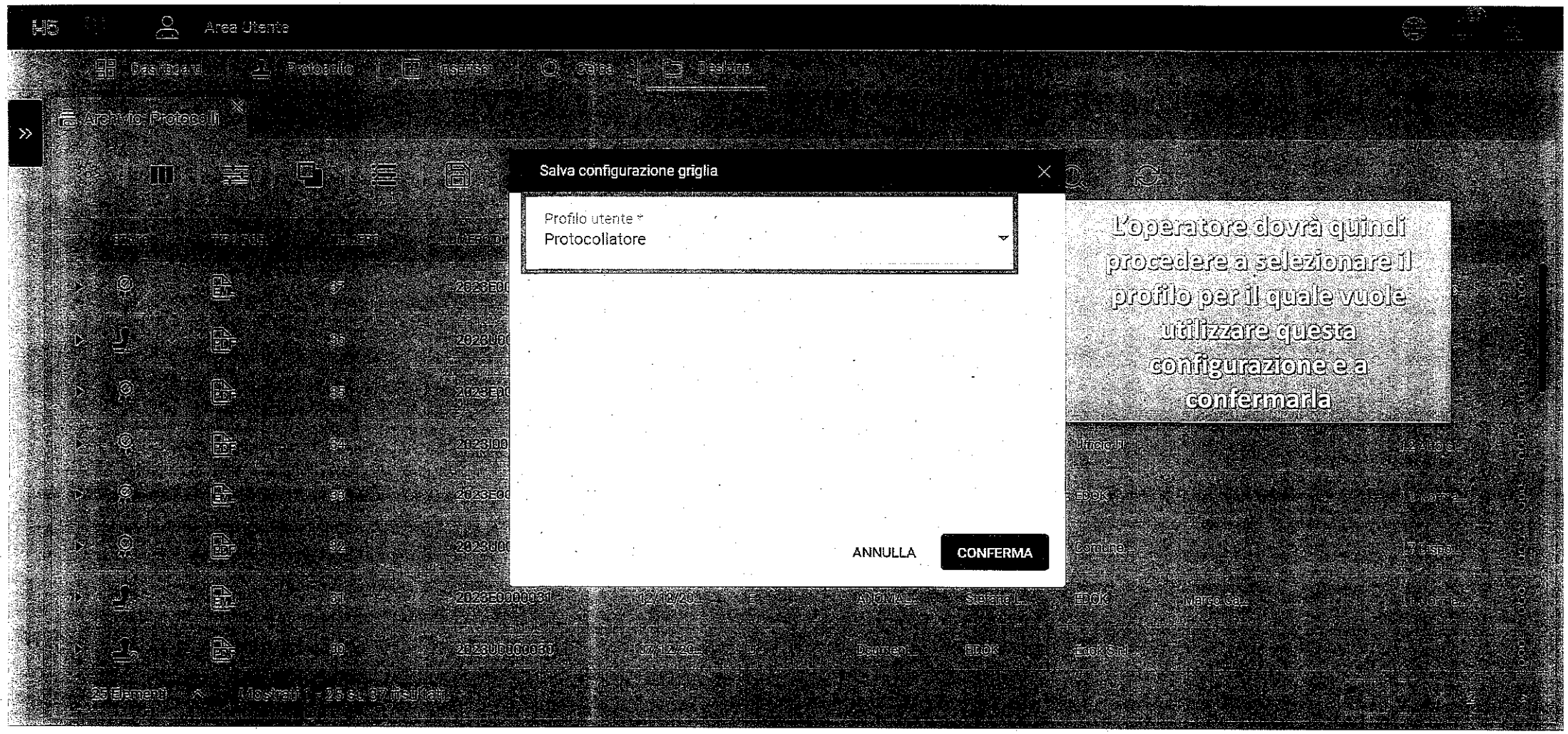

H5
Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
user.protocollo user.protocollo
Generali
Permessi
Profili
Notifiche
Cerca...
NOME
DESCRIZIONE
ATTIVO
Operatore Avanzato
onale di Operatore Avanzato
Protocollatore
onale di Protocollatore
Accedendo nel tab «Profili» ogni operatore può quindi procedere con la creazione di un proprio profilo personalizzato
25 Elementi
Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.

