

CURRICULUM VITAE

Vito CASTELLANO

Dati personali	Nome: Vito Cognome: Castellano Luogo di nascita:
Studi compiuti	1988 - 1992 INFERMIERE PROFESSIONALE presso la Scuola Sottufficiali M.M. Taranto 2011 - 2012 MASTER IN "MANAGEMENT NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE" presso l'Università "Pegaso" Napoli 2005 - 2006 MATURITA' DIRIGENTE DI COMUNITA' presso le Scuole Paritarie Caggiari Ancona 1984 - 1988 QUALIFICA ODONTOTECNICA presso l'Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "Luigi Santarella" Bari
Esperienze Lavorative	21/09/1988 - 31/07/1996 in servizio nella M.M. come Infermiere Professionale a bordo di Unità Navali Militari 01/08/1996 - 31/08/2004 in servizio presso l'Ospedale Militare di Ancona in qualità di Responsabile segreteria C.M.O. dal 1996 operatore nella protezione civile ha partecipato all'emergenza terremoto Molise occorso nel 2002 stanziato presso Colletorto (CB) 01/09/2004 - 16/10/2011 in servizio presso la Medicina del Lavoro della Marina Militare di Ancona in qualità di Responsabile infermieristico

<p>Esperienze lavorative</p>	<p>2001 - 2002</p> <p>ha collaborato con prestazioni di lavoro occasionale presso la Casa di Cura Villa Jolanda di Maiolati Spontini (AN)</p> <p>2002 - 2007</p> <p>ha prestato servizio come libero professionista presso la “Casa Gialla” della COOSS Marche di Ancona</p> <p>2008 - 2009</p> <p>ha prestato servizio come libero professionista presso la Casa di Cura Villa Jolanda di Maiolati Spontini (AN)</p> <p>2012 - 2014</p> <p>libero professionista per la COOSS Marche presso l’RSA di Monte Marciano l’RSA Villa Bellini di Ancona e la Casa Protetta Benincasa di Ancona</p> <p>2014 - 2015</p> <p>assunto a tempo determinato dalla Cooperativa Sociale Nuova SAIR in qualità di Coordinatore presso la Casa Protetta Benincasa di Ancona e la Casa protetta e Casa di Riposo Oasi Ave Maria di Loreto</p> <p>2015 a tutt’oggi</p> <p>assunto a tempo indeterminato dalla Cooperativa Sociale Nuova SAIR in qualità di Coordinatore presso la Fondazione CECI di Camerano</p>
<p>Corsi svolti</p>	<p>2008</p> <p>ISTRUTTORE “BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION</p> <p>Presso l’associazione FoRT.E/IRC di Chiaravalle (AN)</p>
<p>Testi pubblicazioni</p>	<p>2007</p> <p>testo di “ELEMENTI DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE” in collaborazione con il Dottor Cosimo Nesca per la formazione dell’addetto al primo soccorso aziendale</p> <p>2009</p> <p>Pubblicazione, sul periodico mensile di Medicina Militare settembre 2010, dell’algoritmo per il calcolo del rischio chimico</p>

Esperienze insegnamento	2008 -2014
	Istruttore BLS-D
	2014 - 2015
	Docenza corso OSS presso l'Istituto Leonardo Italia Polo Scolastico Paritario di Villa Musone Recanati (MC) modulo 2.5: approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita modulo 2.8: tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo intervento
	2016 – 2017
	Docenza corso OSS presso l'Istituto Leonardo Italia Polo Scolastico Paritario di Villa Musone Recanati (MC) modulo 2.5: approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita modulo 2.8: tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo intervento
2017 – 2018	
Docenza corso OSS presso l'Istituto Leonardo Italia Polo Scolastico Paritario di Villa Musone Recanati (MC) modulo 2.5: approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita modulo 2.8: tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo intervento	
2017 – 2018	
Docenza corso OSS presso l'Istituto F.C.S. di Jesi (AN) modulo 2.5: approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita	
2019 – 2020	
Docenza corso OSS presso l'Istituto F.C.S. di Jesi (AN) modulo 2.5: approccio multidisciplinare per la gestione delle attività di vita	

Informazioni integrative

- In qualità di coordinatore presso la Fondazione Ceci di Camerano svolgo le seguenti funzioni:
 - compilazione dei turni mensili degli Infermieri, Fisioterapisti, Educatore, Psicologa, OSS, Ausiliari, Cuochi;
 - gestione dei cambi turno e le richieste ferie e malattie del personale;
 - redigere i piani di lavoro e calendari attività per OSS Infermieri Ausiliari;
 - vigilanza sul corretto svolgimento delle attività;
 - redigere i protocolli e le linee guida;
 - organizzare e partecipare alle equipe tra il personale in qualità di mediatore;
 - svolgere attività di controllo dei rapporti tra il personale;
 - gestire a fine mese la contabilità delle ore lavorate dal personale e trasmettere il resoconto presso la sede centrale della Cooperativa;
 - svolgere funzione di interfaccia tra RUP e Cooperativa.
 - gestire gli acquisti i rifornimenti e la distribuzione del materiale di consumo;
 - relazione con gli ospiti e loro familiari per la soluzione di eventuali problematiche;
 - partecipare alle riunioni con i familiari degli ospiti;
 - seguire la formazione del personale con corsi interni alla struttura.
- Buone competenze comunicative e organizzative
- Conoscenza lingua inglese di livello scolastico
- Ottima padronanza nell'uso del personal Computer degli strumenti Microsoft Office e in particolare Access

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, autorizza l'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi.

29/05/2025

FIRMA

