

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LO SAVIO FABIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2021 – in corso
Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona

Ente sussidiario dello stato
Consulente
Addetto Stampa e Responsabile Social media

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022 – in corso
Parco Regionale del Conero

Ente regionale
Consulente
Addetto Stampa, Responsabile Social media, Direttore del Giornale del Parco online

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 – in corso
Viva Servizi Spa

Azienda che gestisce il servizio idrico integrato nella prov di Ancona
Consulente
Addetto Stampa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anaao Assomed Marche
- Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Stampa e Responsabile Social media

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2011 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Anci Marche – Associazione dei Comuni delle Marche
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Stampa e Responsabile Social media

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2017-2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Entrotterra Spa
- Tipo di azienda o settore Azienda
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Stampa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2002-2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera Work snc
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Comunicazione
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Ufficio Stampa e PR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, marketing, psicologia, economia, statistica, sociologia, linguistica, retorica
- Qualifica conseguita Laura Quinquennale in Scienze della Comunicazione ind. Comunicazione d'Impresa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone. Ottima capacità di relazionarsi con il pubblico dovuto anche all'attività di corrispondente svolta per diverse testate giornalistiche e radio-televisive. Grande conoscenza degli strumenti di comunicazione e delle dinamiche dei rapporti con la stampa per la diffusione di notizie e comunicati stampa. Ho moderato svariati convegni e tavole rotonde di taglio economico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone nel team di lavoro, sia come esperienza maturata nelle attività di pubbliche relazioni e di project managing

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di programmi informatici: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point. Utilizzo di Internet e buona conoscenza del Word Wide Web

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

HO PUBBLICATO 2 LIBRI. COLLABORAZIONI GIORNALISTICHE IN CORSO CON CORRIERE ADRIATICO E CENTROPAGINA.IT

PATENTE O PATENTI

Patenti cat. A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione all'Albo dei Giornalisti - Elenco dei Pubblicisti di Ancona n.100578 dal 03.06.2003

ALLEGATI

-