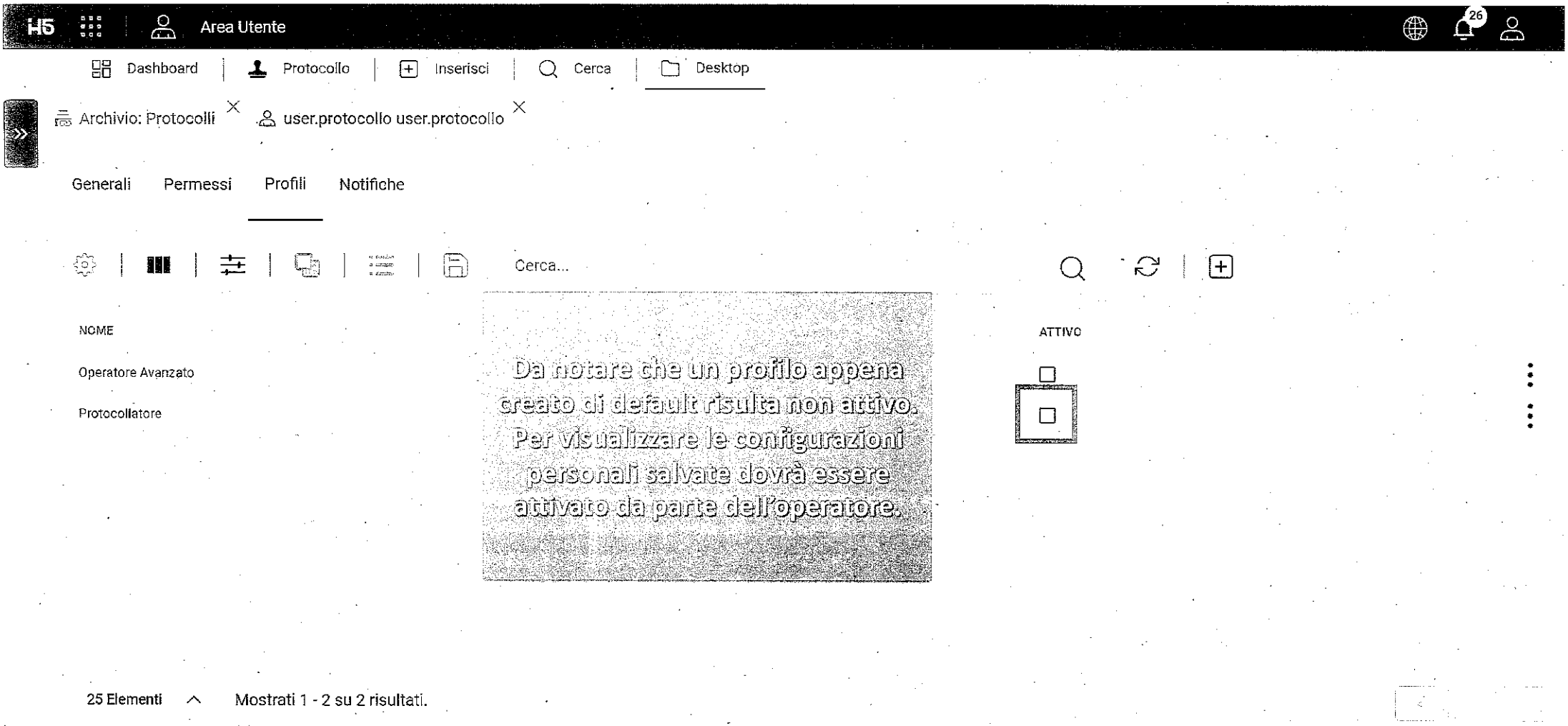

Area Utente
Nuovo profilo
Nome *
Profilo Personale
Descrizione
Esempio di Profilo personale
ANNULLA
CONFERMA

