

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ORietta ZAGAGLIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-oggi

Studio Di Diego Zagaglia & Partners

Osimo, Via Industria 1.

Studio Commerciale

Socio fondatore dello Studio. Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

Contabilità aziendale e relativi adempimenti: società di capitali, enti non commerciali, professionisti, cooperative.

Consulenza contabile: redazione di bilanci; pareri in materia contabile e di bilancio; analisi di bilancio; controllo di gestione.

Fiscalità d'impresa: dichiarazioni fiscali; pareri e preventivi fiscali; tax-planning; check-up fiscali.

Consulenza societaria: atti ordinari e straordinari di società ed enti; pareri in materia societaria e di bilanci.

Sono consulente del CSV della Regione Marche con il quale collaboro sia sul lato formativo che su quello consulenziale.

Ho maturato un'esperienza decennale come consulente dell'A.S.S.A.M Agenzia Regionale delle Marche per il Servizio Agricolo.

Consulenza ad enti pubblici quali Provincia di Ancona e assistenza consulenziale continuativa all'Ordine degli Infermieri sempre della provincia di Ancona – O.P.I ex Ipasvi.

Contenzioso tributario: assistenza nei giudizi di competenza delle Commissioni Tributarie e nelle controversie extragiudiziarie con gli Uffici finanziari.

Procedure concorsuali: liquidazioni coatte amministrative di società cooperative.

Revisione contabile anche rivolta ad enti pubblici.

Revisione di cooperative.

Bilanci sociali.

• Date (da – a)

2011- oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Aequa srl

- Tipo di azienda o settore

Società di mediazione civile e commerciale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Mediatore Fondatrice e Vice Presidente. Attività di mediazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007- oggi Imprenditore Smart spa Osimo, Via Industria 1. Società di consulenza aziendale Senior Partner Vice Presidente. Consulente in materia di pianificazione fiscale e operazioni straordinarie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2004- oggi Confcooperative Marche Centrale cooperativa Revisore Revisione di società cooperative.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2002- oggi In qualità di libera professionista. Revisore e sindaco di società cooperative, srl, spa e Soms. Revisione legale e controllo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007-2015 Esplora Società Cooperativa. Elaborazione dati Presidente Amministrazione della società</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006-2014 Federazione Italiana Ciclistica Federazione sportiva Revisore Membro dell'organo di controllo per il ciclismo professionistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011-2013 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Revisore Revisione dei conti degli istituti scolastici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2010-2013 Green Power Technology srl Potenza Presidente OIV Vigilanza in materia D.lgs. 231/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2005-2007</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero delle Attività Produttive

Liquidazione coatta amministrativa di cooperativa
Coadiutore

2007-2015

Esplora Società Cooperativa.

Elaborazione dati

Presidente

Coordinamento delle attività di elaborazione dati e gestione paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2011

Mediatore Civile e commerciale

2005

Confcooperative Marche

Revisore di società cooperative

PUBBLICAZIONI E CONVEGNI

Attività di formazione

Dal 1998 mi occupo di formazione professionale. In particolare ho svolto attività di docenza per conto dei seguenti istituti di formazione: Coinform di Ancona, Asfo di Pesaro, coop. Omeo di Roma, Consorzio Regionale di formazione Formarche di Ancona, AICCON – Università di Bologna, mentre svolgo attività formativa per il Centro del Servizio di Volontariato di Ancona. Gran parte dell'attività formativa è rivolta alle associazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale con particolare riguardo agli aspetti amministrativi contabili e fiscali, alle attività di fund raising ed ai progetti di predisposizione dei bilanci sociali.

Dal 2004 sono cultrice della materia presso l'Università di economia di Macerata nei corsi tenuti dalla Prof. K. Giusepponi: programmazione e controllo e programmazione e controllo delle amministrazioni pubbliche.

Nel corso del 2005 ho partecipato come relatrice all'incontro su "L'azienda non profit e i suoi interlocutori: il controllo, la comunicazione e al rete sociale" organizzato dall'Università di Macerata nell'ambito del corso di Programmazione e controllo.

Nel corso dell'anno 2008 ho partecipato come relatrice all'evento accreditato dall'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Macerata e Camerino dal titolo "Corso base su non profit e sulla cooperazione".

Nel corso del 2014 sono stata docente del corso di formazione sul Bilancio di Esercizio organizzato da Confindustria Marche.

Nel corso del 2014 ho partecipato come docente al corso sugli Enti non Profit tenuto dall'ANC di Ferrara.

Nel corso dell'anno 2017 ho tenuto una lezione di approfondimento sul mondo dello sport dilettantistico all'interno del progetto formativo dall'AICCON "The FoundRaising School". Nel 2017 ho ricoperto la carica di Presidente della Commissione di studio dell'Ordine Dottori Commercialisti di Ancona "Enti No Profit".

Pubblicazioni

Ho collaborato con lo Studio alla redazione del manuale Non Profit, Guida-giuridico fiscale, pubblicato nel 2001 da Maggioli editore, Rimini;
Ho collaborato con il mensile CDO NEWS nella sezione relativa ai finanziamenti agevolati e settore non profit;
Sono coautrice del libro Gli Statuti delle Srl pubblicato nel 2004 dal Gruppo Editoriale Esselibri – Simone;
Sono coautrice del libro Il Formulario delle associazioni di volontariato pubblicato nel 2007 dal Gruppo Editoriale Esselibri – Simone.
Sono coautrice del Formulario delle Associazioni e Società Sportive pubblicato nel 2008 dalla casa editrice Cesi;
Sono coautrice del libro Le Cooperative Edilizie pubblicato dalla Maggioli editore nel corso dell'anno 2010.
Ho collaborato con la rivista on-line del Sole24Ore Sistema Impresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI TEAM MULTIDISCIPLINARI
PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE DI AZIONI PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DEI SOFTWARE GESTIONALI E STRUMENTI FISCALI
ESPERIENZA CON ERP E SOFTWARE CONTABILI

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per fini di ricerca e selezione del personale e contatti lavorativi.

Castelfidardo 29 maggio 2025