

# CARTA DEI SERVIZI

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Ancona 2026/2027

DENOMINAZIONE	SERVIZIO EROGATO	QUANDO	COME	DA CHI
SERVIZIO AL PUBBLICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiesta iscrizione</li> <li>Richiesta cancellazione</li> <li>Richiesta trasferimenti</li> <li>Certificati iscrizione</li> <li>Società tra Professionisti</li> <li>Infermieri di Bordo</li> <li>Domanda di conservazione all'ordine per residenti all'estero</li> <li>Richiesta conservazione iscrizione OPI Ancona</li> <li>Procedura iscrizione OPI</li> <li>Servizi on line: <b>coloro che sono già iscritti all'albo infermieri/infermieri pediatrici dell'OPI ancona da questa area possono:</b></li> <li>Scaricare e stampare il certificato di iscrizione all'albo</li> <li>Scaricare e stampare l'autocertificazione di iscrizione all'albo</li> <li>Stampare il tesserino cartaceo di iscrizione all'albo</li> <li>Modificare l'indirizzo di residenza</li> <li>Caricare la propria PEC attivata per proprio conto</li> <li>Richiedere la PEC gratuita dell'ordine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ORARIO APERTURA AL PUBBLICO IN SEDE:</b> martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00</li> </ul> <p>(OCCORRE PRENDERE APPUNTAMENTO TELEFONICAMENTE O VIA MAIL/PEC)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ORARIO DI APERTURA TELEFONICA AL PUBBLICO:</b> lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00</li> </ul>	<p>OCCORRE PRENDERE APPUNTAMENTO TELEFONICO O VIA MAIL/PEC)</p> <p>Vi ricordiamo che tutte le richieste possono essere evase tramite mail, PEC o via telefono. Recarsi in sede solo per urgenze Nella sezione contatti troverete tutti i nostri recapiti. Per estreme urgenze contattare direttamente il Presidente Dott. Conti Giuseppino al 339 2221513</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BALZANI NOEMI</li> <li>CONTI MARICA</li> </ul>
CONSULENZA LEGALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informazioni normativa</li> <li>Assistenza riconoscimento titolo</li> <li>Gestione ed organizzazione prove</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fissare appuntamento con l'ufficio di segreteria</li> <li>Fissare appuntamento con consiglieri addetti</li> </ul>	<p>A) inviare nota scritta relativa al problema, B) Analisi del problema da parte dell'Ordine e interessamento del legale, C) Programmazione appuntamento consulente legale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avv. STUDIO ASSOCIATO AVV.TI TORCOLETTI &amp; TITTARELLI</li> <li>Presidente OPI GIUSEPPINO CONTI</li> <li>STEFANO ANGELETTI</li> <li>ORTOLANI SANDRO</li> </ul>

FORMAZIONE	Progettazione e organizzazione eventi formativi e informativi di interesse professionale	Almeno un evento annuo, secondo valutazioni dei bisogni, richieste, disponibilità e reperimento relatori,	Eventi di tipo congressuale in ambito provinciale con modalità organizzative in relazione alle risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TENACE ANTONIO (Presidente CAI)</li> <li>• FRASCATI ANNA MARIA (Vice presidente CAI)</li> <li>• ANGELETTI SIMONE</li> <li>• CANEDA D'AMBROSI SERAFIN</li> <li>• CINAGLIA SIMONA</li> <li>• DI SABATINO FEDERICA</li> <li>• FABBRI ALIDA</li> <li>• FABBRI VALERIA</li> <li>• GALASSI MARISA</li> <li>• ORTOLANI SANDRO</li> <li>• PESARESI CATIA</li> <li>• TOMASSETTI ANTONELLA</li> </ul>
COMUNICAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti con la stampa</li> <li>• Gestione Socials Network</li> </ul>		Contatti e redazione articoli per stampa e informatici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LO SAVIO FABIO (<b>addetto stampa</b>)</li> <li>• <b>Presidente OPI</b> CONTI GIUSEPPINO</li> <li>• Avv. STUDIO ASSOCIATO AVV.TI TORCOLETTI &amp; TITTARELLI</li> <li>• Presidente CAI TENACE ANTONIO</li> <li>• ANGELETTI STEFANO</li> <li>• FRASCATI ANNAMARIA</li> <li>• TORTORELLI ANTONIO PIO</li> </ul>
SITO ISTITUZIONALE E WEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione contenuti sito</li> <li>• Comunicazioni iscritti</li> </ul>	Settimanale	Mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TORTORELLI ANTONIO PIO</li> </ul>
RELAZIONI ISTITUZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporti di carattere Nazionale,</li> <li>• Rapporti di carattere Regionale,</li> <li>• Conferenze, convegni, presentazioni</li> <li>• Rapporti UNIVPM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In base a convocazioni FNOPI</li> <li>• In base a richieste UNIVPM</li> <li>• Secondo necessità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione diretta,</li> <li>• Rappresentanza istituzionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidente OPI</b> CONTI GIUSEPPINO</li> <li>• BOZZI MARCELLO (<b>Vice Presidente</b>)</li> <li>• CINZIA GIAMBARTOLOMEI (<b>Tesoriera</b>)</li> <li>• STRONATI NOEMI (<b>Segretaria</b>)</li> <li>• ANGELETTI STEFANO</li> <li>• CABRADKOVA HANA</li> <li>• CARLONI MILO</li> <li>• CENCI MARIA CRISTINA</li> <li>• DI SABATINO FEDERICA</li> <li>• FABBRI ALIDA</li> <li>• LATTANZI FEDERICO</li> <li>• PETETTA CINZIA</li> <li>• SCURO FRANCESCO</li> <li>• TOMASSETTI ANTONELLA</li> <li>• TORTORELLI ANTONIO PIO</li> <li>• <b>Presidente CAI</b> TENACE ANTONIO</li> <li>• FABBRI VALERIA (<b>Segretaria</b>)</li> <li>• FRASCATI ANNAMARIA (<b>Vice Presidente</b>)</li> <li>• ANGELETTI SIMONE</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• CANEDA D'AMBROSI SERAFIN</li> <li>• CINAGLIA SIMONA</li> <li>• GALASSI MARISA</li> <li>• ORTOLANI SANDRO</li> <li>• PESARESI CATIA</li> </ul>
BILANCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparazione bilanci</li> <li>• Relazione</li> </ul>	annuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riunioni in presenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti</b> CRISTINA LUNAZZI (Dottore Commercialista)</li> <li>• <b>Tesoriere</b> CINZIA GIAMBARTOLOMEI</li> <li>• CASTELLANO VITO</li> <li>• TENACE NAZARIO</li> </ul>