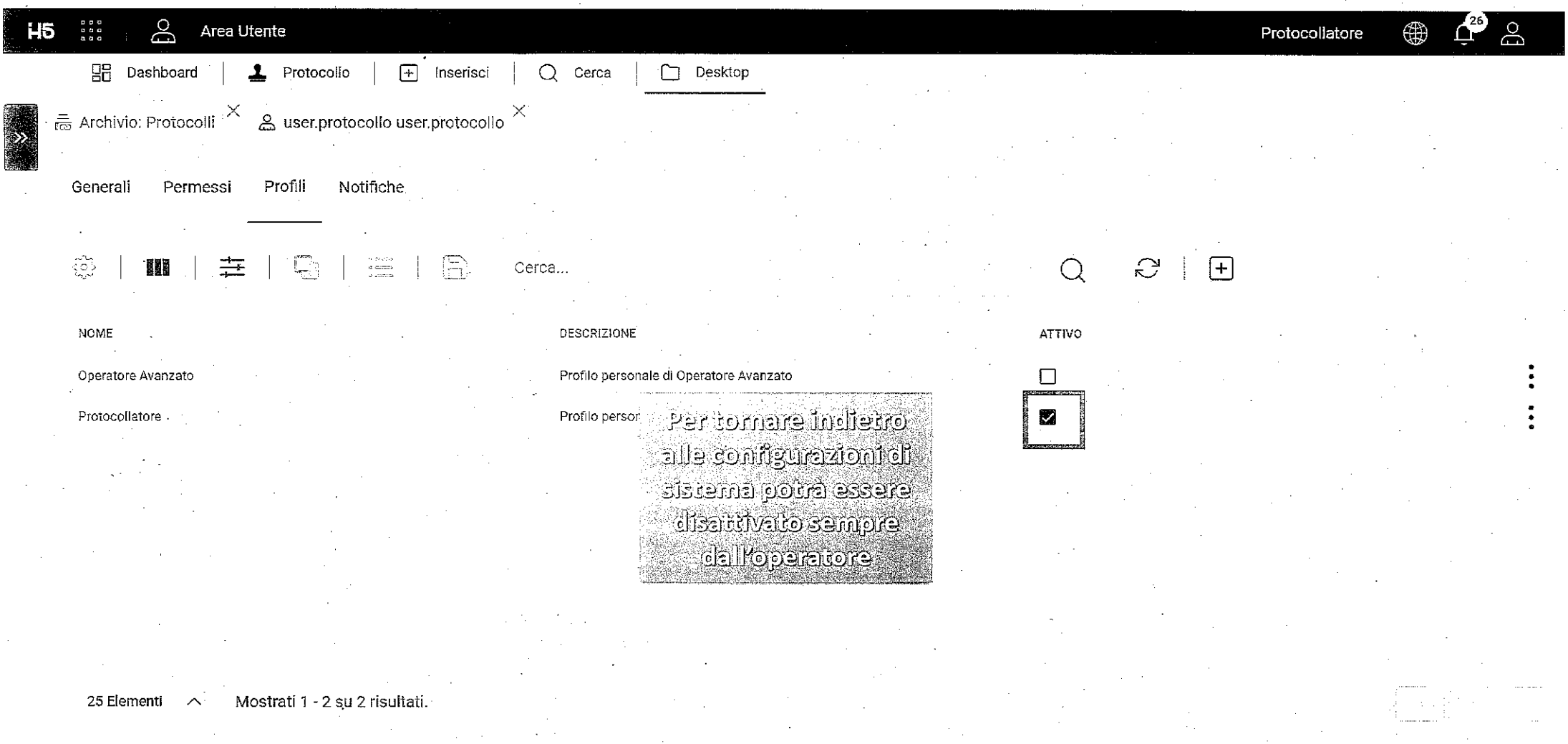

H5
Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Protocolli
1
2
3
4
Cerca...
Ogni operatore, sugli elenchi per i quali è abilitato, può infatti procedere a modificare quali colonne mostrare (1), quali filtri applicare (2), se utilizzare un raggruppamento (3) e/o un ordinamento (4)
STATO
TIPO DOC.
NUMERO
NUMERO DI SEGNA...
MITTE...
DESTIN...
RESPO...
UNITÀ ...
CLASSI...
37 2023E000003 Edok S.r.l ... EDOK II.1 Bilanc...
36 2023U000003 EDOK Edok S.r.l ... Fabio Za... Direzione... I Ammini...
35 2023E000003 Marco M... EDOK I.6 Relam...
34 2023I000003 Ufficio Sv... Ufficio IT I.2 Atto c...
33 2023E0000033 14/12/20... E ACCETTA... Comune ... EDOK I.1 Norma...
32 2023U0000032 12/12/20... U Comunic... EDOK Comune ... I.7 Dispo...
31 2023E0000031 12/12/20... E ANOMAL... Stefano L... EDOK Marco Ca... I.1 Norma...
30 2023U0000030 07/12/20... U Dcument... EDOK Edok S.r.l ...
25 Elementi
Mostrati 1 - 25 su 37 risultati.
2



Una volta identificata la configurazione personale desiderata l'operatore potrà quindi salvare questa configurazione così da visualizzarla per le volte successive senza dover reimpostare


Area Utente
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio Protocolli
Salva configurazione griglia
Profilo utente *
Protocollatore
ANNULLA
CONFERMA
L'operatore dovrà quindi procedere a selezionare il profilo per il quale vuole utilizzare questa configurazione e a confermarla


H5
Area Utente
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Protocolli
user.protocollo user.protocollo
Generali
Permessi
Profili
Notifiche
Cerca...
NOME
ATTIVO
Operatore Avanzato
Protocollatore
Da notare che un profilo appena creato di default risulta non attivo. Per visualizzare le configurazioni personali salvate dovrà essere attivato da parte dell'operatore.
25 Elementi
Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.

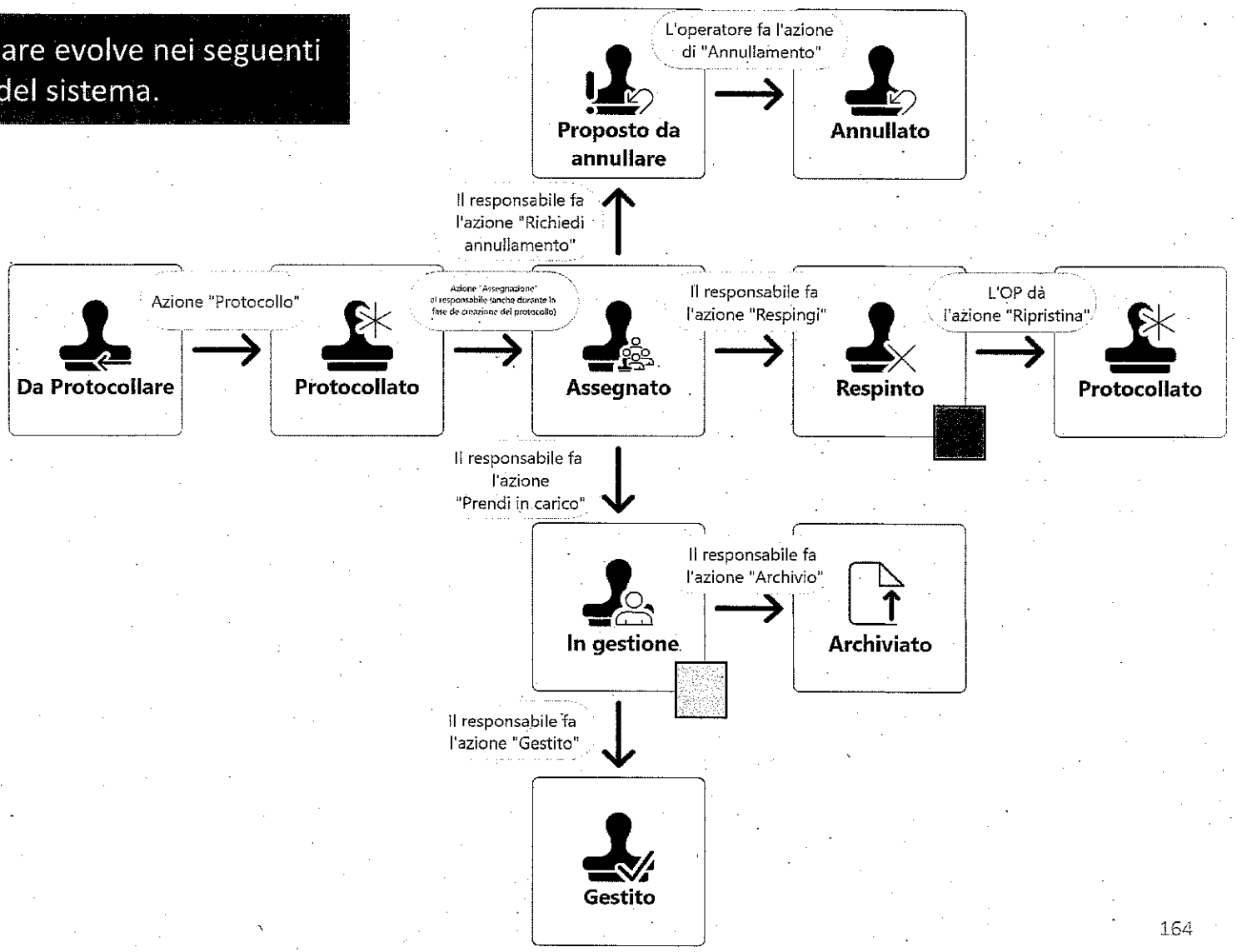

H5
Area Utente
Protocollatore
26
Dashboard
Protocollo
Inserisci
Cerca
Desktop
Archivio: Protocolli
user.protocollo user.protocollo
Generali
Permessi
Profili
Notifiche
Cerca...
NOME
DESCRIZIONE
ATTIVO
Operatore Avanzato
Profilo personale di Operatore Avanzato
Protocollatore
Profilo person
Per tornare indietro alle configurazioni di sistema potrà essere disattivato sempre dall'operatore
25 Elementi
Mostrati 1 - 2 su 2 risultati.

Note Aggiuntive

eDOK

Un documento da protocollare evolve nei seguenti stati all'interno del sistema.

Da notare che le icone associate ad ogni stato possono differire da quelle standard sulla base delle configurazioni fatte dai tecnici di Edok.



eDOK

Via dei Traversi 25, Vobarno (BS) | Via Cacciamali, 67- Brescia (BS)
0365.690019
info@edok.it
www.edok.it